



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

01.10.2021

г. Железногорск

№ 971

Об утверждении Положения об Ученом совете ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России

В соответствии с абзацем 2 пункта 33 Устава ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее - Академия), и на основании решения Общего собрания (Конференции) сотрудников, работников и обучающихся Академии от 23 сентября 2021 года, для обеспечения функционирования Ученого совета Академии, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Ученом совете Академии (приложение).

2. Признать утратившими силу приказ Академии от 11.09.2020 № 696 «Об утверждении Положения об Ученом совете Академии».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио начальника Академии

И.Ю. Сергеев

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России
от «01» 10 № 971

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Академии.

1.2. Ученый совет ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее соответственно – Ученый совет, Академия) создается на основании Устава, утвержденного приказом МЧС России от 29.12.2020 № 1039.

1.3. Положение устанавливает порядок формирования, структуру, норму представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся, организацию работы, принятия решений, срок полномочий и компетенцию Ученого совета Академии.

1.4. Положение принимается коллегиальным органом управления, которым является Общее собрание (конференция) сотрудников, работников и обучающихся Академии (далее – Общее собрание) и утверждается начальником Академии.

1.5. В соответствии с Уставом Академии Ученый совет является выборным коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Академии.

1.6. В своей работе Ученый совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, МЧС России, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.7. Ученый совет координирует усилия педагогического и научного состава Академии по обеспечению высокого качества подготовки специалистов в области пожарной безопасности, гражданской обороны и

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышения квалификации научно-педагогических кадров, приумножение материально-технической базы и обеспечение эффективной работы коллектива Академии.

1.8. Руководство деятельностью Ученого совета Академии осуществляет председатель Ученого совета – начальник Академии, который назначает заместителей председателя совета из числа руководящего состава Академии. Ученым секретарем Ученого совета Академии является ученый секретарь Совета Академии.

1.9. Состав Ученого совета Академии утверждается приказом начальника Академии.

1.10. Срок полномочий Ученого совета Академии – 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Академии проводятся:

по решению Общего собрания Академии;

по требованию не менее половины членов Ученого совета Академии;

по предложению начальника Академии.

1.11. План работы Ученого совета разрабатывается на учебный год и утверждается начальником Академии. Годовой план работы Ученого совета формируется на основе предложений руководства Академии, членов Ученого совета, структурных подразделений Академии. Предложения в план работы Ученого совета Академии представляются ученому секретарю не позднее, чем за один месяц до последнего заседания Ученого совета в текущем учебном году.

II. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет:

определяет пути решения наиболее важных вопросов образовательной, научно-исследовательской, учебно-методической, кадрово-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности Академии;

принимает решение о созыве Общего собрания Академии;

обсуждает актуальные научные проблемы теории и практики подготовки обучающихся;

рассматривает проекты нормативных актов Академии, имеющих принципиальное значение для организации и проведения учебной, научно-исследовательской, кадрово-воспитательной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности;

обсуждает мероприятия по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;

определяет процедуры, проводит обсуждение и конкурсный отбор на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского и научного персонала;

рассматривает основные профессиональные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки;

рассматривает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;

рассматривает предложения по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной и материально-технической базы Академии;

рассматривает проект комплексной программы развития Академии;

рассматривает проекты планов перспективного (финансово-экономического, социального и т.д.) развития Академии;

рассматривает проекты учебных планов, проекты учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, повышение квалификации научно-педагогических кадров Академии;

заслушивает отчеты структурных подразделений образовательной организации МЧС России по научной деятельности и выносит по ним решения;

рассматривает кандидатуры на получение именных стипендий из числа лучших курсантов, слушателей, студентов, адъюнктов и аспирантов;

рассматривает кандидатуры для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру (адъюнктуру) и докторнатуру;

утверждает направление и темы выпускных квалификационных работ, научных исследований докторских и кандидатских диссертаций;

утверждает научных руководителей и консультантов адъюнктов, докторантов и соискателей ученых степеней, проводит плановые аттестации адъюнктов (аспирантов);

организует периодическое заслушивание научных докладов и сообщений о достижениях ученых образовательной организации МЧС России, о научно-исследовательских работах отдельных ученых;

рассматривает предложения о выдвижении кандидатур из числа научно-педагогического персонала образовательной организации МЧС России на присвоение званий, наград, премий по результатам научной деятельности;

учреждает и присваивает почетные звания Академии, перечень которых, а также порядок и условия их присвоения определяются локальными актами Академии;

рассматривает вопросы вступления Академии в ассоциации (союзы);

определяет состав государственных экзаменационных комиссий, утверждаемый начальником Академии, и кандидатуры их председателей, утверждаемые в установленном порядке;

рассматривает выводы государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

III. ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. В состав Ученого совета Академии входят по должности: начальник Академии, который является его председателем, заместители и помощники начальника Академии, ученый секретарь, а также, по решению Ученого совета Академии – руководители (заведующие) отдельных структурных подразделений и их заместители. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании путём тайного голосования.

