

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам **среднего профессионального образования** в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирская пожарно-спасательная академия» Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» на 2026 год

Настоящие Правила (далее – Правила приёма) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирская пожарно-спасательная академия» Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Академия осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Академии.

## 1. Общие положения

1.1. Приём граждан в Академию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на места по договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на очную и очно-заочную форму на конкурсной основе.

1.2. Приём в Академию лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование или профессиональное образование.

1.3. Академия осуществляет приём на обучение по программам среднего профессионального образования по направлениям, указанным в Таблице 1.

Таблица 1

Специальность/ профессия	Сроки обучения	Форма обучения	Уровень образования	Квалификация
20.02.04 Пожарная безопасность	3 года 10 месяцев	очная	основное общее образование	специалист по пожарной безопасности
	2 года 10 месяцев	очная	среднее общее образование	
20.01.01 Пожарный	10 месяцев	очная	среднее общее образование	пожарный
20.01.01 Пожарный	1 год	очно-заочная	среднее общее образование	пожарный
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям	2 года 10 месяцев	очная	основное общее образование	бухгалтер
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	2 года 10 месяцев	очная	среднее общее образование	оператор беспилотных летательных аппаратов

1.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 2. Организация информирования поступающих

2.1. Академия объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей

(законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или его отсутствии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение Приёмная комиссия размещает информацию на официальном сайте Академии [sibpsa.ru](http://sibpsa.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Академии к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии (информационный стенд).

2.4. Не позднее 1 марта Приёмная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

- правила приёма в образовательную организацию;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Академия объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде Приёмной

комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

2.6. Приёмная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в Академию.

### **3. Приём документов от поступающих**

3.1. Приём в Академию проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Приём документов на обучение по очной форме осуществляется с 20 июня до 10 августа.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября.

Приём документов на обучение по очно-заочной форме обучения по профессии 20.01.01 Пожарный осуществляется с 20 июня до 18 сентября.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря.

3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме граждане Российской Федерации, поступающие в Академию, предъявляют следующие документы:

оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг\*: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

6 фотографий кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

3.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления о приеме в Академию, предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее -

документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.6. Поступающие так же вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

3.7. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения;

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при

проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.

3.9. При поступлении на обучение по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.10. Поступающие вправе направить/ предоставить в Академию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документы на бумажном носителе,

преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты приемной комиссии ([spo@sibpsa.ru](mailto:spo@sibpsa.ru)).

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»\*.

3.11. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 3.10 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 3.2 настоящих Правил.

3.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 Правил приёма.

3.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа о образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приёмной комиссией Академии в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### 4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность и профессии 20.01.01 Пожарный. Перечень вступительных испытаний представлен в таблице 2.

##### Перечень вступительных испытаний

Таблица 2

Специальность	20.02.04 Пожарная безопасность		
Форма обучения	очная		
Перечень вступительных испытаний		Максимальный балл	Минимальный балл
	Физическое испытание	100	30
	Психологическое испытание	100	30

Профессия	<b>20.01.01 Пожарный</b>		
Форма обучения	очная, очно-заочная		
Перечень вступительных испытаний	Психологическое испытание	Максимальный балл	Минимальный балл
		100	30

4.2. Поступающие на обучение по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у поступающих таких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке и психологическое испытание.

4.3. Поступающие на обучение по профессии 20.01.01 Пожарный проходят вступительное испытание, выявляющие наличие у поступающих психологических качеств, в виде тестирования.

4.4. Поступающие на обучение по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям зачисляются на основании среднего балла аттестата.

4.5. Средний балл представленного при подаче документа об образовании рассчитывается на основании отметок по учебным предметам (дисциплинам) без учета прочих дополнительных сведений (дополнительные курсы, учебные практики, курсовые и дипломные проекты (работы) и прочее). Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по следующим предметам: *математика, русский язык, информатика, физика, обществознание, иностранный язык, география, биология, химия, литература, история.*

4.6. На период проведения вступительных испытаний и зачисления кандидатов на первый курс в Академии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

4.7. Результат каждого вступительного испытания оценивается по 100 бальной системе.

