

Приложение № 8
к приказу ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
от 23.01 20 23 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении охраны и служебно-боевой подготовки
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности отделения охраны и служебно-боевой подготовки (далее – ООиСБП) ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее - Академия).

1.2. ООиСБП является структурным подразделением Академии.

1.3. ООиСБП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность ООиСБП осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа ООиСБП организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел в соответствии с основными задачами и выполнение отдельных поручений.

1.6. ООиСБП находится в прямом подчинении у начальника Академии. Работу ООиСБП курирует заместитель начальника Академии по служебно-боевой подготовке.

1.7. ООиСБП возглавляет начальник ООиСБП и осуществляет руководство ООиСБП на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на ООиСБП задач.

1.8. Сотрудники и работники ООиСБП назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей установленным порядком.

1.9. В ООиСБП ведётся делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии. ООиСБП имеет свою печать, штампы.

II. Основные задачи

Основными задачами ООиСБП являются:

2.1. Организация и руководство внутренней службой в Академии, незамедлительное доведение установленных сигналов до начальника Академии, заместителей начальника Академии, дежурной смены и аэромобильной группировки. До прибытия руководящего состава руководство выходом подразделений Академии на пункт сбора.

2.2. Сбор (непрерывный, круглосуточный), обработка и передача информации об оперативной обстановке в Академии.

2.3. Организация и ведение мероприятий по гражданской обороне.

2.4. Обеспечение готовности к действиям по предназначению Академии в мирное время.

2.5. Участие в подготовке формирований гражданской обороны и готовности подразделений АМГ Академии.

2.6. Знание сведений о наличии личного состава Академии, а также о расходе машин и контроль их возвращение в пункт постоянной дислокации (далее - ППД), докладывать начальнику Академии о случаях задержки их в рейсе, принимать меры к их розыску и возвращению на территорию Академии.

2.7. Проверка совместно с дежурным фельдшером перед раздачей пищи ее качество, делая соответствующие записи в Книге учета контроля за качеством приготовления пищи, и давать разрешение на ее выдачу. В случае сомнения в доброкачественности пищи немедленно докладывать об этом начальнику Академии.

2.8. Проверка несение службы суточным нарядом, соблюдение внутреннего порядка в подразделениях. Принимать меры по предупреждению преступлений, происшествий, проступков, недопущению нарушения требований безопасности, а также по устранению выявленных недостатков.

2.9. Организация охраны территории, зданий и помещений от несанкционированного вскрытия и проникновения посторонних лиц.

2.10. Осуществление контроля соблюдения дисциплины всеми посетителями Академии, правил ношения специальной формы одежды сотрудниками и выполнения воинского приветствия.

2.11. Контроль чистоты и порядка в служебных помещениях Академии, а также за качеством поддержания внутреннего порядка на закреплённой территории суточного наряда Академии. Принятие своевременных мер по устранению выявленных недостатков.

2.12. Учёт поступления телефонограмм или другой информации с занесением их содержания в журнал телефонограмм и доведения информации до заинтересованных должностных лиц Академии.

2.13. Осмотр в вечернее время зданий и помещений Академии на предмет противопожарного состояния и отсутствия в них посторонних лиц.

2.14. Содержание в исправном состоянии, сохранность имущества, находящегося в ведении ООиСБП.

2.15. Разработка документации по организации несения службы суточным нарядом, пропускного режима на территорию и антитеррористической защищённости Академии.

2.16. Организация служебно-боевой и физической подготовки с постоянным составом Академии, которая включает в себя:

общественно-государственную подготовку;

физическую подготовку;

специальную подготовку.

III. Основные функции

ООиСБП в соответствии с возложенными на неё основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка проектов приказов, инструкций и других организационно-распорядительных документов по вопросам организации служебно-боевой и физической подготовки.

3.2. Организация подготовки и утверждения в установленном порядке планов и проектов документов в области гражданской обороны Академии.

3.3. Организация и проведение учебных тренировок, командно-штабных учений, командно-штабных тренировок, занятий с постоянным составом по вопросам гражданской обороны.

3.4. Планирование, организация, проведение, строевых смотров с постоянным, переменным составом Академии.

3.5. Принимать участие в разработке документов по порядку применения и приведения подразделений Академии в готовность к применению по предназначению в мирное время.

