

ПОЛОЖЕНИЕ
об адъюнктуре
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Адъюнктура является структурным подразделением ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее по тексту – Академия).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью адъюнктуры возлагается на начальника адъюнктуры, который подчиняется заместителю начальника Академии по учебной работе.

1.4. Адъюнктура в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, МЧС России, МВД России (до принятия соответствующих нормативных правовых актов МЧС России, Министерства образования и науки Российской Федерации), Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями начальника Академии и настоящим Положением.

1.5. Должностные инструкции сотрудников отдела воспитательной работы утверждает начальник Академии. При изменении задач и функций сотрудников должностные инструкции пересматриваются.

II. Основные задачи

2.1. Организует подготовку научно-педагогических кадров в адъюнктуре по очной и заочной формам обучения, а также подготовку научно-педагогических кадров на основе соискательства ученых степеней кандидата наук.

2.2. Реализует мероприятия по приему документов и приему поступающих в адъюнктуру в установленные сроки и в соответствии с контрольными цифрами по укомплектованию.

2.3. Организует и осуществляет прием документов для поступления в адъюнктуру по очной и заочной формам обучения, а также документов соискателей ученых степеней кандидата наук.

2.4. Формирует составы комиссий по организации и проведению экзаменов кандидатского минимума и приему вступительных экзаменов, оформляет документы о сдаче экзаменов.

2.5. Устанавливает сроки проведения собеседований и вступительных экзаменов, экзаменов кандидатского минимума, сессий, заседаний комиссий по зачислению в адъюнктуру в соответствии с регламентирующими документами.

2.6. Осуществляет мероприятия, направленные на закрепление за кафедрами Академии адъюнктов и соискателей ученых степеней.

2.7. Осуществляет взаимодействие с кафедрами Академии по вопросам подготовки научно-педагогических кадров, в том числе: осуществляет мероприятия, направленные на распределение и закрепление учебных дисциплин за кафедрами Академии; совместно с руководителями кафедр

Академии организует планирование и контроль учебно-методической работы по учебным дисциплинам в соответствии с образовательными программами.

2.8. Ведет учет обучающихся по формам, устанавливаемым Академией, МЧС России, Минобрнауки России.

2.9. Контролирует процесс подготовки научно-педагогических кадров, проводимый на кафедрах Академии.

2.10. Обобщает опыт работы по подготовке научно-педагогических кадров МЧС России, готовит рекомендации по ее совершенствованию.

2.11. Принимает участие в разработке методических рекомендаций в помощь поступающим в адъюнктуру, соискателям ученых степеней; методических рекомендаций по организации учебного процесса в системе адъюнктуры и соискательства.

2.12. Изучает опыт подготовки научно-педагогических кадров в ведущих вузах МЧС России и Российской Федерации.

2.13. Информировывает руководителей кафедр, факультетов о поступающих нормативных документах по развитию высшего образования и подготовке научно-педагогических кадров в Российской Федерации и в МЧС России.

2.14. Вносит предложения по совершенствованию подготовки научно-педагогических кадров в рамках своей компетенции.

2.15. Осуществляет в установленном порядке учет и регистрацию сведений об адъюнктах, соискателях, а также о выполняемых ими диссертационных исследованиях.

III. Основные функции

3.1. Оказывает адъюнктам и соискателям Академии содействие в обосновании планируемых к утверждению тем диссертационных исследований.

3.2. Осуществляет консультационно-методическую помощь в оформлении документации, подготовке материалов, сборе информации адъюнктам и соискателям Академии.

3.3. Участвует в планировании подготовки научно-педагогических кадров с учетом перспективной потребности и возможностей Академии.

3.4. Содействует повышению эффективности подготовки научно-педагогических кадров с целью развития научного, научно-педагогического, технического потенциала Академии.

3.5. Принимает участие в информационном обеспечении потребностей адъюнктов и соискателей.

3.6. Представляет руководству Академии информацию о ходе и качестве выполнения диссертационных исследований, выполняемых адъюнктами и соискателями.

3.7. Принимает участие в осуществлении информационного обмена между подразделениями Академии по вопросам планирования и выполнения

диссертационных исследований.

3.8. Принимает участие совместно с кафедрами, факультетами и другими подразделениями Академии в реализации отдельных мероприятий, связанных с научно-исследовательской деятельностью адъюнктов и соискателей.

3.9. Делопроизводство в адъюнктуре ведется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МЧС России и локальными нормативными актами Академии.

IV. Права

В целях реализации возложенных задач и функций сотрудники адъюнктуры имеют право:

4.1. Вносить на обсуждение руководства Академии вопросы.

4.2. Привлекать в необходимых случаях специалистов структурных подразделений Академии для выполнения отдельных задач.

4.3. В пределах своей компетенции требовать от структурных подразделений Академии качественного и своевременного выполнения поставленных задач.

4.4. Запрашивать от кафедр и других структурных подразделений Академии соответствующие сфере деятельности материалы и документы для составления отчетов, справок и других документов для руководства Академии.

4.5. Осуществлять контроль и проверку деятельности кафедр, факультетов и других структурных подразделений Академии.

4.6. Ходатайствовать перед руководством Академии о поощрении и наказании сотрудников адъюнктуры по итогам и срокам выполнения поручений.

V. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на адъюнктуру задач и функций несет начальник, сотрудники (работники) адъюнктуры.

5.2. Степень ответственности сотрудников (работников) адъюнктуры устанавливается их должностными инструкциями, функциональными обязанностями и настоящим положением.

VI. Взаимоотношения

Адъюнктура в рамках своей компетенции взаимодействует с:

6.1. Ученым советом и структурными подразделениями Академии.

6.2. ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России.

6.3. В пределах своей компетенции поддерживает научные связи с подразделениями ГПС МЧС России, ВУЗами и научными учреждениями МЧС России, учебными и научно-исследовательскими организациями других министерств и ведомств в интересах координации научных исследований, использования накопленного отечественного и зарубежного передового опыта.