

Приложение № 36 к приказу  
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-  
спасательная академия ГПС МЧС России  
от 15.06.2015 № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицинской части (лазарет на 15 коек)**  
**ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная**  
**академия ГПС МЧС России**

## **I. Общие положения**

1.1. Медицинская часть (с лазаретом на 15 коек) (далее - Медицинская часть) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России.

1.2. Медицинская часть подчиняется непосредственно заместителю начальника ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее по тексту – Академия) по материально-техническому обеспечению – начальнику отдела материально-технического обеспечения.

1.3. В своей деятельности Медицинская часть руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, нормативными актами МЧС России, МЗиСР РФ, приказами и распоряжениями начальника Академии, Положением об Академии и настоящим Положением.

1.4. Медицинская часть организационно состоит из:  
старшего врача (начальника медицинской части) – 1;  
начальника лазарета – 1;  
старшего врача – 1;  
врача-терапевта – 1;  
врача-специалиста – 1;  
врача-стоматолога – 1;  
фельдшера – 1;  
заведующего аптекой – 1;  
старшего фармацевта – 1;  
медицинской палатной сестры – 4;  
сестры-хозяйки – 2.

1.5. Деятельность медицинской части осуществляется в соответствии с планами Академии, планами медицинской части, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии, а также текущей необходимостью.

1.6. В медицинской части делопроизводство и документация ведутся в соответствии с установленным порядком.

1.7. Медицинская часть имеет в своем распоряжении печати: «Медицинская часть», «Для справок», «Для рецептов».

1.8. Должностные инструкции сотрудников медицинской части согласовывает заместитель начальника Академии по материально-техническому обеспечению – начальник отдела материально-технического обеспечения, и утверждает начальник Академии.

## **II. Основные задачи**

2.1. Обеспечение амбулаторной лечебно-профилактической помощью личного состава Академии в установленном порядке.

2.2. Обеспечение стационарной лечебно-профилактической помощью в лазарете переменного состава в соответствии с профилем заболевания и с продолжительностью пребывания до 15 суток.

2.3. Проведение комплекса мероприятий по диспансеризации личного состава Академии.

2.4. Проведение совместно с органами Госсанэпиднадзора комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди личного состава Академии.

2.5. Организация и проведение военно-врачебной экспертизы абитуриентов, поступающих для обучения в Академию.

2.6. Предоставление платных медицинских услуг на договорной основе организациям, учреждениям, предприятиям и физическим лицам в виде лечебной, профилактической помощи, стоматологических услуг в установленном законом порядке и в соответствии с нормативными документами.

### **III. Основные функции**

3.1. Оказывает амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь по имеющимся врачебным и медицинским специальностям личному составу Академии.

3.2. Организует и оказывает круглосуточную стационарную медицинскую помощь в условиях лазарета курсантам и слушателям Академии.

3.3. Организует оказание всех видов медицинской помощи личному составу Академии совместно с лечебно-профилактическими учреждениями системы МВД и территориального здравоохранения г. Железногорска, г. Красноярска.

3.4. Осуществляет совместно с органами Госсанэпиднадзора контроль выполнения требований санитарного Законодательства РФ в подразделениях Академии.

3.5. Оказывает первую и неотложную медицинскую помощь при травмах, внезапных заболеваниях и отравлениях личному составу Академии.

3.6. Проводит ежегодные профилактические медицинские осмотры переменному составу Академии на базе поликлиники, а также, совместно с лечебно-профилактическими учреждениями системы МВД и территориального здравоохранения г. Железногорска, г. Красноярска.

3.7. Организует и проводит окончательное медицинское освидетельствование кандидатов, годных по состоянию здоровья к военной службе, прибывших для поступления на учебу в Академию.

3.8. Совместно с отделом кадров Академии решает вопросы направления на ВВК переменного состава Академии для установления степени годности к продолжению обучения по состоянию здоровья.

3.9. Проводит мероприятия по повышению качества диспансерной работы, медицинского контроля физической подготовки переменного состава Академии, медицинского обеспечения учебных мероприятий.

3.10. Организует и проводит работу по профилактическим прививкам среди личного состава Академии.

3.11. Осуществляет мероприятия по снижению заболеваемости и сроков временной нетрудоспособности среди личного состава Академии.

3.12. Контролирует санитарное состояние учебных корпусов и общежитий Академии, осуществляет еженедельный надзор за помещениями с последующим доведением результатов до руководства Академии.

3.13. Осуществляет постоянный контроль проведения дезинсекции и дератизации всех помещений Академии.

3.14. Контролирует санитарно-противоэпидемические мероприятия на пищеблоке Академии, а также организацию питания в столовой.

3.15. Организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации профессиональных, инфекционных и паразитарных заболеваний среди личного состава Академии.

3.16. Изучает и внедряет в практику работы новые методы исследований, профилактики и лечения заболеваний, а также новую аппаратуру, технику и лекарственные средства.

3.17. Организует и проводит работу по подбору, расстановке и воспитанию медицинских кадров, повышению их профессиональных знаний и практических навыков.

3.18. Осуществляет свою деятельность в повседневных условиях, при чрезвычайных ситуациях и в военное время. Проводит подготовку сил и средств для работы в условиях чрезвычайных ситуаций и военное время.

