



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

28.12.2016

г. Железногорск

№ 500

Об утверждении Положения об организации внутренней деятельности в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России на 2017 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, в целях организации внутренней деятельности, соблюдения регламента служебного времени в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2017 года Положение об организации внутренней деятельности в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (приложение).

2. Приказ Академии от 31.12.2015 № 470 признать утратившим силу с 01 января 2017 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Академии
полковник внутренней службы

А.В. Макаров

**Правила внутреннего распорядка
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС
МЧС России**

Правила внутреннего распорядка для курсантов, слушателей, студентов (далее - обучающиеся) ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее - Академия) определяют основные требования к обучающимся, соблюдение которых является обязательным условием для пребывания обучающихся на территории Академии.

Сотрудники (работники), обучающиеся и посетители Академии обязаны соблюдать распорядок дня (регламент служебного времени, трудовой внутренний распорядок) в части их касающейся и настоящие правила.

Требования настоящих правил обязан знать и выполнять весь личный состав, находящийся на территории Академии, в том числе и посетители (гости) Академии независимо от их желания.

Повседневная жизнь и деятельность личного состава Академии осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, которые предназначены:

- для обеспечения пропускного режима, надежной охраны территории и помещений Академии в целях создания благоприятных условий для функционирования личного состава на территории Академии;
- для поддержания служебной и трудовой дисциплины личным составом на территории Академии;
- для точного выполнения распорядка дня, регламента служебного времени и трудового внутреннего распорядка;
- для организованного проведения образовательного процесса в целях подготовки высококвалифицированных кадров для системы МЧС России;
- для обеспечения безопасной жизнедеятельности личного состава и противопожарной безопасности;
- для организованного выполнения других задач стоящих перед личным составом Академии в повседневной деятельности.

Сознательное и безусловное соблюдение этих требований обеспечивает обучающимся реализацию следующих задач:

- сохранение жизни и здоровья;

- создание благоприятных условий для участия в процессе обучения в Академии по программам образования;

- успешное освоение учебных и профессиональных программ обучения;

- сохранение личного и другого эксплуатируемого имущества.

На территории Академии могут находиться сотрудники (работники) обучающиеся и посетители, имеющие служебные удостоверения, временные и разовые пропуска, а также посетители, допущенные на основании именных списков, после проверки документов удостоверяющего личность.

Необходимо прибывать на территорию Академии опрятными, чистыми и аккуратно одетыми. Сотрудники (работники), обучающиеся Академии обязаны строго соблюдать правила ношения формы одежды, знаков различия и приветствия. Запрещено посещать территорию Академии в спортивной (за исключением занятия по физической подготовке) пляжной одежде и обуви, шортах, майках, футболках, сланцах и тапочках.

На территорию Академии проходить через КПП по установленному пропуску и иметь при себе служебное удостоверение (документ удостоверяющий личность) и предъявлять их на КПП сотрудникам (охранникам) лицам суточного наряда в раскрытом виде по их просьбе.

Личный состав и посетители Академии обязаны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности. Уважать свое достоинство и достоинство других. Быть корректным и вежливым друг с другом и окружающими. Строго соблюдать личную, служебную и трудовую дисциплину.

Взаимоотношение сотрудников (работников) между собой, с обучающимися и посетителями строятся на основе взаимного уважения и тактичности. При входе на территорию Академии при встрече друг с другом необходимо поздороваться, а при ношении формы одежды выполнить правила воинского приветствия (при встрече со старшим начальником остановиться принять строевую стойку, повернуться в сторону начальника приложить руку к головному убору). Подчиненные и младшие по званию приветствуют первыми, а при равных званиях первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым. Не запрещается пожатие руки, при этом первым руку подает старший по званию или возрасту.

По всем вопросам сотрудники (работники) друг к другу и обучающимся, а также посетителям должны обращаться на «Вы». Начальники и старшие по специальному званию, обращаясь к подчиненным и младшим по специальному званию, называют их по специальным званиям (без указания слов «внутренней службы») и фамилии или только по специальному званию, добавляя слово «товарищ». Например: «лейтенант Васильев», «товарищ майор». Обучающихся, состоящих на должностях курсантов, слушателей разрешается называть по должности, например: «курсант (слушатель) Петров», «товарищ курсант (слушатель) (студент)»,

«сержант Сидоров», «товарищ сержант», «товарищ младший лейтенант», «студент Сидоров».

Подчиненные и младшие обращаются к начальникам и старшим по специальному званию (без указания слов «внутренней службы») добавляя перед званием слово «товарищ», а к гражданскому персоналу по должности добавляя перед названием должности слово «товарищ», например: «Товарищ майор (полковник)», «Товарищ генерал-лейтенант», «Товарищ начальник кафедры (преподаватель)».

Сотрудники (работники) и посетители могут обращаться друг к другу по имени и отчеству. Обучающимся разрешается обращаться к гражданскому персоналу по имени и отчеству.

