



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

29.04.2026

г. Железногорск

№ 498

Об утверждении положения об учебно-тренировочном центре (г. Дивногорск Красноярского края) ФГБОУ ВО Сибирская пожарно- спасательная академия ГПС МЧС России

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, утвержденным приказом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия), в целях актуализации нормативного правового регулирования деятельности структурных подразделений Академии, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение об учебно-тренировочном центре (г. Дивногорск Красноярского края) ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – УТЦ Академии).

2. Начальнику УТЦ Академии Сергеевой Н.В.:

работу УТЦ Академии организовать в соответствии с утвержденным положением;

обеспечить наличие копии положения в подразделении.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Академии по внебюджетной деятельности Брот А. В.

Начальник Академии

И.Ю. Сергеев

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
от « 29 » 04 2026 № 498

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-тренировочном центре
(г. Дивногорск Красноярского края)
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности учебно-тренировочного центра (г. Дивногорск Красноярского края) ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия).

1.2. Учебно-тренировочный центр (г. Дивногорск Красноярского края) (далее – учебно-тренировочный центр) является структурным подразделением Академии. Место нахождения учебно-тренировочного центра: Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Нижний проезд, 29.

1.3. Учебно-тренировочный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных министерств и ведомств, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность учебно-тренировочного центра осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа учебно-тренировочного центра организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника (сотрудника) за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.6. Учебно-тренировочный центр возглавляет начальник учебно-тренировочного центра.

1.7. Начальник учебно-тренировочного центра осуществляет руководство учебно-тренировочным центром на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач.

1.8. Начальник учебно-тренировочного центра находится в непосредственном подчинении у заместителя начальника Академии по внебюджетной деятельности, в прямом подчинении у начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

1.9. Работники (сотрудники) (далее – личный состав) учебно-тренировочного центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.10. В учебно-тренировочном центре ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии.

II. Основные задачи

Основными задачами учебно-тренировочного центра являются:

- 2.1. Организация и обеспечение практической подготовки обучающихся Академии на территории с учебно-тренировочного центра.
- 2.2. Обеспечение деятельности учебных, криминалистических и тренажерных комплексов (полигонов) расположенных на территории учебно-тренировочного центра.
- 2.3. Организация и осуществление образовательных услуг, согласно образовательных программ.
- 2.4. Сохранение и развитие материально-технической базы учебно-тренировочного центра.

III. Основные функции

Учебно-тренировочный центр в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация работы учебно-тренировочного центра, в том числе предоставление помещений и комплексов (полигонов) расположенных на территории для проведения учебных (практических) занятий и тренировочного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами, расписаниями занятий, а также договорными обязательствами.
- 3.2. Организация и обеспечение реализации образовательных программ с обучающимися Академии и сотрудниками сторонних организаций.
- 3.3. Оказание платных услуг в соответствии с уставной деятельностью Академии и другими локальными актами Академии.
- 3.4. Контроль за состоянием помещений и территорией учебно-тренировочного центра, находящихся на территории учебно-тренировочного центра комплексов (полигонов).
- 3.5. Обеспечение надлежащего функционирования материально-технического обеспечения учебно-тренировочного центра.

IV. Права

В соответствии с основными задачами и функциями личный состав учебно-тренировочного центра имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию учебно-тренировочного центра.
- 4.2. Осуществлять контроль за правильным применением законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции учебно-тренировочного центра.
- 4.3. Готовить проекты локальных актов Академии и других документов, согласовывать их с соответствующими структурными подразделениями Академии.

4.4. Привлекать по поручению руководства Академии сотрудников и работников структурных подразделений Академии для решения задач, отнесенных к компетенции учебно-тренировочного центра.

4.5. Возвращать на доработку, в том числе в рабочем порядке, документы, подготовленные с нарушением установленных требований по их оформлению.

4.6. Пользоваться в полном объеме правами, предусмотренными положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Подписывать (утверждать) документы в пределах своей компетенции, в соответствии с приказами Академии, распоряжениями, указаниями и поручениями начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

V. Ответственность

Личный состав учебно-тренировочного центра несет юридическую ответственность за:

5.1. Противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции.

5.2. Своевременность и качество подготовки документов.

5.3. Соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед учебно-тренировочным центром задач, календарных планов, приказов Академии.

5.4. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.5. Причинение ущерба Академии в случае необеспечения сохранности имущества, закрепленного за учебно-тренировочным центром и имуществом, находящимся на его территории, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.6. Соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Академии и настоящего Положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью учебно-тренировочным центром, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающим), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения), а также выполнение распоряжений, указаний и поручений начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

VI. Взаимодействие

6.1. Учебно-тренировочный центр осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии со структурными

подразделениями Академии, территориальными органами, организациями и учреждениями МЧС России, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Начальник учебно-тренировочного центра
(г. Дивногорск Красноярского края)
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-
спасательная академия ГПС МЧС России
« ____ » _____ 2026

Н.В. Сергеева

Согласовано:
Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России по внебюджетной деятельности
« ____ » _____ 2026

А.В. Брот

Согласовано:
Начальник отдела кадров
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-
спасательная академия ГПС МЧС России
подполковник внутренней службы
« ____ » _____ 2026

А.Р. Рамза

Согласовано:
Старший юрист-консульт
юридической группы ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
подполковник внутренней службы
« ____ » _____ 2026

С.В. Ершов