

Приложение № 5 к приказу
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-
спасательная академия ГПС МЧС России
от 15.06.2015 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении технических средств обучения
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Отделение технических средств обучения ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее по тексту – отделение технических средств обучения) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее по тексту – Академия).

1.2. Отделение технических средств обучения подчиняется непосредственно заместителю начальника Академии по учебной работе.

1.3. В своей деятельности отделение технических средств обучения руководствуется: Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, МВД России (до принятия соответствующих нормативных правовых актов МЧС России); Уставом Академии; локальными нормативными актами Академии; настоящим Положением.

1.4. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планами Академии; планами отделения; решениями, принятыми на оперативных совещаниях руководства Академии и текущей необходимостью.

1.5. Должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников отделения утверждает начальник Академии.

II. Основные задачи

2.1. Обеспечение работоспособности, функционирования технических средств обучения и вычислительной техники.

2.2. Обеспечение функционирования программных средств в структурных подразделениях Академии.

2.3. Обеспечение сохранности, антивирусной защиты, защиты от возможности проникновения из сети Интернет и резервного копирования информационных ресурсов Академии.

2.4. Обеспечение образовательного процесса необходимыми техническими средствами обучения по заявкам подразделений Академии.

2.5. Оснащение новых учебных аудиторий Академии современными техническими средствами обучения.

2.6. Техническое обслуживание и ремонт технических средств обучения и вычислительной техники Академии.

2.7. Оснащение новых автоматизированных рабочих мест для решения задач автоматизации управления Академии современными средствами электронно-вычислительной техники.

2.8. Оказание помощи подразделениям Академии в разработке и сопровождении программного обеспечения для решения задач управления.

III. Основные функции

3.1. Обеспечение исправного функционирования технических средств обучения и вычислительной техники.

3.2. Осуществление контроля за использованием технических средств обучения, вычислительной техники и программного обеспечения.

3.3. Обеспечение проведения работ по ремонту, настройке, модернизации технических средств обучения и вычислительной техники, по заявкам структурных подразделений.

3.4. Обеспечение защиты информации, обрабатываемой с использованием вычислительной техники.

3.5. Ведение учета программно-технических комплексов, технических средств обучения и вычислительной техники.

3.6. Обеспечение функционирования программно-технических комплексов структурных подразделений Академии.

3.7. Ведение и представление в установленном порядке всей необходимой документации, связанной с осуществлением своей деятельности.

3.8. Составление и представление в установленном порядке заявки на финансирование по бюджетным средствам на очередной год.

3.9. Контроль за расходованием бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и утвержденными в установленном порядке сметами расходов, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и экономию материальных ценностей и денежных средств.

3.10. Контроль за использованием закрепленного имущества в соответствии с предназначением, целями и задачами деятельности.

IV. Права

В целях реализации возложенных задач и функций сотрудники отделения имеют право:

4.1. Пользоваться выделенными для реализации основных задач и функций отделения помещениями. Выделенные помещения должны отвечать всем соответствующим нормам.

4.2. Контролировать правильность эксплуатации имеющихся в Академии технических средств обучения, вычислительной техники, программного обеспечения и прилагаемых к ним формулярам.

4.3. Вносить предложения начальнику Академии по совершенствованию работы в области внедрения технических средств обучения, вычислительной техники.

4.4. Получать доступ к информационным ресурсам необходимым для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Участвовать в научно-исследовательской деятельности проводимой в Академии.

4.6. Участвовать во внебюджетной деятельности Академии.

V. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение задач и функций несет начальник и сотрудники отделения. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, функциональными обязанностями и настоящим Положением.

5.2 Сотрудники отделения несут ответственность:

за техническое состояние и правильную эксплуатацию вычислительной техники, технических средств обучения;

за своевременную модернизацию технических средств обучения согласно потребностям Академии;

за обеспечение Академии современными средствами вычислительной техники;

5.3. Сотрудники отделения несут материальную ответственность за сохранность закрепленного за ними оборудования, аппаратуры, вычислительной техники и другого имущества находящегося в отделении.

5.4. Сотрудники отделения несут дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарных проступков, то есть, за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими, по их вине, возложенных на них должностных обязанностей, в пределах, определенных нормативными актами МЧС России, и другими законами Российской Федерации.

VI. Взаимодействие

Отделение технических средств обучения взаимодействует:

6.1. С руководителями структурных подразделений Академии по вопросам использования компьютерной и оргтехники, технических средств обучения.


6.2. С финансово-экономическим отделом и юридической группой Академии при заключении договоров с организациями на оказание услуг по техническому обслуживанию вычислительной техники, а также при подготовке проектов приказов начальника Академии в области технических средств обучения.

6.3. С отделом кадров при рассмотрении кандидатов для замещения вакантных должностей имеющихся в отделении, а также при выдвижении сотрудников отделения на вышестоящие должности.

6.4. С финансово-экономическим отделом по вопросу ведения учета вычислительной техники и технических средств обучения, и закрепления их за материально ответственными лицами.

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России « 04 » 06 2015 г., протокол № 2.

Начальник отделения технических средств обучения ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России капитан внутренней службы



В. В. Кремляков

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России по учебной работе подполковник внутренней службы



М.В. Елфимова

СОГЛАСОВАНО
Старший инспектор отдела кадров ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России капитан внутренней службы



Н.Н. Файзуллина

СОГЛАСОВАНО
Старший юрисконсульт юридической группы ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России старший лейтенант внутренней службы



Д.В. Чернушевич