

Председателю приемной комиссии
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-
спасательная академия ГПС МЧС
России

от гражданина Российской Федерации

фамилия, имя, отчество, год рождения

проживающего по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
СОТРУДНИКА/РАБОТНИКА
НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
«_____» _____ 20__ г. ,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее по тексту - Академия), на обработку предоставленных мной в процессе поступления или обучения в Академию персональных данных с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании, регистрации по месту пребывания и архивной деятельности после окончания обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием, как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Я информирован о том, что:

1) под персональными данными работника понимается следующая информация:

фамилия, имя отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества;

пол;

год, месяц, число и место рождения;

сведения о гражданстве;

данные, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан, код подразделения);

серия, номер водительского удостоверения;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования, документов воинского учета;

сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе серия, номер, дата выдачи документа об образовании, повышении квалификации, присуждении ученой степени, ученого звания;

сведения о месте жительства субъекта (фактический адрес, адрес по месту регистрации);

информация, содержащаяся в трудовой книжке работника, в том числе сведения о предыдущем месте работы, сведения о трудовом стаже, о научно-педагогическом стаже);

сведения о трудовой деятельности в Академии (подразделение, занимаемая должность, личный номер, даты приема, информация о переводах, увольнении, отпусках, командировках, графике работы, подотчете материально ответственного лица, сведения о поощрениях и взысканиях, о результатах аттестации);

сведения о заработной плате работников;

данные о временной нетрудоспособности работников (в целях назначения и выплаты пособий);
адрес электронной почты (в Академии) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть;
семейное положение, сведения о составе семьи;
сведения о социальном и имущественном положении;
сведения о воинском учете;
сведения о наградах;
сведения об открытых банковских счетах;
сведения о доходах, налогах, социальных льготах;
сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе о наличии судимости:
контактная информация (номера личных телефонов); результаты медицинского обследования (медицинских заключений);
фотографическое изображение лица (для личного дела, для удостоверения сотрудника);
данные по владению иностранным языком (степень его владения);
информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
иные персональные данные, содержащиеся в заполненном мною заявлении, автобиографии, анкете, представленных характеристиках, рекомендациях и т.д.

2) под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством РФ; мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в Положении о защите персональных данных в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, для решения задач, связанных с рабочим процессом Академии.

Я согласен(а) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, подразделение, фотографическое изображение лица, преподаваемые дисциплины (при наличии), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, служебный телефон и адрес электронной почты могут включаться в общедоступные источники персональных данных Академии.

Даю согласие Академии на передачу следующих моих персональных данных банковским учреждениям, сотрудничающим с Академией с целью перечисления заработной платы и иных выплат: фамилия, имя, отчество, табельный номер, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан, код подразделения); сведения о месте жительства субъекта (фактический адрес, адрес по месту регистрации); номер банковской карты, лицевой счет, сумма на зачисление.

Я ознакомлен с Положением о защите персональных данных в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Академией законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) Академией о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела работника и может быть отозвано мной в письменной форме.

подпись сотрудника/работника

(ФИО)

Заявление принял

(подпись сотрудника/работника)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.