3.19. Осуществляет статистический учет и отчетность, проводит мероприятия по внедрению в свою деятельность современных средств автоматизированной обработки и хранения информации. Обеспечивает полноту и достоверность медицинской статистической информации, представляемой в вышестоящие организации и учреждения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством.

3.20. Участвует в разработке табельной и штатной положенности оснащения поликлиники оборудованием, изделиями медицинского назначения, другими материальными средствами.

3.21. Осуществляет планирование своей деятельности в соответствии с нормативными документами и в установленном порядке.

3.22. Осуществляет финансовое планирование в части, касающейся своей деятельности. Разрабатывает и составляет совместно с финансово-экономическим отделением проекты смет расходов бюджетных средств.

3.23. Разрабатывает порядок и механизм оказания платных медицинских услуг организациям, учреждениям и физическим лицам. Готовит, совместно с финансово-экономическим отделением и юридической группой Академии, расчет себестоимости медицинских услуг и экономическое обоснование их реализации.

3.24. Представляет интересы Академии в государственных органах, других предприятиях, учреждениях, организациях по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.25. Проводит санитарно-просветительскую работу, осуществляет пропаганду медицинских знаний, правил личной и общественной гигиены, здорового образа жизни.

3.26. Направляет в установленном порядке медицинских работников на врачебные съезды, конференции, семинары в другие медицинские учреждения г. Железногорска, г. Красноярска.

3.27. Рассматривает поступающие в Академию предложения, заявления и жалобы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

## **IV. Права**

В целях реализации возложенных задач и функций сотрудники медицинской части имеют право:

4.1. Готовить проекты приказов по вопросам организации работы медицинской части, а также информационные и методические материалы.

4.2. Вносить руководству Академии предложения по совершенствованию деятельности и организационно-штатной структуры медицинской части.

4.3. Определять в соответствии с существующим законодательством и представлять на утверждение руководству Академии внутренний распорядок и режим работы медицинской части.

4.4. Готовить запросы в учреждения и организации различной ведомственной принадлежности на получение информации, необходимой для выполнения возложенных на медицинскую часть задач и функций.

4.5. Представлять интересы медицинской части и Академии в других медицинских учреждениях и организациях.

4.6. По поручению руководства Академии участвовать в рассмотрении и утверждении сметы доходов и расходов медицинской части, а также сметы доходов и расходов внебюджетных средств, полученных за оказание платных медицинских услуг, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Контролировать хранение и использование имущества, закрепленного за медицинской частью.

4.8. Повышать квалификацию сотрудников и работников медицинской части по специальности не менее 1 раза в 5 лет.

## **V. Ответственность**

Сотрудники медицинской части несут ответственность:

- 5.1. За организацию и результаты служебной деятельности медицинской части.
- 5.2. За подбор и расстановку кадров медицинской части, за состояние дисциплины и законности среди медицинского персонала.
- 5.3. За организацию лечебно-профилактической помощи личному составу Академии.
- 5.4. За состояние санитарно-противоэпидемического обеспечения в подразделениях, помещениях и пищеблоке Академии.
- 5.5. За постоянное совершенствование форм и методов служебной деятельности медицинской части.
- 5.6. За действие или бездействие по вопросам, отнесенным к их компетенции.
- 5.7. Иную ответственность согласно Законодательству РФ.

## **VI. Взаимодействие**

Медицинская часть взаимодействует:

- 6.1. С медицинской службой СРЦ МЧС России – по вопросам медицинской деятельности.
- 6.2. С лечебно-профилактическими учреждениями системы МВД – по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, направленных на охрану здоровья личного состава Академии, осуществления межведомственного противоэпидемического и санитарного надзора, военно-врачебной экспертизы.
- 6.3. С лечебно-профилактическими учреждениями территориального здравоохранения г. Железногорска, г. Красноярска – по вопросам организации и проведения лечебно-профилактических и диагностических мероприятий, направленных на охрану здоровья личного состава Академии.
- 6.4. С медицинской службой СРЦ МЧС России – по вопросам организации и проведения совместных лечебно-профилактических и диагностических мероприятий, направленных на охрану здоровья личного состава Академии.
- 6.5. С финансово-экономическим отделением Академии – по вопросам планирования и расходования бюджетных средств на содержание медицинской части, обеспечения ее деятельности.
- 6.6. С группой материально-технического обеспечения Академии – по вопросам удовлетворения потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности медицинской части.
- 6.7. С квартирно-эксплуатационным отделением Академии – по вопросам технической эксплуатации помещений медицинской части, проведения их капитального и текущего ремонта.

6.8. С отделением воспитательной работы Академии - по вопросам проведения совместных мероприятий по контролю состояния здоровья личного состава Академии.


Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России « 04 » 06 2015 г., протокол № 2.

Старший врач - начальник  
медицинской части ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
майор внутренней службы



О.И. Прохоров

СОГЛАСОВАНО  
Старший инспектор отдела кадров ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
капитан внутренней службы



Н.Н. Файзуллина

СОГЛАСОВАНО  
Старший юрисконсульт  
юридической группы ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
старший лейтенант внутренней службы



Д.В. Чернушевич