

Приложение № 7 к приказу
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-
спасательная академия ГПС МЧС России
от 15.06.2015 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе по связям с общественностью и
международному сотрудничеству
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности, права и принципы деятельности группы по связям с общественностью и международному сотрудничеству ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Группа).

1.2. Группа является структурным подразделением ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее по тексту – Академия), создана для организации связей Академии с общественностью и развития международного сотрудничества.

1.3. В своей деятельности Группа подчиняется непосредственно начальнику Сибирской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

1.4. Сотрудники группы назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном действующим законодательством порядке приказом начальника Академии. Сотрудники группы должны иметь высшее образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности группа руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, нормативными актами МЧС России, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и распоряжениями начальника Академии и настоящим Положением.

1.6. Деятельность группы осуществляется в соответствии с планами Академии, планами группы, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии, а также текущей необходимостью.

II. Основные задачи

2.1. Выполнение работы по реализации политики Академии в области связей с общественностью и отдельных ее этапов.

2.2. Организация оперативного информирования общественности, местных государственных структур о деятельности Академии.

2.3. Поддержание рабочих контактов с органами печати, радио и телевидения г. Железногорска и Красноярского края, оказание содействия представителям СМИ в подготовке материалов об Академии.

2.4. Информирование средств массовой информации о значимых событиях в жизни Академии, обзор электронных и печатных средств массовой информации.

2.5. По мере необходимости участие и оказание содействия при проведении брифингов, конференций, др. мероприятий, обеспечение их информационного сопровождения.

2.6. Организация работы, направленной на формирование положительного имиджа Академии в глазах общественности.

2.7. Выполнение работ по подготовке информационной составляющей официального сайта Академии.

2.8. Разрабатывать мероприятия и планы развития связей Академии с общественностью.

2.9. Участие в организации деятельности по вопросам международного сотрудничества Академии.

III. Основные функции

3.1. Организовывать работу по реализации общественных связей с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации и другими общественными формированиями.

3.2. Распространять официальные заявления и сообщения, готовить пресс-релизы для представителей средств массовой информации.

3.3. Устанавливать, взаимодействовать и поддерживать контакты с представителями средств массовой информации г. Железногорска и Красноярского края, следить за своевременным распространением информационных материалов о деятельности Академии.

3.4. Участвовать в организации информационного обеспечения проводимых Академией мероприятий.

3.5. Проводить мониторинг электронных и печатных средств массовой информации. Следить за направлением в редакции ответов на критические выступления, в которых затрагивается деятельность Академии.

3.6. Осуществлять подготовку материалов для официального WEB-ресурса организации, следить за обновлением контента. Взаимодействовать с сотрудниками, курсантами и слушателями Академии в рамках подготовки информационных статей, для подготовки информационного сопровождения мероприятий с их участием.

3.7. Осуществлять прием представителей средств массовой информации и других общественных формирований, оказывать практическую помощь журналистам в подготовке материалов, затрагивающих деятельность Академии.

3.8. Обеспечивать исполнение решений руководства, своевременно информировать его о текущем ходе работ и их результатах.

3.9. Принимать участие в организации деятельности в области международного сотрудничества Академии.

IV. Права

4.1. Привлекать для создания материалов по тематике деятельности Академии профессиональных журналистов.

4.2. Оперативно получать от структурных подразделений Академии в нужном объеме информацию о планируемых и проводимых мероприятиях.

4.3. Вести в установленном порядке переписку в пределах компетенции группы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также учреждениями и организациями, редакциями региональных средств массовой информации.

4.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности группы.

V. Ответственность

Сотрудники группы несут ответственность:

5.1. Сотрудники группы по связям с общественностью и международному сотрудничеству несут дисциплинарную ответственность за качество и достоверность предоставляемой СМИ информации о деятельности Академии и структурных подразделений, входящих в его состав.

5.3. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным кодексами Российской Федерации.

5.4. За причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным кодексами Российской Федерации.

5.5. Иную ответственность согласно Законодательству РФ.

VI. Взаимоотношения

Группа по связям с общественностью и международному сотрудничеству взаимодействует:

6.1. С руководством Академии.

6.2. С отделом (информационного обеспечения деятельности МЧС России пресс-службой) СРЦ МЧС России.

6.3. С отделом информации и связей с общественностью ГУ МЧС России по Красноярскому краю.

6.4. Со структурными подразделениями Академии по вопросам деятельности группы.

6.6. С представителями средств массовой информации и другими организациями.

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России « 04 » 06 2015 г., протокол № 2.

Начальник группы по связям с общественностью
и международному сотрудничеству ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России



Е.С. Рябина

СОГЛАСОВАНО

Старший инспектор отдела кадров ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
капитан внутренней службы



Н.Н. Файзуллина

СОГЛАСОВАНО

Старший юрисконсульт
юридической группы ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
старший лейтенант внутренней службы



Д.В. Чернушевич