



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

П Р И К А З

28.08.2026.

г. Железногорск

969

Об организации работы по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», а также решением Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России от 27.08.2026 (протокол № 1) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия) согласно приложению № 1.

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников согласно приложению № 2.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Академии по научной работе – начальника научно-технического центра (г. Красноярск) полковника внутренней службы Батура А.Н.

Исполняющий обязанности
начальника Академии

С.А. Гилек

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Положение, Академия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет основы процедур заключения и изменения трудовых договоров с научными работниками Академии, состав и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - конкурс) в Академии, а также процедуру проведения указанного конкурса на замещение следующих должностей научных работников:

а) директор (заведующий, начальник) отдела (центра), находящегося в структуре Академии;

б) заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

в) заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

г) главный научный сотрудник;

д) ведущий научный сотрудник;

е) старший научный сотрудник;

ж) научный сотрудник;

з) младший научный сотрудник;

и) инженер-исследователь.

1.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, указанных в пункте 1.2, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

1.4. Для оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников Академии (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных ими научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - конкурсная комиссия).

1.5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника Академии и действует на постоянной основе.

В состав конкурсной комиссии включаются начальник Академии, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) или иного представительного органа работников, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Академии, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В состав конкурсной комиссии также включаются заместитель начальника Академии по научной работе – начальник научно-технического центра (г. Красноярск), заместитель начальника Академии по учебной работе, заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров, представитель юридической группы, руководители структурных подразделений, в штатной структуре которых предусмотрены соответствующие должности научных работников, иные лица, исходя из содержания научной деятельности, для выполнения которой осуществляется отбор научных работников.

1.6. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.7. Структура конкурсной комиссии включает в себя: председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии. Председателем конкурсной комиссии по своему должностному положению является начальник Академии. Работу комиссии организует секретарь, принимающий участие в ее заседаниях без права участия в голосовании.

Изменения в персональном составе конкурсной комиссии утверждаются приказом начальника Академии.

1.8. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников Академии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае

временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

1.9. Непосредственное организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на ее секретаря, который, действуя под руководством председателя конкурсной комиссии: осуществляет подготовку документов претендентов и раздаточного материала для конкурсной комиссии, ведет документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

1.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава, имеющего право участвовать в голосовании по соответствующему вопросу повестки дня. Члены конкурсной комиссии, участвующие в конкурсе в качестве претендентов, при определении кворума по вопросу замещения соответствующей должности не учитываются.

1.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом и вступают в силу с момента их подписания председательствующим на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение двух рабочих дней и хранится у секретаря конкурсной комиссии.

1.12. В конкурсе на замещение должностей научных работников Академии могут принимать участие как работники Академии, так и лица, не состоящие в трудовых отношениях с Академией.

1.13. Трудовой договор от имени Академии заключает начальник Академии или лицо, в установленном порядке его замещающее, на основании решения конкурсной комиссии.

1.14. С победителями конкурса заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При избрании научного работника по результатам конкурса на замещение ранее занимаемой им должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие ранее заключенного срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Для данной категории работников при заключении трудового договора указывается срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации.

1.15. Конкурс не проводится:

- а) при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- б) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.16. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями и должностными обязанностями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

1.17. Претенденты могут снять свои кандидатуры с рассмотрения на любом этапе процедуры конкурса до начала процедуры оценки (голосования или подсчета рейтинга), что оформляется письменным заявлением кандидата на имя начальника Академии (приложение 7).

1.18. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Академия объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место. В случае отказа второго претендента или отсутствия второго претендента должность объявляется вакантной и конкурс объявляется вновь.

1.20. Истечение срока трудового договора с научным работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

а) непредставления работником заявления (заявки) для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

б) если научный работник не стал победителем конкурса на замещение соответствующей должности.

1.21. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Изменение и дополнение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется приказом начальника Академии на основании рапорта (заявки) руководителя структурного подразделения, в штатной структуре которого предусмотрены соответствующие должности научных работников в соответствии со штатным расписанием Академии.

