

Приложение № 21 к приказу
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
от 15.06.2015 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре пожарной и аварийно-спасательной техники
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Кафедра пожарной и аварийно-спасательной техники Сибирской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Кафедра), создана приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Кафедра является одним из учебно-научных структурных подразделений Сибирской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Академия), реализующим образовательные программы высшего профессионального образования, а также осуществляющим подготовку научно-педагогических кадров. Кафедра находится в оперативном подчинении заместителя начальника Академии по учебной работе.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, МВД России (до принятия соответствующих нормативных правовых актов МЧС России), Уставом Академии, приказами и распоряжениями начальника Академии, Положением об Академии и настоящим Положением.

1.3. Кафедра организует и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, обеспечивая подготовку специалистов для МЧС России в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по учебным дисциплинам, закрепленными за Кафедрой.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры, определение ее структуры и штатов осуществляется приказом начальника Академии.

1.5. Кафедру возглавляет начальник кафедры (заместитель начальника кафедры), который подчиняется начальнику Академии и его заместителям по направлениям работы. Начальник кафедры (заместитель начальника кафедры) назначается и освобождается от должности приказом Сибирской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

1.6. Состав Кафедры: начальник, заместитель начальника, профессор, доцент, старшие преподаватели, преподаватели и заведующий кабинетом.

1.7. На Кафедре работают штатный научно-педагогический состав (далее – НПС) и привлекается научно-педагогический состав из других ВУЗов, а так же действующие специалисты профильных организаций, в качестве совместителей.

1.8. Деятельность Кафедры осуществляется на основании настоящего Положения, которое обсуждается на Ученом совете Академии и утверждается начальником Академии.

1.9. Учебная работа является приоритетным видом деятельности Кафедры и направлена на получение курсантами и слушателями теоретических знаний, компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в органах МЧС России.

1.10. Работа на Кафедре организуется в соответствии с перспективным, годовым и текущими планами, а также в соответствии с планами дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности Кафедры, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. План работы Кафедры утверждается начальником Академии или его заместителем по учебной работе.

1.11. План работы Кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности Кафедры обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством начальника Кафедры. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр или заседание Кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать руководители Академии, научно-преподавательский состав других кафедр, образовательных и научных учреждений, практические работники подразделений МЧС России.

1.12. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

1.13. Отчет о выполнении годового плана работы Кафедры до начала нового учебного года заслушивается на заседании Ученого совета Академии.

1.14. На Кафедре могут создаваться учебно-методические комиссии, специализированные классы, учебные лаборатории, учебно-методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

1.15. Для научно-преподавательского состава Кафедры в установленном порядке разрабатываются и утверждаются должностные инструкции.

1.16. На Кафедре разрабатывается и ведется следующая основная документация, необходимая для организации учебного процесса в соответствии с локальными нормативными актами Академии:

- квалификационные требования (квалификационные характеристики);
- рабочие учебные программы по дисциплинам Кафедры;
- тематические планы;
- частные методики преподавания дисциплин;
- фондовые лекции, методические разработки для проведения всех видов учебных занятий;
- план работы Кафедры на месяц, семестр и учебный год, отчеты за семестр и учебный год;
- график работы Кафедры на месяц;
- индивидуальные планы работы НПС на учебный год;
- протоколы заседаний Кафедры;
- протоколы заседания учебно-методических комиссий Кафедры;
- данные по объему учебной нагрузки по дисциплинам и расчету учебной нагрузки НПС;
- ежемесячные отчеты по учебной нагрузке НПС;
- графики консультаций, педагогического контроля, взаимных посещений, проведения открытых, показательных, пробных занятий;

- журналы педагогического контроля, взаимных посещений, консультаций, учета материальных ценностей, Охраны труда;
- отчеты преподавателей по командировкам и стажировкам;
- рефераты, контрольные работы курсантов;
- материалы комплексных и тематических проверок Кафедры и планы реализации замечаний;
- положения федерального государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессионального образования, касающиеся учебных дисциплин, изучаемых в Академии;
- извлечения из положений по организации образовательного процесса в Академии;
- распорядок дня Академии;
- расписание учебных занятий и экзаменов;
- годовой график учебного процесса Академии на учебный год;
- выписки из заседаний Ученого совета, кафедральных совещаний, конференций, сборов;
- учебные планы (по очной и заочной формам обучения);
- материалы рейтингового, рубежного и итогового контроля (справки, экзаменационные билеты, результаты);
- курсовые проекты.

