

Приложение № 19 к приказу  
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
от 15.06.2015 № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре гуманитарных и**  
**социально-экономических дисциплин**  
**ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная**  
**академия ГПС МЧС России**

## **I. Общие положения**

1.1. Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академии ГПС МЧС России (далее – Кафедра), создана приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Кафедра является одним из учебно-научных структурных подразделений ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академии ГПС МЧС России (далее – Академия), реализующим образовательные программы высшего профессионального образования, а также осуществляющим подготовку научно-педагогических кадров. Кафедра находится в оперативном подчинении заместителя начальника Академии по учебной работе.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, МВД России (до принятия соответствующих нормативных правовых актов МЧС России), Уставом Академии, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Кафедра организует и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, обеспечивая подготовку специалистов для МЧС России в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО, ФГОС ВПО) по учебным дисциплинам, закрепленным за Кафедрой.

1.4. Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин является общенаучной.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Кафедры, определение ее структуры и штатов осуществляется приказом начальника Академии.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который подчиняется начальнику Академии и его заместителям по направлениям работы. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом начальника Академии.

1.7. Состав Кафедры: заведующий, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, заведующий кабинетом.

1.8. На Кафедре работают штатные преподаватели и привлекаются преподаватели из других вузов.

1.9. Деятельность Кафедры осуществляется на основании настоящего Положения, которое обсуждается на ученом совете Академии и утверждается начальником Академии.

1.10. Учебная работа является приоритетным видом деятельности Кафедры и направлена на получение обучающимися теоретических знаний, компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в органах МЧС России.

1.11. Работа на Кафедре организуется в соответствии с перспективным, годовым и текущими планами, а также в соответствии с планами дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности Кафедры, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. План работы Кафедры утверждается начальником Академии или его заместителем по учебной работе.

1.12. План работы Кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности Кафедры обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством заведующего Кафедрой. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр или заседание Кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать руководители Академии, научно-преподавательский состав (далее – НПС) других кафедр, образовательных и научных учреждений, практические работники подразделений МЧС России.

1.13. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

1.14. Отчет о выполнении годового плана работы Кафедры до начала нового учебного года заслушивается на заседании ученого совета Академии.

1.15. На Кафедре могут создаваться предметно-методические комиссии, специализированные классы, учебно-методические кабинеты, научные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

1.16. Для научно-преподавательского состава Кафедры в установленном порядке разрабатываются и утверждаются должностные инструкции.

1.17. На Кафедре разрабатывается и ведется следующая основная документация, необходимая для организации учебного процесса в соответствии с локальными нормативными актами:

- квалификационные требования (квалификационные характеристики);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- тематические планы;
- лекции, методические разработки для проведения всех видов учебных занятий;
- план работы Кафедры на месяц и учебный год, отчеты за семестр и учебный год;
- график работы Кафедры на месяц;
- индивидуальные планы работы НПС на учебный год;
- протоколы заседаний Кафедры;
- протоколы заседания учебно-методической комиссии Кафедры;
- данные по объему учебной нагрузки по дисциплинам и расчету учебной нагрузки НПС;
- ежемесячные отчеты по учебной и научной нагрузке НПС;
- графики консультаций, педагогического контроля, взаимных посещений, проведения открытых, показательных, пробных занятий;

- журналы педагогического контроля, взаимных посещений, консультаций, учета материальных ценностей, ТБ;
- отчеты преподавателей по командировкам и стажировкам;
- эссе, контрольные работы курсантов;
- материалы комплексных и тематических проверок Кафедры и планы реализации замечаний;
- положения федерального государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессионального образования, касающиеся учебных дисциплин, изучаемых в Академии;
- извлечения из положений по организации образовательного процесса в Академии;
- распорядок дня Академии;
- расписание учебных занятий и экзаменов;
- годовой график учебного процесса Академии на учебный год;
- выписки из заседаний ученого совета Академии, учебно-методического совета Академии, межкафедральных совещаний, конференций, сборов;
- учебные планы (по очной и заочной формам обучения);
- материалы рейтингового, рубежного и итогового контроля (справки, экзаменационные билеты, результаты).