2.2. *Особенности объявления конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя.*

2.2.1. Отдел кадров Академии не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») в разделе «Вакансии» объявление о проведении конкурса, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;

е) размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.2.2. Дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе определяется начальником Академии.

2.2.3. Прием документов претендентов для участия в конкурсе осуществляется отделом кадров Академии.

2.2.4. Для лиц из числа работников Академии в состав документов входят:

а) заявление об участии в конкурсе (приложение № 1);

б) сведения о претенденте (приложение № 2);

в) список опубликованных научных трудов, патентов (авторских свидетельств) и иных объектов интеллектуальной собственности за последние пять лет (приложение № 3);

г) иные документы, свидетельствующие о личных достижениях и творческих успехах за период трудовой деятельности;

2.2.5 Лица, не работающие в Академии, совместно с документами, указанными в пункте 2.2.4, представляют:

а) согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);

б) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р;

в) копии документов об образовании;

г) копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания;

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

е) другие документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере науки, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.2.6 Формы документов, указанных в пунктах 2.2.4 и 2.2.5, размещаются на официальном сайте Академии в разделе «Вакансии».

2.2.7. Отдел кадров регистрирует заявление претендента. Отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их соответствие установленным требованиям. В случае выявления оснований для отказа,

предусмотренных пунктом 2.2.8, отдел кадров направляет претенденту мотивированное уведомление об отказе в приеме заявления.

2.2.8 Отдел кадров имеет право отказать претенденту в приеме заявления об участии в конкурсе в случае:

- а) несоответствия его квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) непредставления установленных документов;
- в) нарушения установленных сроков подачи заявления;
- г) предоставления недостоверных данных о себе.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин и может быть обжалован претендентом начальнику Академии или в судебном порядке.

2.2.9. Документы, поступившие от претендентов, после окончания срока их приема передаются отделом кадров секретарю конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии имеет право запросить дополнительные документы, подтверждающие достоверность сведений, представленных претендентом в сведениях о претенденте и списке опубликованных научных трудов.

2.2.10. Конкурс проводится в сроки, установленные начальником Академии, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами.

2.3. Особенности объявления конкурса на замещение иных должностей научных работников (за исключением указанных в пункте 2.2).

2.3.1. Отдел кадров Академии размещает на официальном сайте Академии в сети «Интернет» в разделе «Вакансии» и на портале вакансий по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление о проведении конкурса, в котором указывается информация, предусмотренная подпунктом 2.2.1 настоящего Положения.

2.3.2. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе определяется начальником Академии и не может быть установлена ранее двадцати календарных дней с даты размещения объявления в сети «Интернет».

2.3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), успешно защитивших научно-квалификационную работу

(диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, а также документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере науки, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также предоставить в отдел кадров документы, приведенные в подпунктах 2.2.4 и 2.2.5 Положения (за исключением заявления об участии в конкурсе).

2.3.4. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных. Актуальная форма согласия на обработку персональных данных размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет» в разделе «Вакансии». Форма согласия на обработку персональных данных заполняется претендентом собственноручно и передается секретарю конкурсной комиссии лично или посредством электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.3.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.3.6. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.3.7. Размещенная на портале заявка претендента автоматически направляется на официальную электронную почту Академии. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Академией.

2.3.8. Срок рассмотрения заявок определяется начальником Академии и не может быть установлен более пятнадцати рабочих с даты окончания приема заявок.

2.3.9. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Академией на официальном сайте и на портале вакансий.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами для участия в конкурсе документы и принимает решение об избрании претендента на замещение должности научного работника.

3.2. По итогам рассмотрения заявок претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников, *за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя*, конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных материалах, а также результатов собеседования (при наличии).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной конкурсной комиссией претенденту, по трем направлениям:

I направление - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых представлены им при размещении заявки об участии в конкурсе с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Академией при объявлении конкурса. Подсчет баллов по данному направлению осуществляется секретарем конкурсной комиссии на основании представленных претендентом документов и сведений, содержащихся в заявке.

II направление - оценка квалификации и опыта претендента. Подсчет баллов по данному направлению осуществляется секретарем конкурсной комиссии на основании представленных претендентом документов.

