

Приложение № 4 к приказу
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-
спасательная академия ГПС МЧС России
от 15.06.2015 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделении
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Учебно-методическое отделение (далее по тексту - УМО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее по тексту – Академия).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью УМО возлагается на начальника УМО, который подчиняется заместителю начальника Академии по учебной работе.

1.3. УМО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, МЧС России, МВД России (до принятия соответствующих нормативных правовых актов МЧС России), Государственными образовательными стандартами высшего образования и основными образовательными программами по направлениям подготовки, реализуемым в Академии, Уставом Академии, нормативными локальными актами Академии, приказами и распоряжениями начальника Академии, приказами и распоряжениями заместителя начальника академии по учебной работе и настоящим Положением.

1.4. Основным направлением деятельности УМО является учебная и методическая работа. Основной задачей УМО является

1.5. Должностные инструкции сотрудников УМО утверждает начальник Академии. При изменении задач и функций сотрудников должностные инструкции пересматриваются.

II. Основные задачи

2.1. Повышение эффективности образовательной деятельности Академии направленной на подготовку высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров для МЧС России на основе четкой организации и контроля учебного процесса, совершенствования методической работы, внедрения современных технических средств обучения и новых информационных технологий; осуществление организационно-методического руководства практическим обучением, а также координация взаимодействия профилирующих кафедр в области практического обучения.

2.2. Организация и осуществление планирования образовательного процесса, обеспечение логически правильного, научно и методически обоснованного соотношения и последовательности преподавания дисциплин, планомерности и ритмичности учебного процесса.

2.3. Организация рационального распределения аудиторного фонда Академии.

2.4. Организация планирования и учета труда профессорско-преподавательского состава в Академии. Совершенствование форм, методов

подготовки обучающихся в целях обеспечения достижения единства организации учебной и методической работы.

2.5. Усиление взаимосвязи содержания подготовки обучающихся с опытом подготовки и деятельности частей и подразделений федеральной противопожарной службы, надзорных органов МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

2.6. Совершенствование методического обеспечения блока преподаваемых дисциплин в целях подготовки для МЧС России высококвалифицированных специалистов, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

2.7. Организационное, методическое и материально-техническое обеспечение практического обучения курсантов и слушателей Академии, совершенствование процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта деятельности подразделений и служб МЧС России.

2.8. Организация работы по повышению профессионального мастерства, практического опыта и квалификации личного состава УМО.

2.9. Осуществление исследований, направленных на совершенствование системы профессионального образования и деятельности подразделений и служб МЧС России.

2.10. Внедрение в образовательный процесс современных информационных и инновационных технологий.

2.11. Использование эффективных методов контроля знаний, умений и навыков обучающихся с применением тестовых программ, рейтинговых оценочных показателей и мониторинга.

2.12. Привлечение к проведению всех видов учебных занятий квалифицированных практических работников структурных подразделений МЧС России.

2.13. Проведение организационно-практической работы и создание условий повышения профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

2.14. Распространение передового педагогического опыта и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, проведение работы в региональных центрах по изучению опыта действий по тушению пожаров, осуществлению надзорных функций, проведению дознаний и экспертизы, ликвидации чрезвычайных ситуаций; разработке методик проведения всех видов занятий.

2.15. Учет и систематизацию руководящих документов по учебно-методической работе, организацию их своевременного изучения.

2.16. Подготовка и выполнение локальных актов, регламентирующих учебно-методическую деятельность Академии на основании нормативных документов Минобрнауки России и МЧС России.

2.17. Формирование проекта государственного задания на подготовку

специалистов на базе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и подготовку отчетов о его выполнении.

2.18. Подготовка документации для получения Академией лицензии на осуществление образовательной деятельности на уровне высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

2.19. Подготовка документации в части, касающейся программ высшего образования (специалитет, магистратура, бакалавриат), при прохождении Академией процедур самообследования и аккредитации.

2.20. Организация, планирование и контроль учебного процесса.

