

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам **магистратуры** в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирская пожарно-спасательная академия» Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) определяют условия приема, порядок проведения вступительных испытаний и зачисления в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее - Академия), разработаны в соответствии с:

1.1.1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее – Постановление Правительства № 697);

1.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

1.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.1.5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 666 от 30 августа 2019 года «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

1.1.6. Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05 декабря 2018 года № 571 «Об утверждении Порядка приема на обучении в образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении МЧС России»;

1.1.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

1.1.8. Методическими рекомендациями по порядку и условиям приема в образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий пожарно-технического профиля от 06 марта 2017 года.

1.1.9. Уставом Академии.

1.1.10. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер № 1967 от 26 февраля 2016 года, серия 90ЛО1

№ 0008995.

1.1.11. Иными локальными актами образовательной организации, регламентирующими приём в Академию.

1.2. Данные Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия).

1.3. Правила приёма определяют условия приёма, порядок проведения вступительных испытаний и зачисления в Академию для обучения по основным образовательным программам высшего образования за счёт средств федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом о высшем образовании и о квалификации.

Лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение, по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

1.6. Поступающие на обучение в магистратуру, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, вправе участвовать в конкурсе только на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе. Получение образования этими лицами по программе магистратуры рассматривается как получение второго или последующего высшего образования.

1.7. Академия за счёт средств федерального бюджета готовит кадры для замещения в подразделениях Государственной противопожарной службы и других подразделений МЧС России должностей, подлежащих комплектованию специалистами с высшим образованием.

1.8. Контрольные цифры приёма граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета (далее - бюджетные места, контрольные цифры), устанавливаются ежегодно расчетами комплектования образовательных организаций МЧС России, утверждаемым приказом МЧС России.

1.9. Сроки и порядок отбора кандидатов на обучение, оформления учебных дел, прохождения предварительного и окончательного медицинского освидетельствования (военно-врачебной экспертизы) и профессионально-психологического отбора регламентируются нормативными правовыми актами Правительства России и МЧС России, регламентирующими деятельность по отбору кандидатов на службу в Государственной противопожарной службе МЧС России, и настоящими Правилами.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Академия осуществляет также приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.11. Вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводятся в соответствии с главой X приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2. Направления подготовки, на которое осуществляется приём в Академию в 2022 году

2.1. В 2022 году Академия осуществляет набор по направлениям подготовки:

При приёме на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета и по договору с оплатой стоимости обучения. (Таблица 1):

Таблица 1

Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
20.04.01 Техносферная безопасность	заочная	2 года 5 месяцев	магистр
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	заочная	2 года 5 месяцев	магистр

3. Условия отбора и приёма на первый курс

3.1. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

3.2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:
документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
документ о высшем образовании;
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных

условий;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приёма, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

договор на оказание платных образовательных услуг (для поступающих на места с оплатой стоимости обучения);

военный билет или приписное свидетельство (при наличии);

копию свидетельства о заключении (расторжении) брака или перемене имени в случае перемены фамилии или имени;

иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

4 фотографии.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.3. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5

организаций высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию высшего образования - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ."

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ).

В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

представляются в организацию лично поступающим;

направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

направляются в организацию в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.5. При направлении документов по почте кандидат на обучение к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его

личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются кандидатом заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов кандидата на обучение.

3.6. Кандидаты на обучение, представившие в приемную комиссию Академии заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Условия приёма кандидатов из числа сотрудников МЧС России, поступающих на обучение в качестве слушателей по программам магистратуры по заочной форме обучения

3.7.1. В качестве кандидатов на поступление в образовательные организации на обучение слушателями по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры по заочной форме обучения рассматриваются лица, работающие или проходящие службу в территориальных органах МЧС России, организациях и учреждениях МЧС России, имеющие высшее образование, завершившие обучение по образовательным программам (бакалавр, дипломированный специалист).

На заочную форму обучения - сотрудники МЧС России, имеющие специальное звание, состоящие на должностях среднего и старшего начальствующего (командного) состава, имеющие высшее образование и стаж службы не менее 5 лет.

3.7.2. Сотрудником, изъявившим желание поступить на обучение в образовательную организацию, до 1 января года поступления в образовательную организацию подаётся рапорт непосредственному руководителю, в котором указываются: специальное звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, дата назначения на эту должность, дата рождения, уровень образования (подготовки), присвоенная квалификация и наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании. К рапорту прилагаются копия документа об образовании и три фотографии размером 4×6 см.

3.7.3. Предварительный отбор кандидатов из числа сотрудников проводится на конкурсной основе в соответствии с частными планами предварительного отбора и с учётом результатов их служебной деятельности, а также оценок по предметам программы подготовки ФПС ГПС.

3.7.4. Аттестационная комиссия организации и учреждения МЧС России рассматривает кандидатов из числа сотрудников и представляет их списки с оценочными ведомостями по предметам профессионально-должностной подготовки на утверждение руководителю.