III направление - оценка результатов собеседования (при наличии). Баллы по данному направлению выставляются каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, в рейтинговом листе (приложение № 5). Секретарь конкурсной комиссии вычисляет среднее арифметическое баллов, выставленных членами комиссии (с округлением до десятых долей). Если собеседование не проводилось, баллы по III направлению не начисляются.

Общий балл рейтинга претендента определяется суммой баллов по I, II и III направлениям.

Форма для составления рейтинга претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников, приведена в приложении № 6.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и выставлении баллов по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует и при определении кворума не учитывается, что должно быть отражено в протоколе конкурсной комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии также должно включать указание претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае равенства суммы баллов у нескольких претендентов, претендующих на одну должность, победитель определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в голосовании по решению о победителе при равенстве голосов не участвует. При равенстве голосов при таком голосовании право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии.

3.3. На замещение должностей *главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя* используется порядок рассмотрения претендентов без применения балльной оценки и составления рейтинга.

Решение конкурсной комиссии по претендентам на указанные должности принимается тайным голосованием. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем голосования наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, но более половины от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование.

Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два претендента, получившие наибольшее количество голосов в первом туре.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует и при определении кворума не учитывается, что должно быть отражено в протоколе конкурсной комиссии.

Для проведения тайного голосования конкурсная комиссия открытым голосованием выбирает счетную комиссию в количестве 3 человек. В состав счетной комиссии не может быть включен член конкурсной комиссии, если его кандидатура рассматривается на конкурсной комиссии, председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своих членов председателя, что оформляется протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. Счетная комиссия проводит процедуру голосования. Бюллетени для голосования выдаются членам конкурсной комиссии под роспись в реестре в соответствии со списком членов конкурсной комиссии. Бюллетени для голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным.

При наличии технической возможности процедура тайного голосования может быть проведена с применением интерактивной системы голосования.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает конкурсной комиссии о результатах голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.4. Итоги конкурса по всем должностям отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол должен содержать сведения о претендентах, результатах оценки (рейтинга или голосования), победителе конкурса и лице, занявшем второе место (при наличии).

3.5. После проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней предоставляет в отдел кадров отдельно по каждому претенденту заявку претендента (при наличии), а также выписку из протокола заседания конкурсной комиссии Академии с результатами конкурсного отбора по каждой кандидатуре и рекомендуемым сроком заключения трудового договора для победителя конкурса и претендента, занявшего второе место (при наличии).

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе на официальном сайте Академии. Для конкурсов, объявленных с использованием портала вакансий, решение также размещается на портале вакансий.

3.6. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам, чьи данные остались размещенными на портале вакансий, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4. Порядок утверждения избрания на должность

4.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. На основании решения конкурсной комиссии и заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ о приеме на работу/продлении срока трудового договора/переводе на должность научного работника.

Положение одобрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия ГПС
МЧС России 27.08.2026, протокол № 1

Приложение № 1
к Положению о конкурсной
комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников в ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

Начальнику ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
специальное звание
Фамилия И.О.

Заявление

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения)
на _____ ставку(и).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются (отметить прилагаемые документы)

1. Сведения о претенденте	
2. Список опубликованных научных трудов	
3. Согласие на обработку персональных данных	
4. Справка об отсутствии судимости	
5. Копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р)	
6. Копия паспорта здоровья (при необходимости)	
7. Копия(и) дипломов о высшем образовании (при необходимости)	
8. Копии дипломов (аттестатов) об ученых степенях (званиях) (при необходимости)	
9. Копии удостоверений о почетных званиях (при наличии и необходимости)	
10. Иные документы (по желанию)	

Я ознакомлен со следующими документами:

перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715;

положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, утвержденным приказом от _____ № _____;

квалификационными требованиями по должности;
условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

Я ознакомлен с необходимостью предоставления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от _____

Приложение № 2
к Положению о конкурсной
комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников в ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

