

Приложение № 20 к приказу  
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
от 15.06.2015 № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре надзорной деятельности**  
**ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная**  
**академия ГПС МЧС России**

## I. Общие положения

1.1. Кафедра надзорной деятельности Сибирской пожарно-спасательной академии Государственной противопожарной службы МЧС России (далее – Кафедра), создана приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Кафедра является одним из учебно-научных структурных подразделений Сибирской пожарно-спасательной академии Государственной противопожарной службы МЧС России (далее – Академия), реализующим образовательные программы высшего профессионального образования, а также осуществляющим подготовку научно-педагогических кадров. Кафедра находится в оперативном подчинении заместителя начальника Академии по учебной работе.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, МВД России (до принятия соответствующих нормативных правовых актов МЧС России), Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением.

1.3. Кафедра организует и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, обеспечивая подготовку специалистов для МЧС России в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО, ФГОС ВПО) по учебным дисциплинам, закрепленным за Кафедрой.

1.4. Кафедра надзорной деятельности является кафедрой профессионального цикла подготовки.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Кафедры, определение ее структуры и штатов осуществляется приказом начальника Академии.

1.6. Кафедру возглавляет начальник Кафедры, который подчиняется начальнику Академии и его заместителям по направлениям работы. Начальник Кафедры назначается и освобождается от должности приказом начальника Академии.

1.7. Состав Кафедры: начальник, заместитель начальника, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

1.8. На Кафедре работают штатные преподаватели и привлекаются преподаватели из других вузов.

1.9. Деятельность Кафедры осуществляется на основании настоящего Положения, которое обсуждается на Ученом совете Академии и утверждается начальником Академии.

1.10. Учебная работа является приоритетным видом деятельности Кафедры и направлена на получение обучающимися теоретических зна-

ний, компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в органах МЧС России.

1.11. Работа на Кафедре организуется в соответствии с перспективным, годовым и текущими планами, а также в соответствии с планами дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности Кафедры, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. План работы Кафедры утверждается начальником Академии или его заместителем по учебной работе.

1.12. План работы Кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности Кафедры обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством начальника Кафедры (или его заместителя на время отсутствия начальника). При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр или заседание Кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать руководители Академии, профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) других кафедр, образовательных и научных учреждений, практические работники подразделений МЧС России.

1.13. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

1.14. Отчет о выполнении годового плана работы Кафедры до начала нового учебного года заслушивается на заседании Ученого совета Академии.

1.15. На Кафедре могут создаваться предметно-методические комиссии, специализированные классы, учебно-методические кабинеты, научные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

1.16. Для ППС Кафедры в установленном порядке разрабатываются и утверждаются должностные инструкции.

1.17. На Кафедре разрабатывается и ведется следующая основная документация, необходимая для организации учебного процесса в соответствии с локальными нормативными актами Академии:

- квалификационные требования (квалификационные характеристики);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- тематические планы;
- частные методики преподавания дисциплин;
- фондовые лекции, методические разработки для проведения всех видов учебных занятий;
- план работы Кафедры на месяц, семестр и учебный год, отчеты за семестр и учебный год;
- график работы Кафедры на месяц;
- индивидуальные планы работы ППС на учебный год;
- протоколы заседаний Кафедры;

- протоколы заседания учебно-методических комиссий Кафедры;
- данные по объему учебной нагрузки по дисциплинам и расчету учебной нагрузки ППС;
- ежемесячные отчеты по учебной нагрузке ППС;
- графики консультаций, педагогического контроля, взаимных посещений, проведения открытых, показательных, пробных занятий;
- журналы педагогического контроля, взаимных посещений, консультаций, учета материальных ценностей, ТБ;
- отчеты преподавателей по командировкам и стажировкам;
- рефераты, контрольные работы курсантов;
- материалы комплексных и тематических проверок Кафедры и планы реализации замечаний;
- положения федерального государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессионального образования, касающиеся учебных дисциплин, изучаемых в Академии;
- извлечения из положений по организации образовательного процесса в Академии;
- распорядок дня Академии;
- расписание учебных занятий и экзаменов;
- годовой график учебного процесса Академии на учебный год;
- выписки из заседаний Ученого совета Академии, межкафедральных совещаний, конференций, сборов;
- учебные планы (по очной и заочной формам обучения);
- материалы рейтингового, рубежного и итогового контроля (справки, экзаменационные билеты, результаты).