С кандидатами из числа сотрудников, положительно рассмотренных аттестационной комиссией, организации и учреждения МЧС России, до 1 марта года поступления в образовательные организации проводятся сборы в

целях проверки уровня физической и профессионально-должностной подготовленности к поступлению в образовательную организацию.

3.7.5. Документы на кандидатов из числа сотрудников, прошедших предварительный отбор, до 1 апреля года поступления в образовательную организацию рассматриваются аттестационными комиссиями соответствующих территориальных органов МЧС России.

3.7.6. Списки кандидатов из числа сотрудников, рекомендованных для прохождения профессионального отбора аттестационными комиссиями территориальных органов МЧС России, а так же учебные дела к 15 апреля года приёма в Академию направляются в приёмную комиссию Академии.

3.7.7. Направляемые в приёмную комиссию учебные дела должны содержать:

выписку из протокола заседания аттестационной комиссии соответствующего органа управления;

автобиографию, написанную собственноручно;

выписку из оценочных ведомостей результатов служебной деятельности;

карточку учета результатов физической подготовки и уровня спортивной подготовленности;

согласие на обработку персональных данных;

выписку из протокола заседания аттестационной комиссии территориального органа МЧС России;

личный листок по учету кадров;

служебная аттестация с рекомендацией о направлении на обучение (служебная характеристика);

ксерокопия паспорта;

ксерокопия документов государственного образца об образовании (с приложением);

ксерокопия СНИЛС;

четыре фотографии 3*4 без уголка, в повседневной форме одежды, без головного убора;

справку о штатной категории занимаемой должности по специальному званию с указанием номера штата и тарифного разряда;

копию свидетельства о заключении (расторжении) брака или перемене имени в случае перемены фамилии или имени;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (при наличии);

медицинская справка по форме 086-У.

3.7.8. Кандидаты из числа сотрудников, прошедшие предварительный отбор для поступления на обучение в образовательную организацию, по вызову через соответствующие территориальные органы МЧС России направляются в приёмную комиссию Академии для прохождения профессионального отбора.

3.7.9. Профессиональный отбор кандидатов на обучение проводится ежегодно приёмной комиссией Академии в сроки, устанавливаемые

образовательной организацией.

Профессиональный отбор кандидатов на обучение включает:
определение соответствия кандидатов требованиям настоящих Правил;
оценку уровня профессиональной подготовленности кандидатов к освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки;

оценки физической подготовленности кандидатов.

3.7.10. Для поступающих на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета по заочной форме обучения устанавливается следующий перечень направлений подготовки и вступительных испытаний (Таблица 2):

Направления подготовки для обучения за счёт средств федерального бюджета по заочной форме обучения

Таблица 2

Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Вступительные испытания	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Приоритетность вступительных испытаний
20.04.01 Техносферная безопасность	заочная	2 года 5 мес.	комплексный экзамен (тестирование письменное) Физическая подготовка	30	100	1

3.8. Условия приема на обучение на основе договора с оплатой стоимости юридическими и (или) физическими лицами:

3.8.1. Приём граждан в Академию на первый курс для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

3.8.2. При приёме на обучение на основе договора с оплатой его стоимости юридическими и (или) физическими лицами возрастные ограничения не устанавливаются.

3.8.3. Для поступающих на первый курс по договорам с оплатой стоимости обучения устанавливается следующий перечень направлений подготовки и вступительных испытаний (Таблица 3):

Направления подготовки для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

Таблица 3

Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Вступительные испытания	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Приоритетность вступительных испытаний
20.04.01 Техносферная безопасность	заочная	2 года 5 мес.	комплексный экзамен (тестирование письменное)	30	100	1
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	заочная	2 года 5 мес.	комплексный экзамен (тестирование письменное)	30	100	1

3.8.4. Приём документов на заочную форму для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения по программам магистратуры осуществляется с 01 мая по 29 июня.

3.8.5. Представлять в приёмную комиссию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, может лицо, которому поступающий предоставил соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

4. Учёт индивидуальных достижений, поступающих при приёме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

4.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие

получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов, которая исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

4.3. При приёме на обучение по программам магистратуры приёмная комиссия Академии начисляет баллы (не более 10 баллов суммарно) за следующие индивидуальные достижения:

наличие диплома о высшем образовании с отличием – 7 баллов;

наличие публикации по выбранному направлению подготовки – 4 балла (за одну публикацию по выбору поступающего);

наличие диплома призёра заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады (при условии соответствия профиля ВСО направлению подготовки магистратуры) – 5 балла;

наличие у поступающих статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 5 баллов.