2.21. Контроль формирования и выполнением годовых графиков учебного процесса, индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава.

2.22. Разработка рабочих учебных планов и программ, а также других документов по образовательной деятельности Академии.

2.23. Расчет учебной работы Академии на учебный год, контроль своевременного расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр Академии, формирование сводного объема учебной работы Академии.

2.24. Учет и распределение аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса Академии;

2.25. Создание условий для повышения профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава Академии.

2.26. Внедрение в образовательный процесс передовых технических средств и новых информационных технологий обучения.

2.27. Взаимодействие с другими учебными, научно-техническими организациями и учреждениями по вопросам повышения эффективности учебного процесса.

2.28. Организация разработки и внедрения научно-обоснованных критериев оценки качества учебного процесса и подготовки специалистов.

2.29. Анализ хода и итогов промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации курсантов и слушателей.

III. Основные функции

3.1. Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса в Академии университета (положения, инструкции, приказы и т.п.).

3.2. Разработка и проведение организационно-управленческих мероприятий по совершенствованию образовательного процесса.

3.3. Ведение учебной документации.

3.4. Осуществление контроля и оказание методической помощи кафедрам Академии в разработке рабочих программ учебных дисциплин, преподаваемых в Академии.

3.5. Внедрение в учебный процесс передовых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта учебно-методической работы.

3.6. Контроль качества методического обеспечения процесса обучения учебным дисциплинам.

3.7. Анализ состояния и результатов педагогического контроля, разработка мероприятий по его совершенствованию.

3.8. Анализ состояния успеваемости и посещаемости занятий, контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.9. Подготовка представлений для назначения стипендий Правительства Российской Федерации и Министра МЧС России.

3.10. Контроль учебного процесса в Академии. Координация деятельности факультета, кафедр, предметно-методических комиссий Академии, обеспечивающих реализацию Государственных образовательных стандартов высшего образования других учебных подразделений, обеспечивающих подготовку специалистов.

3.11. На основе требований рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, разработка годового графика учебного процесса Академии.

3.12. Разработка графиков недельного прохождения дисциплин в Академии, в соответствии с графиком учебного процесса, развернутыми тематическими планами и графиками последовательности прохождения дисциплин.

3.13. Составление расписания учебных занятий на семестры на основе распорядка дня, графиков недельного прохождения дисциплин, рационального использования аудиторного фонда Академии.

3.14. Разработка сводных графиков проведения консультаций, открытых, пробных, показных занятий и взаимопосещений учебных занятий на кафедрах Академии, контроль их реализации.

3.15. Составление расписания экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

3.16. Обеспечение непрерывного совершенствования технологий обучения, качества проведения различных видов занятий (практических, групповых упражнений, тренингов и деловых игр, учений, конференций, "круглых столов", консультаций, индивидуальных занятий и др.), организации самостоятельной подготовки курсантов и слушателей на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных информационных технологий, технических имитационных комплексов, полигонов и т.д.

3.17. Осуществление методического руководства и контроль практического обучения курсантов и слушателей, организацию комиссионной защиты материалов учебной практики и стажировки, проведение итоговых конференций.

3.18. Обеспечение оптимального распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Академии на учебный год, осуществление контроля выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава (далее по тексту - ППС), подготовка отчетов о выполнении ППС семестрового и годового плана распределения нагрузки.

3.19. Установление творческих связей с учебно-методическими центрами и отделами образовательных учреждений МЧС России, других министерств и ведомств; изучение, обобщение и распространение передового опыта работы структурных подразделений МЧС России, взаимодействие с высшими учебными заведениями по учебным вопросам.

3.20. Развитие сотрудничества с подразделениями и службами МЧС России в области подготовки специалистов; организация выступления их руководителей перед курсантами, слушателями и ППС; привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых образовательных и научных учреждений МЧС России, других министерств и ведомств, работников подразделений и служб МЧС России.

3.21. Ведение делопроизводства по направлениям деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.22. Контроль выполнения структурными подразделениями Академии приказов, распоряжений, инструкций Академии, решений Ученого совета и руководства Академии по вопросам организации и осуществления учебного процесса.