**Сведения
о претенденте на участие в конкурсе на замещение должности
научного работника**

Фамилия, имя, отчество	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
Полученная специальность и квалификация*	
Год окончания вуза*	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание РФ	
Членство в государственных академиях наук	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Индекс Хирша (по РИНЦ)	

Основные научные и (или) научно-технические результаты деятельности за последние 5 лет

<i>Показатель</i>	<i>Категория</i>	<i>Показатель</i>	
Публикационная активность и результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	Монография (индивидуальная/ в соавторстве)		
	Статья в журналах ВАК	K1 и K2	
		K3	
	«Белый список»	1 уровень	
		2 уровень	
		3 уровень	
		4 уровень	
	Патент на изобретение		
	Патент полезную модель		
	Свидетельство на программу для ЭВМ		
	Прочие научные публикации (РИНЦ, тезисы докладов и т.д.)		
Опыт участия в грантах и прикладных проектах научно-технического направления	Руководство грантом		
	Участие в грантах качестве основного исполнителя	Федеральные	
		Региональные (муниципальные)	
	Опыт работы в рамках научных проектов без статуса основного исполнителя		

<i>Показатель</i>	<i>Категория</i>	<i>Показатель</i>	
Опыт участия в НИОКР	Руководство НИОКР		
	Участие в качестве исполнителя	По гос. заданию	
Руководство лицами, успешно защитившими диссертацию на соискание учёной степени	Доктор наук	Инициативные	
	Кандидат наук		

* - если получено два и более образования, информация указывается в тех же графах

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о конкурсной
комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников в ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

**Список
опубликованных научных трудов**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование научного труда, объекта интеллектуальной собственности, их вид	Форма	Выходные данные	Объем в страницах или печатных листах	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные труды					
1.					
2.					
б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, свидетельства на программу для ЭВМ					
1.					
в) итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ					
2.					

Соискатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Список верен:

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
ученого совета ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
специальное звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечания (не распечатываются):

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций научных трудов, со сквозной нумерацией:

2. а) научные работы;

3. б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

4. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

5. Все названия научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

6. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

7. В графе 3 указывается форма объективного существования научного труда: печатная, рукописная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные электронные труды приравняются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

8. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

9. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

10. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб).

11. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего человек».

12. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным трудам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

13. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 4
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных
работников в ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным
лицам ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России
расположенного по адресу: 662972, Красноярский край, г. Железногорск,
ул. Северная, 1

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в
документах, представляемых для участия в конкурсе на замещение должности научного
работника.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего
согласия до окончания срока их хранения в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России, в течение предусмотренного законодательством Российской
Федерации срока хранения;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании
письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России вправе продолжить обработку персональных
данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и
части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться
только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством
Российской Федерации на ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС
России.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных
работников в ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России

Рейтинговый лист

члена конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Вакантная должность	Фамилия, имя, отчество претендента	Рейтинг претендента по критерию, баллы
			Оценка результатов собеседования
1			
2			
3			

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных
работников в ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России

Форма
для составления рейтинга претендента, участвующего в конкурсе
на замещение должности научного работника

Рейтинг _____ **участвующего**
(фамилия, имя, отчество)

в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

Оценка основных научных и (или) научно-технических результатов деятельности претендента					
№ п/п	Показатель	Категория		Значение (баллы)	Показатель (баллы)
1.	Отрасль (область) науки, в которой претендент преимущественно осуществляет научную деятельность	Технические науки		3	
2.		Иные области наук		1	
3.	Публикационная активность и результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	Монография (индивидуальная/в соавторстве)		6/4 (за каждую)	
		Статья в журналах ВАК	K1 и K2	4 (за каждую)	
			K3	2 (за каждую)	
		«Белый список»	1 уровень	5 (за каждую)	
			2 уровень	4 (за каждую)	
			3 уровень	3 (за каждую)	
			4 уровень	2 (за каждую)	
		Индекс Хирша (по РИНЦ)		Величина индекса	
		Патент на изобретение		7 (за каждый)	
		Патент полезную модель		5 (за каждый)	
		Свидетельство на программу для ЭВМ		3 (за каждое)	
Прочие научные публикации (РИНЦ, тезисы докладов и т.д.)		1 (за каждую)			
4.	Опыт участия в грантах и прикладных проектах научно-технического	Руководство грантом		7 (за каждый)	
		Участие в грантах	Федеральные	5 (за каждый)	