II. Основные задачи кафедры

2.1. Организация, осуществление на высоком современном научно-теоретическом и дидактико-методическом уровне учебного процесса, направленного на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и научно-педагогических кадров для органов, образовательных и научно-исследовательских учреждений системы МЧС России, чьи функциональные обязанности по должности предусматривают наличие правовой и научно-педагогической подготовки, соответствующей профилю Кафедры.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта деятельности подразделений МЧС России.

2.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации научно-педагогического состава Кафедры.

2.4. Организация, проведение научно-исследовательских работ по профилю Кафедры, организация внедрения научных результатов в учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность образовательных и научно-исследовательских учреждений системы МЧС России.

2.5. Проведение совместно с другими структурными подразделениями Института воспитательной работы с курсантами и слушателями Академии.

2.6. Изучение, обобщение, анализ и использование при организации и осуществлении учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы практического опыта и опыта правового регулирования деятельности подразделений МЧС России, других служб и подразделений системы МЧС, зарубежных стран.

III. Основные функции кафедры

3.1. Кафедра на основе требований квалификационных характеристик по специальностям, преподаваемым в Академии, учебных планов разрабатывает рабочие учебные программы по преподаваемым дисциплинам, отражающие достижения науки и техники, перспективы их развития, практический опыт подразделений и организаций МЧС России, учитывающие внутри - и межпредметные логические связи. Участвует в разработке квалификационных характеристик выпускников Академии.

3.2. Осуществляет обучение в Академии, проводит различные виды занятий по всем формам обучения, обеспечивает методическое руководство самостоятельной работой.

3.3. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу (индивидуальные и групповые консультации, факультативы, кружки, секции и др.). Разрабатывает графики проведения консультаций НПС и контролирует их реализацию.

3.4. В соответствии с Инструкцией по нормированию труда научно-педагогического состава обеспечивает оптимальное распределение нагрузки научно-преподавательского состава, контролирует выполнение индивидуальных планов, подготавливает отчеты о выполнении НПС годового плана распределения нагрузки.

3.5. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, преподаваемых на Кафедре, подготовку учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, технических заданий для компьютерных программ, сценариев для учебных кино- и видеофильмов, аудиозаписей и т.д.

3.6. Обеспечивает непрерывное совершенствование технологии обучения, качества проведения различных видов занятий (лекций, семинарских, практических, лабораторных занятий, групповых упражнений, деловых игр, учений, конференций, «круглых столов», консультаций, индивидуальных занятий и др.), организацию самостоятельной работы обучающихся в Институте на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных информационных технологий, технических имитационных комплексов и т.д.

3.7. С учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта обеспечивает всестороннюю связь учебного процесса с практической деятельностью подразделений МЧС России, и других служб.

3.8. В соответствии с учебными планами и Положением об организации и проведении учебной практики курсантов и слушателей

Академии принимает участие в разработке программ и других методических материалов по проведению учебной практики. Осуществляет методическое руководство, проведение итоговых конференций, внесение руководству Академии предложений по совершенствованию практического обучения.

3.9. Осуществляет контроль успеваемости и качества подготовки специалистов, анализирует результаты, вносит коррективы в обучение, принимает участие в проведение вступительных экзаменов.

3.10. Осуществляет руководство лицами, обучающимися в Академии, по подготовки рефератов, контрольных работ, способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности.

3.11. Организует и осуществляет контроль учебных занятий по дисциплинам Кафедры, разрабатывает и реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, показательных, пробных занятий, взаимных посещений.

3.12. Организует и осуществляет руководство подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров. Рассматривает диссертации, представляемые к защите сотрудниками Кафедры, адъюнктами и соискателями.

3.13. Устанавливает творческие связи с профильными кафедрами образовательных учреждений, научными учреждениями МЧС России, других министерств и ведомств, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает прохождение ими обучения в школе начинающих преподавателей.

3.14. Организует повышение квалификации научно-преподавательского состава Кафедры без отрыва и с отрывом от производства.

3.15. Организует учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу курсантов и слушателей. Проводит научные исследования по наиболее актуальным теоретическим и прикладным проблемам по профилю Кафедры проблемам педагогики образовательных учреждений МЧС России, организации учебного процесса, методики обучения, воспитания курсантов и слушателей.

3.16. Совместно с другими подразделениями Академии обеспечивает проведение воспитательной работы с лицами, обучающимися в Академии. Изучает и оценивает деловые и личные качества, содействует их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению.