4.8. Расписание вступительных испытаний (вид, дата, время, группа, место проведения, а также дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала очередного этапа вступительных испытаний.

4.9. Пропуском для прохождения вступительного испытания является документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист.

4.10. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание выбывают из конкурса.

4.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Повторное прохождение вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата, и передача с целью улучшения результата не допускается.

4.13. Академия может проводить вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий, при условии идентификации личности.

4.14. Результаты вступительных испытаний опубликовываются на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии – 14 августа.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Академии или привлечённых лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция) за исключением случаев, указанных в п.6.2.

6.2. Апелляция по физическому испытанию подается только о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (оценкой) и (или) результатами сдачи нормативов по физической подготовке в комплексе или по отдельности не принимается.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий

имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Академией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами, полученными в ходе вступительных испытаний.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **7. Порядок зачисления на обучение**

7.1. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также договор на оказание платных образовательных услуг в сроки, установленные Академией.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала в сроки, установленные Академией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также договора на оказание платных образовательных услуг руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов и договора на оказание платных образовательных услуг, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

7.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве суммы конкурсных баллов.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам Академией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» - 5 баллов;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 3 балла;

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 5 баллов;

4) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 4 баллов;

5) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» - 3 балла;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 2 балла;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О

благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Наличие у поступающего почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»	официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почетным знакам и знакам отличия	5
2.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов	Личная книжка волонтера	2
3.	За участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов	Личная книжка волонтера	3
4.	За участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов	Личная книжка волонтера	4
5.	За участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.	Личная книжка волонтера	5

Для поступающего, представившего сведения по нескольким наименованиям индивидуальных достижений, указанным в перечне, учитываются результаты по всем наименованиям достижений. Каждое из наименований индивидуальных достижений учитывается однократно. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, хранятся в личном деле поступающего.

7.6. Зачисление проводится согласно спискам поступающих, рекомендованных к зачислению в направлении от начала к концу списка, до заполнения имеющихся мест для приёма. Список поступающих,

рекомендованных к зачислению формируется приемной комиссией по результатам всех вступительных испытаний, с учетом среднего балла представленного при подаче документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Для приведения среднего балла представленного при подаче документа об образовании в бальную систему применяется таблица перевода (Приложение 1).

7.7. При равенстве суммы конкурсных баллов в конкурсном списке выше располагается поступающий имеющий более высокий балл документа об образовании, который рассчитывается согласно пункту 4.5.

7.8. Зачисление для обучения на первый курс очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

13 августа – завершение представления оригиналов документов об образовании установленного образца, а также договора на оказание платных образовательных услуг лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению;

19 августа – издание приказа Академии о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов, на основании решения приемной комиссии.

Зачисление для обучения на первый курс очно-заочной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

25 сентября – завершение представления оригиналов документов об образовании установленного образца, а также договора на оказание платных образовательных услуг лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению;

29 сентября – издание приказа Академии о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов, на основании решения приемной комиссии.

7.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря года текущего года.

7.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема и 6 фотографий\*.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, рассматриваются в индивидуальном порядке на заседании приёмной комиссии, решение которой является окончательным.

8.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации об образовании и издания новых нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

\* - при использовании единого портала государственных услуг.

**Таблица перевода результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и (или) среднего общего образования в сто балльную систему**

Средняя оценка аттестата по 5-ти балльной шкале	Средняя оценка аттестата по 100 балльной шкале	Средняя оценка аттестата по 5-ти балльной шкале	Средняя оценка аттестата по 100 балльной шкале
5,0	100	4,0	80
4,95	99	3,95	79
4,9	98	3,9	78
4,85	97	3,85	77
4,8	96	3,8	76
4,75	95	3,75	75
4,7	94	3,7	74
4,65	93	3,65	73
4,6	92	3,6	72
4,55	91	3,55	71
4,5	90	3,5	70
4,45	89	3,45	69
4,4	88	3,4	68
4,35	87	3,35	67
4,3	86	3,3	66
4,25	85	3,25	65
4,2	84	3,2	64
4,15	83	3,15	63
4,1	82	3,1	62
4,05	81	3,05	61
		3,0	60