## **II. Основные задачи кафедры**

2.1. Организация, осуществление на высоком современном научно-теоретическом и дидактико-методическом уровне учебного процесса, направленного на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и научно-педагогических кадров для органов, образовательных и научно-исследовательских учреждений системы МЧС России, чьи функциональные обязанности по должности предусматривают наличие правовой и научно-педагогической подготовки, соответствующей профилю Кафедры.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта деятельности подразделений МЧС России и других вузов.

2.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации научно-преподавательского состава Кафедры.

2.4. Организация, проведение научно-исследовательских работ по профилю Кафедры, организация внедрения научных результатов в учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность образовательных и научно-исследовательских учреждений системы МЧС России.

2.5. Проведение совместно с другими структурными подразделениями Академии воспитательной работы с обучающимися Академии.

2.6. Изучение, обобщение, анализ и использование при организации и осуществлении учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы практического опыта и опыта правового регулирования

деятельности подразделений МЧС России, других служб и подразделений системы МЧС, зарубежных стран.

### **III. Основные функции кафедры**

3.1. Кафедра на основе требований квалификационных характеристик по специальностям, преподаваемым в Академии, учебных планов разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, отражающие достижения науки и техники, перспективы их развития, практический опыт подразделений и организаций МЧС России, учитывающие внутри- и межпредметные логические связи.

3.2. Осуществляет обучение в Академии, проводит различные виды занятий по всем формам обучения, обеспечивает методическое руководство самостоятельной работой.

3.3. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу (индивидуальные и групповые консультации, факультативы, кружки, олимпиады и др.). Разрабатывает графики проведения консультаций НПС и контролирует их реализацию.

3.4. В соответствии с Инструкцией по нормированию труда научно-преподавательского состава обеспечивает оптимальное распределение нагрузки научно-преподавательского состава, контролирует выполнение индивидуальных планов, подготавливает отчеты о выполнении НПС годового плана распределения нагрузки.

3.5. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, преподаваемых на Кафедре, подготовку учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, технических заданий для компьютерных программ, сценариев для учебных кино- и видеофильмов, аудиозаписей и т.д.

3.6. Обеспечивает непрерывное совершенствование технологии обучения, качества проведения различных видов занятий (лекций, семинарских, практических, групповых упражнений, деловых игр, конференций, «круглых столов», консультаций и др.), организацию самостоятельной работы обучающихся в Академии на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных информационных технологий, технических имитационных комплексов и т.д.

3.7. С учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта обеспечивает всестороннюю связь учебного процесса с практической деятельностью подразделений МЧС России и других служб.

3.8. Осуществляет контроль успеваемости и качества подготовки специалистов, анализирует результаты, вносит коррективы в обучение, принимает участие в проведении вступительных экзаменов.

3.9. Осуществляет руководство лицами, обучающимися в Академии, по подготовке эссе, контрольных работ, способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности.

3.10. Организует и осуществляет контроль учебных занятий по дисциплинам Кафедры, разрабатывает и реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, показательных, пробных занятий, взаимных посещений.

3.11. Организует и осуществляет руководство подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров. Рассматривает диссертации, представляемые к защите сотрудниками Кафедры, адъюнктами и аспирантами.

3.12. Устанавливает творческие связи с профильными кафедрами образовательных учреждений, научными учреждениями МЧС России, других министерств и ведомств, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает прохождение ими обучения в школе педагогического мастерства.

3.13. Организует повышение квалификации научно-преподавательского состава Кафедры без отрыва и с отрывом от производства.

3.14. Организует учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу обучающихся. Проводит научные исследования по наиболее актуальным теоретическим и прикладным проблемам по профилю Кафедры, проблемам педагогики образовательных учреждений МЧС России, организации учебного процесса, методики обучения, воспитания обучающихся.

3.15. Совместно с другими подразделениями Академии обеспечивает проведение воспитательной работы с лицами, обучающимися в Академии. Изучает и оценивает деловые и личные качества, содействует их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению.

3.16. Развивает сотрудничество с подразделениями и организациями МЧС России, другими службами и подразделениями системы МЧС России в области подготовки специалистов. Организует выступления их руководителей перед обучающимися и НПС, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых образовательных и научных учреждений МЧС России, других министерств и ведомств, практических работников подразделений и организаций МЧС России. Изучает их предложения по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов.