## **II. Основные задачи кафедры**

2.1. Организация, осуществление на высоком современном научно-теоретическом и дидактико-методическом уровне учебного процесса, направленного на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и научно-педагогических кадров для органов, образовательных и научно-исследовательских учреждений системы МЧС России, чьи функциональные обязанности по должности предусматривают наличие правовой и научно-педагогической подготовки, соответствующей профилю Кафедры.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта деятельности подразделений МЧС России и других вузов.

2.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации научно-преподавательского состава Кафедры.

2.4. Организация, проведение научно-исследовательских работ по профилю Кафедры, организация внедрения научных результатов в учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность образовательных и научно-исследовательских учреждений системы МЧС России.

2.5. Проведение совместно с другими структурными подразделениями Академии воспитательной работы с обучающимися Академии.

2.6. Изучение, обобщение, анализ и использование при организации и осуществлении учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы практического опыта и опыта правового регулирования деятельности подразделений МЧС России, других служб и подразделений системы МЧС, зарубежных стран.

### **III. Основные функции кафедры**

3.1. Кафедра на основе требований квалификационных характеристик по специальностям, преподаваемым в Академии, учебных планов разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, отражающие достижения науки и техники, перспективы их развития, практический опыт подразделений и организаций МЧС России, учитывающие внутри- и межпредметные логические связи.

3.2. Осуществляет обучение в Академии, проводит различные виды занятий по всем формам обучения, обеспечивает методическое руководство самостоятельной работой.

3.3. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу (индивидуальные и групповые консультации, факультативы, кружки, секции, олимпиады и др.). Разрабатывает графики проведения консультаций ППС и контролирует их реализацию.

3.4. В соответствии с Инструкцией по нормированию труда научно-преподавательского состава обеспечивает оптимальное распределение нагрузки профессорско-преподавательского состава, контролирует выполнение индивидуальных планов, подготавливает отчеты о выполнении ППС годового плана распределения нагрузки.

3.5. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, преподаваемых на Кафедре, подготовку учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, технических заданий для компьютерных программ, сценариев для учебных кино- и видеофильмов, аудиозаписей и т.д.

3.6. Обеспечивает непрерывное совершенствование технологии обучения, качества проведения различных видов занятий (лекций, семинарских, практических, групповых упражнений, деловых игр, учений, конференций, «круглых столов», консультаций, индивидуальных занятий и др.), организацию самостоятельной работы обучающихся в Академии на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм

обучения, компьютерных информационных технологий, технических имитационных комплексов и т.д.

3.7. С учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта обеспечивает всестороннюю связь учебного процесса с практической деятельностью подразделений МЧС России, и других служб.

3.8. В соответствии с учебными планами и Положением об организации и проведении педагогической практики обучающихся Академии принимает участие в разработке программ и других методических материалов по проведению педагогической практики. Осуществляет методическое руководство, проведение итоговых конференций, внесение руководству Академии предложений по совершенствованию практического обучения.

3.9. Осуществляет контроль успеваемости и качества подготовки специалистов, анализирует результаты, вносит коррективы в обучение, принимает участие в проведение вступительных экзаменов.

3.10. Осуществляет руководство лицами, обучающимися в Академии, по подготовки рефератов, контрольных работ, дипломных работ, способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности.

3.11. Организует и осуществляет контроль учебных занятий по дисциплинам Кафедры, разрабатывает и реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, показательных, пробных занятий, взаимных посещений.

3.12. Организует и осуществляет руководство подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров. Рассматривает диссертации, представляемые к защите сотрудниками Кафедры, адъюнктами и соискателями.

3.13. Устанавливает творческие связи с профильными кафедрами образовательных учреждений, научными учреждениями МЧС России, других министерств и ведомств, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает прохождение ими обучения в школе начинающих преподавателей.

3.14. Организует повышение квалификации научно-преподавательского состава Кафедры без отрыва и с отрывом от производства.

3.15. Организует учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу обучающихся. Проводит научные исследования по наиболее актуальным теоретическим и прикладным проблемам по профилю Кафедры проблемам педагогики образовательных учреждений МЧС России, организации учебного процесса, методики обучения, воспитания обучающихся.

3.16. Совместно с другими подразделениями Академии обеспечивает проведение воспитательной работы с лицами, обучающимися в Академии.

Изучает и оценивает деловые и личные качества, содействует их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению.

3.17. Развивает сотрудничество с подразделениями и организациями МЧС России, другими службами и подразделениями системы МЧС России в области подготовки специалистов. Организует выступления их руководителей перед обучающимися и ППС, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых образовательных и научных учреждений МЧС России, других министерств и ведомств, практических работников подразделений и организаций МЧС России. Изучает их предложения по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов.