3.17. Развивает сотрудничество с подразделениями и организациями МЧС России, другими службами и подразделений системы МЧС России в области подготовки специалистов. Организует выступления их руководителей перед обучающимися и НПС, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых образовательных и научных учреждений МЧС России, других министерств и ведомств, практических работников

подразделений и организаций МЧС России. Изучает их предложения по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов.

3.18. Поддерживает связи с выпускниками Академии, используя их практический опыт для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.

3.19. НПС обязан:

- проводить на высоком профессиональном уровне учебно-методическую и научно-исследовательскую работу;

- постоянно повышать свой научно-теоретический уровень, овладевать современными высокоэффективными формами и методами обучения, творчески использовать их в педагогической деятельности;

- поддерживать постоянную связь с подразделениями и организациями МЧС России, ВУЗами МЧС России и другими министерствами и ведомствами по вопросам, отнесенным к компетенции Кафедры.

- изучать, сообщать и использовать в учебной и научной работе передовой отечественный и зарубежный опыт;

- повышать свой профессиональный уровень, проходить стажировку в структурных подразделениях центрального аппарата и организациях МЧС России, научно-исследовательских и образовательных учреждениях МЧС России, использовать другие виды повышения квалификации;

- изучать и оценивать деловые и личные качества курсантов и слушателей, адъюнктов и соискателей, содействовать их гражданскому, профессиональному, нравственному развитию;

- осуществлять в установленном порядке руководство лицами, обучающимися в Академии;

- выполнять требования научной и педагогической этики, служить лицам, обучающимся в Академии, образцом выполнения служебного долга, дисциплинированности и организованности в работе.

IV. Полномочия научно-преподавательского состава

4.1. НПС имеет право:

- на обеспечение условий, необходимых для профессиональной деятельности;

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, учебной, материально-технической и социально-бытовой базой Академии;

- избирать и быть избранными в научно-технический совет Академии;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности кафедры на служебных совещаниях и заседаниях советов Академии;

- публиковать в установленном порядке научные, учебно-методические и иные работы;

- участвовать в общественных организациях, уставные цели и деятельность которых не противоречат статусу Академии;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-исследовательской работы в Академии;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебную и учебно-методическую литературу;
- участвовать в международных, всероссийских, региональных, межвузовских, внутри вузовских научных съездах, симпозиумах, конференциях и совещаниях.

4.2. Обязанности и права служащих определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка Академии, должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

4.3. Начальник Кафедры имеет право:

- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций, решений ученого совета Академии, начальника Академии по вопросам организации и проведения учебного процесса;
- привлекать научно-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал к участию в работе разных комиссий;
- давать указания НПС и учебно-вспомогательному персоналу по вопросам подготовки материалов и сведений согласно приказам начальника Академии;
- требовать от НПС и учебно-вспомогательного персонала своевременного и качественного выполнения поручений;
- вносить руководству Академии предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Кафедры;
- обсуждать вопросы деятельности Кафедры, требующие оперативного рассмотрения, на заседаниях кафедры с присутствием всего научно-педагогического состава.

V. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Кафедру функций и задач несет ее начальник.

5.2. Степень ответственности научно-педагогического состава и учебно-вспомогательного персонала устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Взаимоотношения

6.1. Кафедра взаимодействует:

- по вопросам повышения эффективности образовательного процесса с учебно-методическим отделением, кафедрами и структурными подразделениями;
- по вопросам проводимых работ по внедрению передовых технологий обучения, компьютерной техники, а также поддержанию имеющейся техники

и оборудования в исправном состоянии с центром информационных технологий и систем;

- по вопросам обеспечения и совершенствования материально-технической базы с тыловым подразделением Академии;

- по вопросам обмена опытом, внедрения передовых методов обучения, с органами управления, подразделениями и организациями МЧС России, ВУЗами МЧС России, другими министерствами, ведомствами, по вопросам, отнесенных к компетенции Кафедры.

6.2. Делопроизводство на Кафедре ведется в порядке, установленном нормативными актами МЧС России и Академии.

6.3. Разногласия, возникающие в ходе работы Кафедры, рассматриваются начальником Кафедры, заместителями начальника Академии или начальником Академии.

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России «04» 06 2015 г., протокол № 2.

Начальник кафедры пожарной и
аварийно-спасательной техники ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
полковник внутренней службы



В.Н. Масаев