документально подтвержденное участие в заключительном этапе Всероссийской студенческой олимпиады (при условии соответствия профиля ВСО направлению подготовки магистратуры) – 4 балла;

наличие золотого знака отличия ГТО и удостоверения к нему установленного образца – 3 балла;

наличие серебряного знака отличия ГТО и удостоверения к нему установленного образца – 2 балла;

наличие бронзового знака отличия ГТО и удостоверения к нему установленного образца – 1 балла;

Наличие у поступающего почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» - 3 балла;

Наличие регионального почетного знака/знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» - 2 балла;

Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов – 1 балл;

За участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов – 2 балла;

За участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов – 3 балла;

За участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов – 4 балла.

*Учитывается с начислением дополнительных баллов опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Соответствия профиля добровольческой (волонтерской) деятельности специальности (направлению подготовки)

№ п/п	Специальность / направление	Вид профильной добровольческой (волонтерской) деятельности
Программы магистратуры		
1.	20.04.01 Техносферная безопасность	<p>1. Добровольчество (волонтерство) общественной безопасности, поиск пропавших людей, помощь в ликвидации пожаров и ЧС, просветительская деятельность</p> <p>2. Предупреждение населения о стихийных бедствиях, экологических, техногенных и других катастрофах, преодоление их последствий;</p> <p>3. Спортивное добровольчество (волонтерство), в том числе участие в организации международных, всероссийских и региональных спортивных соревнований</p> <p>3. Экологическое добровольчество (волонтерство), в том числе мониторинг состояния природоохраняемых территорий, участие в экологических акциях</p> <p>4. Волонтерство в поддержку детям, оставшимся без попечения родителей.</p>
2.	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	<p>1. Событийное волонтерство Помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.д..</p> <p>2. Медиаволонтерство Информационная поддержка социальных проектов, создание контента и его распространение в СМИ и социальных сетях в качестве волонтеров-фотографов, журналистов, SMM-специалистов, видео-операторов.</p> <p>3. Волонтерство в поддержку детям, оставшимся без попечения родителей.</p> <p>4. Патриотическое волонтерство Гражданско-патриотическое воспитание, помощь в организации патриотических акций и мероприятий, помощь ветеранам и ветеранским организациям, поисковые работы, исторические реконструкции и т.д.</p> <p>4. Спортивное добровольчество (волонтерство), в том числе участие в организации международных, всероссийских и региональных спортивных соревнований</p>

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания при приёме в Академию на первый курс проводятся с целью определения возможности кандидатов осваивать соответствующие образовательные программы высшего образования.

5.2. Организация приёма граждан на конкурсной основе осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является начальник Академии.

5.3. Организация и проведение вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, осуществляется экзаменационными комиссиями.

5.4. Порядок формирования экзаменационных, апелляционных и аттестационных комиссий, их состав, полномочия, порядок деятельности, а также процедуры проведения вступительных и аттестационных испытаний определяются соответствующими Положениями, утвержденными приказом начальника Академии.

5.5. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.6. На вступительных испытаниях всех форм обучения обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка. Поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.7. Во время проведения вступительного испытания экзаменуемые должны руководствоваться следующими правилами поведения:

соблюдать тишину;

работать самостоятельно;

не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки, сотовые телефоны, планшетные компьютеры и другие электронные устройства, а также любого вида записи), за исключением предоставленных предметной комиссией; не разговаривать с другими экзаменуемыми;

не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;

не иметь при себе и использовать средствами оперативной (мобильной) связи;

использовать для записей бланки установленного образца, имеющие печать приёмной комиссии Академии; не покидать пределов территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения вступительного испытания.

5.8. За нарушение правил поведения на экзамене абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением в ведомости и экзаменационном листе оценки «0» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем, председателем предметно-экзаменационной комиссии составляется акт, утверждаемый председателем приёмной комиссии.

5.9. Нахождение посторонних лиц в учебных корпусах (аудиториях) Академии, в которых проводятся вступительные испытания, запрещается.

5.10. Допуск экзаменуемого на вступительные испытания осуществляется при предъявлении экзаменационного листа и документа, удостоверяющего личность (паспорт или удостоверение личности, военный билет).

5.11. Абитуриенты, не явившиеся в указанное в расписании время без уважительных причин на одно из вступительных испытаний или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку (результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительных вступительных испытаний), а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и выбывают из конкурса.

5.12. После сдачи вступительного испытания заявления о болезни и соответствующие медицинские документы приёмной комиссией не рассматриваются. Передача вступительных испытаний запрещается.

5.13. При невозможности явиться на вступительное испытание по уважительной причине абитуриент должен сообщить об этом в приёмную комиссию до начала испытания. В этом случае абитуриент допускается к участию в пропущенном испытании по решению ответственного секретаря (заместителя ответственного секретаря) приёмной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и при наличии документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

5.14. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

болезнь абитуриента (подтверждаемая предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения для медицинских справок);

чрезвычайная ситуация (подтверждаемая предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

5.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на стенде приёмной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.16. После объявления результатов письменного вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6. Вступительные испытания

6.1. Вступительные испытания для поступающих в Академию для обучения за счёт средств федерального бюджета:

6.1.1. Прием в Академию на первый курс для обучения по программам магистратуры по результатам комплексного экзамена (тестирование) и по результатам оценки физической подготовленности кандидатов.

