

Приложение № 12 к приказу  
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-  
спасательная академия ГПС МЧС России  
от 15.06.2015 № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете заочного обучения**  
**ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия**  
**ГПС МЧС России**

## **I. Общие положения**

1.1 Факультет заочного обучения является структурным подразделением ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее по тексту – Академия).

1.2 Факультет заочного обучения подчиняется непосредственно заместителю начальника Академии по учебной работе.

1.3. В своей деятельности факультет заочного обучения руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами Минобрнауки России, МЧС России, МВД России (до принятия соответствующих нормативных правовых актов МЧС России); Уставом Академии, нормативными локальными актами Академии; приказами и распоряжениями начальника Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность факультета заочного обучения осуществляется в соответствии с планами Академии, планами факультета заочного обучения, решениями принятыми на оперативных совещаниях руководства Академии и текущей необходимостью.

1.5. Должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников и работников факультета заочного обучения утверждает начальник Академии. При изменении задач и функций сотрудников и работников факультета заочного обучения должностные инструкции пересматриваются.

## **II. Основные задачи**

2.1. Организация и контроль образовательного процесса, направленного на подготовку специалистов МЧС России по программам высшего профессионального образования заочной формы обучения.

2.2. Координация работы по методическому обеспечению учебного процесса заочной формы обучения, с учётом практического опыта деятельности МЧС России.

2.3. Разработка мероприятий по совершенствованию рецензирования письменных работ слушателей.

2.4. Ведение делопроизводства, учет, сохранность и контроль исполнения рабочих документов факультета заочного обучения.

2.5. Подготовка и предоставление документов и информации, необходимой начальнику Академии.

2.6. Организация и проведение служебных проверок по фактам нарушений дисциплины и законности слушателями.

### **III. Основные функции**

3.1. Организация и планирование учебного процесса заочного обучения.

3.2. Участие в разработке проектов рабочих учебных планов по заочной форме обучения, планов-графиков заочного обучения, учебных графиков работы слушателей на учебный год, годовых графиков учебного процесса.

3.3. Формирование планов работы факультета заочного обучения по различным направлениям и контроль их выполнения, составление отчетов об итогах деятельности.

3.4. Составление расписания учебных занятий, консультаций и экзаменов на период промежуточной аттестации, вступительных испытаний и итоговой государственной аттестации, контроль их исполнения.

3.5. Разработка проектов нормативных документов по заочной форме обучения, регламентирующих организацию учебного процесса на факультете заочного обучения (положения, инструкции, проекты приказов и т.д.).

3.6. Организация проведения промежуточных аттестаций, а также проведение систематического контроля выполнения слушателями заочной формы обучения учебных планов и программ.

3.7. Организация дипломного проектирования заочной формы обучения выпускного курса, а также справок по вопросам обучения и выпуска слушателей факультета заочного обучения.

3.8. Ведение учета и анализа промежуточной и итоговой аттестации слушателей заочной формы обучения, разработка мероприятий по её повышению; осуществление контроля посещаемости учебных занятий слушателями заочной формы обучения, составление справок по данным проверок, планирование мероприятий по совершенствованию преподавания дисциплин.

3.9. Координация деятельности кафедр Академии по вопросам заочного обучения, разработка мероприятий по ее совершенствованию; осуществление контроля разработки кафедрами учебно-методических комплексов по заочной форме обучения, своевременным и качественным рецензированием письменных работ слушателей.

3.10. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями по учебным и методическим вопросам заочного обучения.

### **IV. Права**

В целях реализации возложенных задач и функций сотрудники и работники факультета заочного отделения имеют право:

4.1. Требовать от кафедр, отделов и других структурных подразделений предоставления документов и материалов для составления планов по организации деятельности факультета заочного отделения и отчетов об этой деятельности.

4.2. Запрашивать от кафедр, отделов и других структурных подразделений соответствующие материалы и документы для составления отчетов, справок и других документов для руководства Академии и МЧС России.

4.3. Вносить на обсуждение руководства Академии, вопросы, входящие в компетенцию факультета заочного обучения о результатах проводимой учебной, методической и научной работы.

4.4. Готовить и представлять руководству Академии проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Факультета.

4.5. Осуществлять контроль и проверку кафедр, отделов и других структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к компетенции Факультета.

4.6. Пользоваться кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками, а также материально-технической и спортивной базами Академии.

4.7. Принимать участие в работе научно-методических советов и комиссий.

4.8. Участвовать в работе отечественных и международных совещаний и семинаров, конференций, симпозиумов.

4.9. Знакомиться с материалами научно-исследовательской и практической деятельности аппаратов и подразделений МЧС России.

## **V. Ответственность**

Сотрудники и работники факультета заочного обучения несут персональную дисциплинарную ответственность за:

5.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на факультет заочного обучения задач и функций.

5.2. Своевременную разработку, ведение служебной документации и предоставление отчетов.

5.3. Разглашение сведений или утрату документов, составляющих государственную или служебную тайну, нарушение режима секретности.

## **VI. Взаимодействие**

Факультет заочного обучения взаимодействует:

6.1. С кафедрами Академии по учебно-методическим вопросам заочного обучения, разработкой мероприятий по ее совершенствованию, своевременным и качественным рецензированием письменных работ слушателей.

6.2. С секретариатом по вопросам отправки и получения корреспонденции, ведения делопроизводства, учета и сохранности документов,

организации и контроля исполнения документов, подготовки и предоставления документов и информации, необходимой начальнику Академии.

6.3. С юридической группой по правовым вопросам, по вопросам согласования проектов распорядительных документов.

6.4. С тыловыми службами по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники, журнальной продукцией, канцелярскими принадлежностями.

6.5. С отделением связи по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий с применением средств вычислительной техники, оперативной обработки информации и соблюдения требований нормативно-методических документов.

6.6. С отделением воспитательной работы по вопросам дисциплины и законности на курсах, организации и проведении служебных проверок по фактам нарушений дисциплины и законности слушателями.

6.7. С Институтом заочного и дистанционного обучения Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России другими образовательными учреждениями, научными организациями МЧС России и иных ведомств, в части оказания методической помощи по вопросам организации учебно-методической работы в Академии, в части касающихся.

6.8. С комплектуемыми органами МЧС России по вопросам профессионального отбора кандидатов на учёбу, своевременного выполнения слушателями учебного плана и прибытия их на учебно-экзаменационные сессии.

6.9. Взаимодействие с кафедрами и другими подразделениями Университета и Академии, комплектуемыми органами, а также с образовательными заведениями МЧС России, других министерств и ведомств по учебным и методическим вопросам заочной формы обучения.

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России « 04 » 06 2015 г., протокол № 2.

Начальник факультета  
заочного обучения ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная академия  
ГПС МЧС России по учебной работе  
подполковник внутренней службы



А.Г. Клавдеев