3.23. В УМО ведется делопроизводство и документация в соответствии с требованиями нормативных актов, регламентирующих порядок делопроизводства и соблюдения режима секретности.

3.24. Деятельность УМО осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий Академии и Университета в целом, планом деятельности ЦО и КУМР университета на календарный год и планом работы отделения. При необходимости разрабатываются планы дополнительных мероприятий отделения.

3.25. В УМО обеспечивается наличие, составление и хранение основных документов по планированию, организации и учету учебно-методической работы.

IV. Права

В целях реализации возложенных задач и функций сотрудники УМО имеют право:

4.1. На обеспечение условий, необходимых для профессиональной деятельности.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными фондами, учебной, материально-технической и социально-бытовой базой Академии.

4.3. Избирать и быть избранными в Ученый и Методический советы Академии.

4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Академии на служебных совещаниях, заседаниях советов Академии.

4.5. Публиковать в установленном порядке научные, учебно-методические и иные работы.

4.6. Участвовать в общественных организациях, уставные цели и деятельность которых не противоречат статусу Академии.

4.7. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

4.8. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы Академии.

4.9. Участвовать в международных, всероссийских, региональных, межвузовских, внутривузовских научных съездах, симпозиумах, конференциях и совещаниях.

4.10. Начальник учебно-методического отделения имеет право:

контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций, решений ученого совета Академии, начальника Академии по вопросам организации и проведения учебного процесса;

привлекать сотрудников УМО к участию в работе комиссий;

давать указания сотрудникам УМО по вопросам подготовки материалов и сведений согласно приказам Академии;

требовать от сотрудников УМО своевременного и качественного выполнения поручений;

вносить руководству Академии предложения по улучшению и совершенствованию организации работы, относящейся к компетенции УМО.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники УМО несут персональную дисциплинарную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на УМО функций и задач несет его начальник.

5.2. Степень ответственности сотрудников отделения устанавливаются их должностными инструкциями.

5.3. Контроль соблюдения сотрудниками УМО требований инструкций по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности возлагается на начальника отделения. Материальную ответственность за сохранность оборудования, ТСО, копировально-множительной и компьютерной техники, находящейся в УМО, несет начальник отделения и те сотрудники, за которыми она закреплена.

VI. Взаимодействие

В рамках своей компетенции УМО взаимодействует:

6.1. По вопросам повышения эффективности образовательного процесса с кафедрами и структурными подразделениями Академии.

6.2. По вопросам поддержания имеющейся техники и оборудования в исправном состоянии с отделением технических средств обучения Академии.

6.3. По вопросам обеспечения и совершенствования материально-технической базы с финансово-экономическим отделом и группой материально-технического обеспечения Академии.

6.4. По вопросам обмена опытом, внедрения передовых методов обучения с ВУЗами и структурными подразделениями МЧС России.

6.5. По вопросам финансирования обеспечения учебного процесса, выплаты стипендий Правительства РФ, Министра МЧС России, оплаты стоимости документов и нагрудных знаков об образовании с финансово-экономическим отделом Академии.

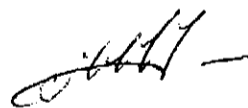
6.6. В целях обеспечения практической направленности учебного процесса осуществляет взаимодействие и поддерживает связи с органами управления и подразделениями Федеральной противопожарной службы МЧС России, ВУЗами и научно-исследовательскими университетами (НИУ) МЧС России, других министерств и ведомств.

6.7. Обеспечение УМО техническими средствами, оборудованием и расходными материалами осуществляется отделом материально-технического обеспечения в соответствии с разработанным Табелем положенности.

6.8. Разногласия, возникающие в деятельности УМО, рассматриваются заместителем начальника Академии по учебной работе.

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России « 04 » 06 2015 г., протокол № 2 .

Начальник учебно-методического
отделения ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
майор внутренней службы



А.И. Игнатьев