6.1.2. Перечень вступительных испытаний для лиц, поступающих в Академию для обучения по образовательным программам высшего образования за счёт средств федерального бюджета (Таблица 2).

6.1.3. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале.

6.1.4. Программы вступительных испытаний профильной направленности

по магистратуре формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующим программам бакалавриата.

6.1.5. Оценка физической подготовленности кандидатов, поступающих по программам магистратуры по заочной форме обучения проводится в соответствии с приказом МЧС РФ от 30 марта 2011 года № 153 «Об утверждении Наставления по физической подготовке личного состава федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее чем за месяц до начала вступительных испытаний.

В расписании вступительных испытаний, фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.1.6. Начальник Академии имеет право до окончания вступительных испытаний откомандировать в распоряжение комплектуемого органа кандидата, нарушившего правила внутреннего распорядка Академии.

6.2. Вступительные испытания для поступающих в Академию на первый курс для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения:

6.2.1. По программам магистратуры в качестве вступительных испытаний проводятся комплексный экзамен.

6.2.2. Лица, имеющие диплом государственного образца о высшем образовании, принимаются для обучения магистратуры на 1 курс по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, в соответствии с перечнем вступительных испытаний (таблица 3).

6.3. Возможно проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7. Правила подачи апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Академии апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция) за исключением случаев указанных в п. 7.2.

7.2. Апелляция по физической подготовке подается только о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний по физической подготовке. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (оценкой) и (или) результатами сдачи нормативов по физической подготовке в комплексе или по отдельности не принимается. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания по физической подготовке.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения

вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. В апелляции в обязательном порядке принимают участие в качестве экспертов члены экзаменационных, предметных комиссий, в зависимости от той дисциплины, по которой подано апелляционное заявление.

7.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.7. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8. После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

8.2. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется следующим образом:

по направлениям подготовки;

по комплектуемым подразделениям МЧС России (для поступающих на обучение на места за счёт средств федерального бюджета);

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – в первую очередь - кандидаты, пользующиеся преимущественным правом при поступлении в Академию;

во вторую очередь - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией.

8.4. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - представили оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала), либо в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ информация о документе установленного образца подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Академия осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18.00 часов по местному времени (по решению организации - до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

8.5. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.7. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании и не подавшие заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.8. При наличии вакантных мест приёмной комиссией принимается

решение о дополнительном зачислении из числа лиц, следующих в полном по фамильном перечне за списком зачисленных, до полного заполнения вакантных мест.

8.9. Кандидаты, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые из федерального бюджета, убывают в распоряжение комплекующих органов. По их заявлению им выдается справка о результатах сдачи вступительных испытаний, на основании которой они могут быть допущены к конкурсу на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

8.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

8.11. Зачисление при приёме на обучение на основе договора с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в следующие сроки:

07 июля – завершение предоставления заявлений – согласий на зачисление лицами, успешно прошедшими вступительные испытания, включёнными в списки лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, по каждому направлению подготовки;

08 июля – издание, объявление и размещение на официальном сайте вуза и информационном стенде приёмной комиссии приказа о зачислении лиц из списка рекомендованных приёмной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки, успешно прошедших вступительные испытания.

8.12. Занятия в Академии начинаются в сроки, установленные учебными планами.

8.13. Лица, не приступившие к учебным занятиям в течение 10 дней после их начала в соответствии с расписанием, кроме не прибывших по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и сообщивших о причинах неявки до начала занятий, подлежат отчислению из Академии.

9. Порядок возврата личных дел

9.1. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отказаться от участия в конкурсе, подав заявление.

9.2. Личное дело кандидата, не преодолевшего вступительные испытания или не прошедшего по конкурсу, или отказавшегося от участия в конкурсе, отправляется в кадровое подразделение соответствующего территориального органа по окончании вступительных испытаний.

10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Приём в Академию иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры в Академию осуществляется на местах по договорам об оказании платных образовательных за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на поступление в Академию наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При приеме на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг Академия самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с п. 3.5.3.

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 46 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

11. Информирование о приеме на обучение

11.1. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11.3. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

11.4. Академия размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры: не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

- правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания.
- для вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информация о местах приема документов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежития(ий);

не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- расписание вступительных испытаний;

не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

11.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

11.6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

11.7. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, рассматриваются в индивидуальном порядке на заседании приёмной комиссии, решение которой является окончательным.

12.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ об образовании и издания новых нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации России и МЧС России.