3.2. Количество членов Ученого совета Академии не должно превышать 60 человек. Нормы представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений Академии определяются Общим собранием Академии и приняты по одному представителю (не считая руководителя (заведующего) отдельного структурного подразделения, который уже входит в состав по решению Ученого совета Академии) от структурного подразделения штатной численностью 10 и более человек, в том числе из числа курсантов и студентов.

3.3. Представители от структурных подразделений могут быть избраны сотрудники и работники Академии всех категорий, имеющих ученую степень (кроме курсантов и студентов) для которых Академия является основным местом работы.

3.4. Выдвижение кандидатур для избрания в состав Ученого совета Академии производится:

для представителей структурных подразделений Академии (постоянный состав) – решением соответствующих заседаний (собраний);

для обучающихся (переменный состав очной формы обучения) – решением общих собраний факультетов.

Решение о выдвижении кандидатов для избрания в новый состав ученого совета Академии на заседаниях (собраниях) считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа участников заседаний (собраний) при условии наличия кворума (не менее 2/3 списочного состава подразделений).

3.5. Выдвижение делегатов Общего собрания Академии и кандидатов в ученый совет Академии оформляется протоколом соответствующего заседания (собрания) подразделения за подписью председателя и секретаря с указанием сведений об избранных кандидатах.

3.6. Выписки из протоколов заседаний (собраний), проводимых в структурных подразделениях Академии, представляются в оргкомитет Общего собрания Академии по организации выборов нового состава ученого совета Академии не позднее, чем за 5 календарных дней до их проведения.

3.7. Оргкомитет Общего собрания Академии по организации выборов нового состава ученого совета Академии готовит списки делегатов Общего собрания Академии, списки кандидатов в Ученый совет Академии,

бюллетени для тайного голосования, предложения по регламенту Общего собрания Академии.

3.8. Общее собрание Академии утверждает регламент, проводит обсуждение кандидатур и избирает счетную комиссию для проведения тайного голосования по избранию членов ученого совета Академии. Общее собрание не вправе изменить состав кандидатов, избираемых в Ученый совет Академии. Протоколы счётной комиссии утверждаются Общим собранием Академии.

3.9. Представители структурных подразделений Учреждения считаются избранными в состав Ученого совета Академии или отозванными из него, если за соответствующее предложение проголосовало более половины присутствующих на заседании Общего собрания.

3.10. Общее собрание считается правомочным, если в его заседании приняло участие не менее двух третей списочного состава Академии (за исключением штатных работников обособленных структурных подразделений Академии) и представители обучающихся Академии.

3.11. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания для ведения протокола. Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании.

3.12. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно на заседании Общего собрания.

3.13. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в 5 лет.

3.14. В случае увольнения сотрудника (работника) Академии или отчисления обучающегося, являющегося членом Ученого совета Академии, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Академии.

3.15. Член Ученого совета Академии вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно остальных членов Ученого совета, при этом полномочия остальных его членов не прекращаются, что оформляется приказом начальника Академии.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председатель Ученого совета:
осуществляет руководство Ученым советом;
ведёт заседание Ученого совета;
назначает даты проведения заседания;
принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;
утверждает план работы на год, повестку заседания Ученого совета;
подписывает протокол заседания и решения Ученого совета;
поручает членам Ученого совета подготовку вопросов для рассмотрения на совете;

представляет Ученый совет Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими организациями и общественными объединениями;

дает указания ученому секретарю о включении в повестку заседания Ученого совета Академии внеплановых вопросов, требующих оперативного рассмотрения;

назначает заместителей председателя;

издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Заместитель председателя Ученого совета:

исполняет обязанности председателя Ученого совета на время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь);

руководит разработкой плана работы Ученого совета;

решает текущие вопросы, связанные с деятельностью Ученого совета Академии;

контролирует подготовку заседаний Ученого совета, проектов повестки заседаний и решений Ученого совета.

4.3. Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого совета возлагается на ученого секретаря, который, действуя под руководством председателя Ученого совета Академии:

организует предварительную проработку вопросов, выносимых для обсуждения на заседании Ученого совета Академии;

готовит предложения по совершенствованию работы Ученого совета и выносит их на утверждение Ученого совета Академии;

формирует план работы Ученого совета;

в соответствии с планом работы организует проведение заседаний Ученого совета Академии, формирует повестку заседания;

создает условия для ознакомления членов Ученого совета с материалами заседаний (после получения их от разработчиков);

организует процедуру избрания членов Ученого совета и готовит проект приказа о составе Ученого совета;

осуществляет консультацию при подготовке вопросов для предстоящего обсуждения на Ученом совете;

имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Ученого совета в структурных подразделениях;

осуществляет контроль за оформлением материалов заседания;

проводит инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений;

отчитывается перед Ученым советом о выполнении его решений;

выдает (подписывает) выписки из протоколов заседаний и решений Ученого совета Академии;

заверяет (подписывает) списки научных трудов сотрудников (работников) Академии;

оглашает на заседании Ученого совета Академии документы и материалы по представлению к ученым званиям;

контролирует соответствие нормативным актам документов по присвоению ученых званий;

ведёт делопроизводство Ученого совета;

4.4. Члены Ученого совета:

принимают активное участие в работе и заседаниях Ученого совета;

принимают участие в работе комиссий при подготовке соответствующих вопросов к заседанию Ученого совета;

имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения;

информируют коллективы структурных подразделений о своей деятельности в Ученом совете;

вносят предложения в план работы Ученого совета;

вносят предложения в повестку для конкретного заседания;

выполняют отдельные поручения председателя Ученого совета, заместителя председателя Ученого совета и ученого секретаря по вопросам деятельности Ученого совета;

вносят предложения по улучшению работы Ученого совета.