3.18. Поддерживает связи с выпускниками Академии, используя их практический опыт для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.

#### **IV. Полномочия профессорско-преподавательского состава**

##### **4.1. ППС обязан:**

- проводить на высоком профессиональном уровне учебно-методическую и научно-исследовательскую работу;
- постоянно повышать свой научно-теоретический уровень, овладевать современными высокоэффективными формами и методами обучения, творчески использовать их в педагогической деятельности;
- поддерживать постоянную связь с подразделениями и организациями МЧС России, ВУЗами МЧС России и другими министерствами и ведомствами по вопросам, отнесенным к компетенции Кафедры.
- изучать, сообщать и использовать в учебной и научной работе передовой отечественный и зарубежный опыт;
- повышать свой профессиональный уровень, проходить стажировку в научно-исследовательских и образовательных учреждениях МЧС России, использовать другие виды повышения квалификации;
- изучать и оценивать деловые и личные качества обучающихся, адъюнктов и соискателей, содействовать их гражданскому, профессиональному, нравственному развитию;
- осуществлять в установленном порядке руководство лицами, обучающимися в Академии;
- выполнять требования научной и педагогической этики, служить лицам, обучающимся в Академии, образцом выполнения служебного долга, дисциплинированности и организованности в работе.

##### **4.2. ППС имеет право:**

- на обеспечение условий, необходимых для профессиональной деятельности;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, учебной, материально-технической и социально-бытовой базой Академии;
- избирать и быть избранными в Ученый совет Академии;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности кафедры на служебных совещаниях и заседаниях всех советов Академии;
- публиковать в установленном порядке научные, учебно-методические и иные работы;
- участвовать в общественных организациях, уставные цели и деятельность которых не противоречат статусу Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-исследовательской работы в Академии;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебную и учебно-методическую литературу;
- участвовать в международных, всероссийских, региональных, межвузовских, внутривузовских научных съездах, симпозиумах, конференциях и совещаниях.

4.3. Обязанности и права сотрудников определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка Академии, должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

4.4. Начальник кафедры имеет право:

- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций, решений Ученого совета Академии, начальника Академии по вопросам организации и проведения учебного процесса;
- привлекать научно-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал к участию в работе разных комиссий;
- давать указания ППС и учебно-вспомогательному персоналу по вопросам подготовки материалов и сведений согласно приказам начальника Академии;
- требовать от ППС и учебно-вспомогательного персонала своевременного и качественного выполнения поручений;
- вносить руководству Академии предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Кафедры;
- обсуждать вопросы деятельности Кафедры, требующие оперативного рассмотрения, на заседаниях кафедры с присутствием всего научно-преподавательского состава.

## **V. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Кафедру функций и задач несет ее начальник.

5.2. Степень ответственности научно-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала устанавливается их должностными инструкциями.



## VI. Взаимоотношения

6.1. Кафедра взаимодействует:

- по вопросам повышения эффективности образовательного процесса с учебно-методическим отделением Академии, кафедрами и структурными подразделениями Академии;

- по вопросам проводимых работ по внедрению передовых технологий обучения, компьютерной техники, а также поддержанию имеющейся техники и оборудования в исправном состоянии с отделением технических средств обучения Академии;

- по вопросам обеспечения и совершенствования материально-технической базы с отделом материально-технического обеспечения Академии;

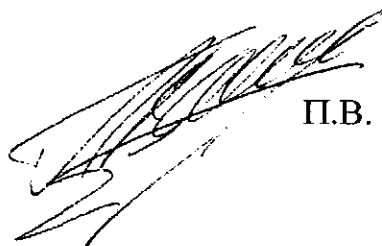
- по вопросам обмена опытом, внедрения передовых методов обучения, с органами управления, подразделениями и организациями МЧС России, ВУЗами МЧС России, другими министерствами, ведомствами, по вопросам, отнесенных к компетенции Кафедры.

6.2. Делопроизводство на Кафедре ведется в порядке, установленном нормативными актами МЧС России и Академии.

6.3. Разногласия, возникающие в ходе работы Кафедры, рассматриваются заведующим Кафедрой, заместителями начальника Академии или начальником Академии.

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России «04» 06 2015 г., протокол № 2.

Начальник кафедры  
надзорной деятельности ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
майор внутренней службы



П.В. Ширинкин