	направления	качестве основного исполнителя	Региональные (муниципальные)	3 (за каждый)	
		Опыт работы в рамках научных проектов без статуса основного исполнителя		2 (за каждый)	
5.	Опыт участия в НИОКР	Руководство НИОКР		5 (за каждый)	
		Участие в качестве исполнителя	По гос.заданию	3 (за каждый)	
			Инициативных	2 (за каждый)	
Итого:					
Оценка квалификации и опыта претендента					
1.	Уровень образования	Аспирантура (адъюнктура)		10	
		Специалитет, магистратура		8	
		Бакалавриат		6	
2.	Ученая степень	Доктор наук		15	
		Кандидат наук		10	
3.	Ученое звание	Профессор		15	
		Доцент		7	
4.	Руководство лицами, успешно защитившими диссертацию на соискание учёной степени	Доктор наук		10	
		Кандидат наук		7	
5.	Стаж работы	На должностях научных работников более 10 лет до 10 лет до 5 лет до 1 года		10	
				8	
				6	
				4	
		На иных должностях, предполагающих научную деятельность более 10 лет до 10 лет до 5 лет до 1 года		8	
				6	
				4	
				2	
Итого:					
Оценка результатов собеседования (в случае его проведения)					
1.	Личностные качества	Коммуникабельность, мотивация, ответственность, готовность к командной работе		1-3	
2.	Профессиональные качества	Глубина знаний в предметной области, владение методологией научных исследований, понимание специфики задач Академии и МЧС России		1-3	
Итого:					
Всего:					

Приложение № 7
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных
работников в ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России

Начальнику ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
специальное звание
Фамилия И.О.

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

настоящим отзываю свое заявление (рег. № ____ от _____) и снимаю свою
кандидатуру с участия в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Конкурсная комиссия
по проведению конкурса на замещение должностей
научных работников**

Состав:

Председатель комиссии:

СЕРГЕЕВ

Иван Юрьевич

- начальник Академии

Заместители председателя комиссии:

БАТУРО

Алексей Николаевич (1)

- заместитель начальника Академии
по научной работе – начальник
научно-технического центра
(г. Красноярск)

ЯРОВОЙ

Андрей Валерьевич (2)

- заместитель начальника Академии
по учебной работе

Члены комиссии:

САНКЕВИЧ

Виталий Леонидович

- заместитель начальника Академии
(по работе с личным составом)

РАМЗА

Андрей Ростиславович

- начальник отдела кадров

ЛОРАН

Николай Михайлович

- начальник научно-исследовательского
отдела научно-технического центра
(г. Красноярск)

МАЛЮТИН

Олег Сергеевич

- начальник отдела информационных
технологий и компьютерного
моделирования научно-технического
центра (г. Красноярск)

ДУБОВСКИЙ

Андрей Сергеевич

- начальник отдела прикладных
исследований и инновационных
технологий научно-технического
центра (г. Красноярск)

ЕРШОВ

Сергей Владимирович

- старший юристконсульт юридической
группы

ДОЛГУШИНА
Любовь Викторовна

- заведующий кафедрой судебной экспертизы (представитель работников)

МОСКВИЧЕВ
Владимир Викторович

- главный научный сотрудник, научный руководитель Красноярского филиала Федерального исследовательского центра информационных и вычислительных технологий (ФИЦ ИВТ) (по согласованию)

НИЧЕПОРЧУК
Валерий Васильевич

- старший научный сотрудник отдела Прикладной информатики Института вычислительного моделирования СО РАН (г. Красноярск) (по согласованию)

Секретарь комиссии:
ПАШКИНА
Татьяна Михайловна

- старший научный сотрудник прикладных исследований и инновационных технологий научно-технического центра (г. Красноярск)

Ответственное подразделение:

научно-технический центр
(г. Красноярск)