V. ПОРЯДОК ВЫНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

5.1. Вынесение вопроса в рамках компетенции Ученого совета на заседание осуществляется на основании рапорта начальника заинтересованного структурного подразделения на имя начальника Академии.

5.2. Подготовку материалов к заседанию осуществляет структурное подразделение, которое инициирует рассмотрение вопроса.

5.3. Процедура подготовки вопроса включает в себя:

предварительное согласование с ученым секретарём Академии;

подготовку необходимых документов и материалов, прошедших экспертизу в соответствующих подразделениях академии. При разработке локальных нормативных актов обязательным является проведение экспертизы представленных материалов в юридическом подразделении Академии;

разработку проектов решения Ученого совета Академии, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроки исполнения, назначения члена Ученого совета Академии, ответственного за исполнение решения;

представление в Ученый совет Академии не позднее, чем за 5 дней до заседания материалов на бумажном и электронном носителях (в т.ч. проектов решений).

5.4. Материалы, представленные в Ученый совет с нарушениями установленного порядка, возвращаются на доработку исполнителям.

5.5. Рассмотрение материалов, представленных на рассмотрение Ученым советом с нарушением (в т.ч. сроков), может быть перенесено на следующее заседание по решению председателя Ученого совета.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Ученого совета Академии проводятся ежемесячно в течении учебного года, за исключением плановых и каникулярных отпусков научного и педагогического состава и обучающихся.

6.2. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе председателя Ученого совета Академии.

6.3. Решения Ученого совета Академии о назначении на должности по конкурсному отбору научно-педагогического состава и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования в обязательном порядке, а также решения по процедурным вопросам.

6.4. Открытое голосование проводит председатель на заседании Ученого совета Академии. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосовании, одним из вариантов ответа («за», «против», «воздержался») поднятием руки. Подсчет голосов при открытом голосовании производится ученым секретарём Ученого совета. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

6.5. Заседание Ученого совета Академии является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава членов Ученого совета Академии. При решении вопросов, связанных с проведением конкурса или выборов на замещение вакантных должностей научно-педагогического состава Академии, представление к ученым званиям, кворум должен составлять не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава членов Ученого совета Академии. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря.

6.6. Передача голоса одним членом Ученого совета другому члену Ученого совета, а также другому лицу не допускается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение. Член Ученого совета, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос позже.

6.7. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Академии открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета Академии. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии

не может быть включен член Ученого совета Академии, если его кандидатура баллотируется. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Академии «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета Академии. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

6.8. Недействительными при подсчёте голосов считаются бюллетени по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего или внесены дополнения или изменения. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами. Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету Академии о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии. Протокол утверждается открытым голосованием большинства голосов присутствующих членов Ученого совета Академии.

6.9. При нарушении установленной процедуры тайного голосования, а так же при получении претендентами равного числа голосов, производится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Академии.

6.10. Председатель Ученого совета объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждает протоколы (протокол) счетной комиссии.

6.11. Председательствующий на заседании Ученого совета открывает и закрывает заседание, информирует членов Ученого совета о наличии кворума, оглашает повестку дня, организует обсуждение вопросов, ставит на голосование проекты подготовленных документов, оглашает протоколы счетных комиссий по проведению тайного голосования.

6.12. Заседания Ученого совета Академии придерживаются следующего порядка: доклад; содоклад (по мере необходимости); вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса; заключительное слово Председателя по обсуждаемому вопросу.

6.13. Оформление материалов заседания организует ученый секретарь в течении 5 дней. Основным документом, отражающим результаты заседания Ученого совета, является протокол с приложением явочного листа. Протокол заседания и выписки готовит ученый секретарь.

6.14. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их утверждения председателем Ученого совета Академии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

6.15. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Академии, а также для всего постоянного и переменного состава Академии.

6.16. Решения Ученого совета доводятся ученым секретарем до сведения заинтересованных лиц.

6.17. Лица, ответственные за выполнение решений Ученого совета, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. В противном случае решение считается невыполненным.

6.18. Ученый секретарь организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

6.19. На последнем заседании в текущем учебном году Ученый совет Академии подводит итоги работы за учебный год и рассматривает план работы на следующий учебный год.

6.20. План работы Ученого совета Академии на учебный год согласовывается с заместителями начальника Академии, рассматривается на заседании Ученого совета, подписывается ученым секретарем и утверждается начальником Академии.

Рассмотрено и принято на Общем собрании сотрудников, работников и обучающихся Академии «23» 09 2021 года, протокол № 1.