3.6. Контроль и организация служебно-боевой и физической подготовки в Академии. Оказание практической помощи в повышении эффективности и качества обучения личного состава.

3.7. Непрерывный анализ, сбор данных оперативной обстановки.

3.8. Постоянное управление силами и средствами, участвующими в несении службы на территории Академии.

3.9. Обеспечение контроля деятельности внутренних нарядов, назначаемых в Академии. Анализ и оценка работы дежурных по Академии и лиц суточных нарядов с ежедневным подведением итогов службы.

3.10. Обеспечение оповещения руководства Академии и структурных подразделений при получении сигналов управления.

3.11. Организация контрольно - пропускного режима. Подготовка предложений по оборудованию объектов Академии техническими средствами охраны.

3.12. Контроль несения службы суточного нарядом, соблюдения распорядка дня личным составом в Академии.

3.13. Подготовка проектов приказов, инструкций, распоряжений и других организационно — распорядительных и методических документов по вопросам организации внутренней службы.

3.14. Участие в разработке плана мероприятий на случай чрезвычайного положения, а также инструкций на случай объявления тревоги, возникновения пожара и других стихийных бедствий.

3.15. Своевременное выявление нарушений служебной дисциплины, совершенных личным составом, на территории Академии, доклад о них и о принятых мерах заместителю начальника Академии по служебно-боевой подготовке.

3.16. Работа по комплектованию, обучению и воспитанию личного состава ООиСБП.

3.17. Повышение квалификации сотрудников ООиСБП, проведение совещаний и консультирование по вопросам, относящимся к компетенции ООиСБП.

3.18. Проверка и оказание методической и практической помощи факультетам по вопросам организации внутренней службы.

3.19. Выявление, изучение, обобщение и внедрение передового опыта.

3.20. Создание и совершенствование материальной базы мест несения службы личного состава суточного наряда.

IV. Права

В соответствии с основными задачами и функциями ООиСБП имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию ООиСБП;

4.2. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Академии и других документов, согласовывать их с соответствующими структурными подразделениями Академии;

4.3. Привлекать по поручению руководства Академии сотрудников структурных подразделений Академии для решения задач, отнесённых к компетенции ООиСБП;

4.4. Требовать от сотрудников неукоснительного соблюдения распорядка дня, пропускного режима, поддержания порядка, выполнения действий при объявлении сигналов боевого управления и возникновения ЧС.

4.5. Исполнять служебные обязанности по основным направлениям деятельности с учётом равного распределения объёма выполняемых работ.

4.6. Предоставлять в установленном порядке заявки на финансовое, материально-техническое обеспечение ООиСБП.

4.7. Проводить проверку организации служебно-боевой подготовки в структурных подразделениях Академии, доводить результаты проверок до руководителей подразделений;

4.8. Проходить переподготовку и повышение квалификации.

V. Ответственность

Личный состав ООиСБП несёт юридическую ответственность за:

5.1. Противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции;

5.2. Своевременность и качество подготовки документов;

5.3. Соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед ООиСБП задач, календарных планов и приказов Академии;

5.4. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.5. Причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за ООиСБП, в пределах, определенных

законодательством Российской Федерации;

5.6. Соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Академии и настоящего Положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью ООиСБП, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающем), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения), а также выполнение распоряжений, указаний и поручений начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

VI. Взаимодействие

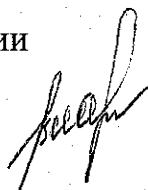
6.1. ООиСБП осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесённым к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, территориальными органами, организациями и учреждениями МЧС России, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Заместитель начальника ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России
по служебно-боевой подготовке
полковник внутренней службы
« ____ » _____ 20 ____ г.



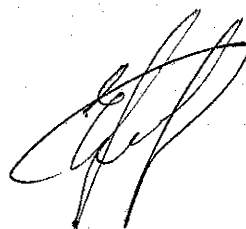
О.Г. Файзуллин

Начальник отдела кадров ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России
майор внутренней службы
« ____ » _____ 20 ____ г.



Е.И. Власенко

Старший юрисконсульт юридической группы
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России
майор внутренней службы
« ____ » _____ 20 ____ г.



С.В. Ершов