3.17. Поддерживает связи с выпускниками Академии, используя их практический опыт для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.

#### **IV. Полномочия научно-преподавательского состава**

##### **4.1. НПС обязан:**

- проводить на высоком профессиональном уровне учебно-методическую и научно-исследовательскую работу;
- постоянно повышать свой научно-теоретический уровень, овладевать современными высокоэффективными формами и методами обучения, творчески использовать их в педагогической деятельности;

- поддерживать постоянную связь с подразделениями и организациями МЧС России, ВУЗами МЧС России и другими министерствами и ведомствами по вопросам, отнесенных к компетенции Кафедры.

- изучать, сообщать и использовать в учебной и научной работе передовой отечественный и зарубежный опыт;

- повышать свой профессиональный уровень, проходить стажировку в научно-исследовательских и образовательных учреждениях МЧС России, использовать другие виды повышения квалификации;

- изучать и оценивать деловые и личные качества обучающихся, адъюнктов и соискателей, содействовать их гражданскому, профессиональному, нравственному развитию;

- осуществлять в установленном порядке руководство лицами, обучающимися в Академии;

- выполнять требования научной и педагогической этики, служить лицам, обучающимся в Академии, образцом выполнения служебного долга, дисциплинированности и организованности в работе.

#### 4.2. НПС имеет право:

- на обеспечение условий, необходимых для профессиональной деятельности;

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, учебной, материально-технической и социально-бытовой базой Академии;

- избирать и быть избранными в советы Академии;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности кафедры на служебных совещаниях и заседаниях всех советов Академии;

- публиковать в установленном порядке научные, учебно-методические и иные работы;

- участвовать в общественных организациях, уставные цели и деятельность которых не противоречат статусу Академии;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-исследовательской работы в Академии;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебную и учебно-методическую литературу;

- участвовать в международных, всероссийских, региональных, межвузовских, внутривузовских научных съездах, симпозиумах, конференциях и совещаниях.

4.3. Обязанности и права сотрудников определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка Академии, должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

#### 4.4. Заведующий кафедрой имеет право:

- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций, решений ученого совета Академии, начальника Академии по

вопросам организации и проведения учебного процесса, научно-исследовательской работы;

- привлекать научно-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал к участию в работе разных комиссий;

- давать указания НПС и учебно-вспомогательному персоналу по вопросам подготовки материалов и сведений согласно приказам начальника Академии;

- требовать от НПС и учебно-вспомогательного персонала своевременного и качественного выполнения поручений;

- вносить руководству Академии предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Кафедры;

- обсуждать вопросы деятельности Кафедры, требующие оперативного рассмотрения, на заседаниях кафедры с присутствием всего научно-преподавательского состава.

## **V. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Кафедру функций и задач несет ее заведующий.

5.2. Степень ответственности научно-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала устанавливается их должностными инструкциями.

## **VI. Взаимоотношения**

6.1. Кафедра взаимодействует:

- по вопросам повышения эффективности образовательного процесса с учебно-методическим отделением Академии, кафедрами и структурными подразделениями Академии;

- по вопросам проводимых работ по внедрению передовых технологий обучения, компьютерной техники, а также поддержанию имеющейся техники и оборудования в исправном состоянии с отделениями связи и технических средств обучения;

- по вопросам обеспечения и совершенствования материально-технической базы с тыловым подразделением Академии;

- по вопросам обмена опытом, внедрения передовых методов обучения, с органами управления, подразделениями и организациями МЧС России, ВУЗами МЧС России, другими министерствами, ведомствами, по вопросам, отнесенных к компетенции Кафедры.

6.2. Делопроизводство на Кафедре ведется в порядке, установленном нормативными актами МЧС России и Академии.



6.3. Разногласия, возникающие в ходе работы Кафедры, рассматриваются заведующим Кафедрой, заместителями начальника Академии или начальником Академии.

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России « 04 » 06 2015 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России



В.В. Морозов

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
по учебной работе  
подполковник внутренней службы



М.В. Елфимова

СОГЛАСОВАНО  
Старший инспектор отдела кадров ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
капитан внутренней службы



Н.Н. Файзуллина

СОГЛАСОВАНО  
Старший юрисконсульт  
юридической группы ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
старший лейтенант внутренней службы



Д.В. Чернушевич