

Приложение № 9 к приказу  
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-  
спасательная академия ГПС МЧС России  
от 15.06.2015 № 132

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе служебно-боевой**  
**и мобилизационной подготовки**  
**ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия**  
**ГПС МЧС России**

## **I. Общие положения**

1.1. Группа служебно-боевой и мобилизационной подготовки является структурным подразделением ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России.

1.2. Группа служебно-боевой и мобилизационной подготовки подчиняется непосредственно заместителю начальника ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее по тексту – Академия) по служебно-боевой подготовке.

1.3. В своей деятельности группа служебно-боевой и мобилизационной подготовки руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, Уставом Академии, приказами и распоряжениями начальника Академии, Положением об Академии и настоящим Положением.

1.4. Должностные инструкции сотрудников группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки утверждает начальник Академии. При изменении задач и функций сотрудников группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки должностные инструкции пересматриваются.

## **II. Основные задачи**

2.1. Организация планирования непосредственной подготовки к переводу на условия военного времени.

2.2. Организация планирования перевода структурных подразделений Академии на работу в условиях военного времени.

2.3. Обеспечение перевода структурных подразделений Академии на работу в условиях военного времени.

2.4. Организация работы по содержанию высокого уровня боевой готовности подразделений Академии.

2.5. Планирование мероприятий по защите сотрудников Академии и членов их семей при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера.

2.6. Планирование мероприятий по приведению Академии в боевую готовность служебно-боевого применения в военное время.

2.7. Планирование и организация обучения личного состава порядку действий при переводе Академии на военное время, чрезвычайных ситуациях.

2.8. Организация служебно-боевой и физической подготовки с постоянным составом Академии, которая включает в себя:

- общественно-государственную подготовку;
- служебную подготовку;
- физическую подготовку;
- специальную подготовку.

2.9. Совершенствование организации мобилизационной, служебно-боевой и физической подготовки, ее контроль, планирование, учет и отчетность.

### **III. Основные функции**

3.1. Подготовка проектов приказов, инструкций, приказаний и других организационно-распорядительных документов по вопросам поддержания высокого уровня боевой готовности и гражданской обороны, организации служебно-боевой и физической подготовки.

3.2. Разработка (переработка), уточнение планов действия при переводе Академии на военное время, при чрезвычайных ситуациях, организации служебно-боевой и физической подготовки.

3.3. Проверка состояния боевой готовности подразделений Академии.

3.4. Оказание практической помощи в повышении эффективности и качества работы руководства подразделений по вопросам гражданской обороны и поддержание высокой боевой готовности.

3.5. Участие в организационно-методической работе руководителей структурных подразделений по вопросам гражданской обороны и боевой готовности, действий при чрезвычайных ситуациях и переводе Академии на военное время.

3.6. Ведение учета и отчетности по вопросам мобилизационной, служебно-боевой и физической подготовки, в том числе и учебно-материальной базы.

3.7. Контроль организации состояния мобилизационной, служебно-боевой и физической подготовки в Академии. Оказание практической помощи в повышении эффективности и качества обучения личного состава.

3.8. Изучение, обобщение и внедрение положительного опыта организации работы по повышению уровня мобилизационной, организации служебно-боевой и физической подготовки. Учет, обобщение и контроль реализации предложений, поступающих из структурных подразделений по вопросам совершенствования работы по поддержанию высокой боевой готовности и гражданской обороны, профессиональной подготовки сотрудников Академии.

3.9. Повышение квалификации сотрудников группы, проведение совещаний и консультирование по вопросам, относящимся к компетенции группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки.

3.10. Организация рабочих мест, условий труда сотрудников группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки.

## **IV. Права**

В целях реализации возложенных задач и функций сотрудники группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки имеют право:

4.1. Вести служебную переписку по вопросам служебно-боевой и мобилизационной подготовки.

4.2. Получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.

4.3. Проводить проверку организации служебно-боевой и мобилизационной подготовки в структурных подразделениях Академии, доводить результаты проверок до руководителей подразделений.

4.4. Вносить предложения руководству Академии по улучшению и совершенствованию деятельности на вверенном участке работы.

4.5. В установленном порядке предоставлять заявки на финансовое, материально-техническое обеспечение делопроизводства группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки.

4.6. Проходить переподготовку и повышение квалификации.

## **V. Ответственность**

Сотрудники группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки несут персональную дисциплинарную ответственность за:

5.1. Соблюдение требований по ведению делопроизводства группы.

5.2. Учет и сохранность дел и документов, неразглашение находящейся в них сведений, составляющие государственную тайну.

5.3. Соблюдение режима секретности при работе с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

5.4. Полноту, правильность и своевременность подготовки тематических планов по проведению занятий по служебно-боевой и физической подготовке.

5.5. Своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на группу служебно-боевой и мобилизационной подготовки.

## **VI. Взаимодействие**

Группа служебно-боевой и мобилизационной подготовки взаимодействует:

6.1. С руководителями структурных подразделений Академии по вопросам организации работы по служебно-боевой подготовке, ведения и учета документов.

6.2. С юридической группой по правовым вопросам, по вопросам согласования проектов документов.

6.3. С группой режима и защиты государственной тайны Академии по вопросам разработки и исполнения документов по мобилизационной подготовке.

6.4. С тыловыми службами по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники, журнальной продукцией, канцелярскими принадлежностями.

6.5. С должностными лицами, ответственными за ведения журналов по служебно-боевой подготовке в структурных подразделениях Академии.

6.6. С отделом мобилизационной подготовки администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны в пределах своей компетенции.

6.7. С отделом военного комиссариата Красноярского края по г. Железногорск по вопросам мобилизации в военное время.

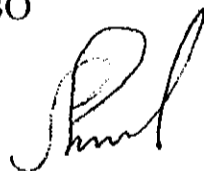
6.8. С отделом организационно-мобилизационным и комплектования Сибирского регионального центра МЧС России по вопросам мобилизационной подготовки в Академии.

6.9. С отделом подготовки (спасательных воинских и аварийно-спасательных формирований) Сибирского регионального центра МЧС России по вопросам оказания методической помощи по вопросам организации служебно-боевой подготовки в Академии.

6.10. С отделом (организации оперативного планирования и экстренного реагирования) Сибирского регионального центра МЧС России по вопросам разработки и уточнения планов действий Академии при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России « 04 » 06 2015 г., протокол № 2.

Старший инспектор-начальник  
группы служебно-боевой и  
мобилизационной подготовки ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
майор внутренней службы



А.Е. Мосин