При обращении начальника или старшего к подчиненному (обучающемуся) последний встает, называет свою должность и фамилию, например: «курсант (сержант) Васильев». При обращении к сотруднику младшего специального звания в присутствии старшего по специальному званию у него (старшего по специальному званию) необходимо спросить на это разрешение.

Не допускается сотрудникам (работникам), обучающимся в повседневной жизнедеятельности искажение специальных званий, сквернословие, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость, фамильярное и пренебрежительное обращение к кому бы то ни было.

Находясь на территории Академии, передвигаясь одиночно или в составе группы по лестницам и этажам учебных корпусов, общежитий необходимо придерживаться правилу правой стороны. При входе в помещение или выходе из него уступать дорогу старшим по званию, женщинам, профессорско-преподавательскому составу. Запрещается одиночное хождение через плац.

Передвигаясь по территории Академии в составе подразделения выполнять воинское приветствие:

- начальнику Академии и его заместителям;
- прямым и непосредственным начальникам.

Группы, убывающие за пределы Академии, следуют к месту назначения строем под руководством старшего. Для обеспечения безопасности из числа обучающихся назначается оцепление укомплектованных светоотражательными жилетами, сигнальными флажками, в темное время суток фонарями, которые следуют по фронту и с тыла колонны.

На территории Академии, в учебных корпусах, общежитиях и рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, экономно расходовать воду и электроэнергию, бережно и аккуратно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать установленные требования пожарной безопасности инструкции по охране труда.

На территории Академии запрещается:

- нарушать общественный порядок и настоящие правила, использовать при разговорах нецензурные жесты;

- приносить, хранить, употреблять или распространять наркотические, психотропные, спиртосодержащие, алкогольные напитки и вещества, а также находится в состоянии опьянения;

- курить в помещениях и на территории Академии, а также в местах, не оборудованных для этих целей;

- проносить, хранить и использовать какое-либо оружие (холодное, огнестрельное, травматическое, газовое), взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся жидкости и огнеопасные предметы, газовые баллончики и средства пиротехники;

- портить имущество и оборудование, мусорить на территории и в помещениях (зданиях), употреблять жевательную резинку;

- выносить имущество, оборудование и материальные ценности без предъявления разрешающих документов;

- находится на территории Академии в ночное время и нерабочие дни без разрешения руководства Академии и дежурного по Академии (за исключением проживающих в общежитии);

- проводить на территорию посторонних лиц;

- передавать свои документы для прохода другим лицам;

- проводить агитационную работу, распространять листовки, хранить литературу экстремистского и националистического характера;

- играть в азартные игры и игральные карты;

- вскрывать электрощиты, применять при уборке помещений легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;

Кроме этого обучающемуся запрещается:

- публично исполнять религиозные обряды;

- отсутствовать на территории Академии и на занятиях без уважительных причин;

- находится вне мест постоянного проживания после 23.00 часов (в том числе для курсантов и слушателей, проживающих за территорией Академии);

- участвовать в несанкционированных митингах и демонстрациях, а также в районе их проведения;

- во время занятий вести переговоры по мобильному телефону и использовать другие подобные электронные устройства;

- использовать без разрешения прямых начальников фотоаппараты, видеокамеры и производить съёмки на территории Академии (за исключением праздничных мероприятий);

- держать руки в карманах, носить цветные пакеты и сумки на плечах;

- передвигаться по центральной лестнице между 1 и 2 этажом учебного корпуса №1;

- курсантам и слушателям находится на территории Академии в гражданской одежде.

От всех помещений Академии, в том числе подвалов, чердаков, основных и запасных выходов должно быть два комплекта ключей (рабочий и запасной с бирками, на которых указывается номер и наименование помещений).

Ответственность за наличие ключей и их маркировку несут начальники структурных подразделений.

Основные ключи хранятся в местах несения службы суточного наряда в опечатанных тубусах, которые сдаются и выдаются под подпись в специальном журнале.

Хранение основных и запасных ключей от помещений возлагается на сотрудников дежурной части и суточный наряд.

После окончания рабочего дня ответственные в структурных подразделениях лица (дежурный преподаватель) проверяют помещения (аудитории), организуют наведение установленного внутреннего порядка, закрывают окна, форточки, отключают электрооборудование и освещение. Убедившись в пожаробезопасном состоянии помещения, его закрывают. Ключи в тубусах сдают в дежурную часть с отметкой в специальном журнале. Режимные помещения, кроме этого, ставятся на охранную сигнализацию.

Специалисты (работники) обслуживающих организаций допускаются в подвальные, чердачные помещения и крыши зданий в сопровождении сотрудников (работников) Академии и суточного наряда.

Лица, нарушающие установленные настоящей инструкцией положения, привлекаются в установленном порядке к ответственности в зависимости от характера нарушений и их последствий.