

Приложение № 14
к приказу ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия ГПС
МЧС России
от «25» 02 2021 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре профессиональных коммуникаций
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности кафедры профессиональных коммуникаций ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия).

1.2. Кафедра профессиональных коммуникаций (далее – Кафедра) является структурным подразделением Академии.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа Кафедры организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника (сотрудника) за состояние дел в соответствии с основными задачами и выполнение отдельных поручений.

1.6. Кафедра находится в прямом подчинении у начальника Академии. Работу кафедры курирует заместитель начальника Академии по учебной работе.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на кафедру задач.

Непосредственным начальником для заведующего кафедрой является заместитель начальника Академии по учебной работе.

1.8. Работники Кафедры назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.9. На Кафедре ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии.

II. Основные задачи

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Организация и осуществление учебной, методической, воспитательной, творческой работы, научных исследований по профилю Кафедры и закрепленным учебным дисциплинам, внеучебной работы обучающихся, направленной на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта деятельности подразделений МЧС России;

2.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации научно-педагогического состава Кафедры;

2.4. Выполнение научных исследований и разработок, направленных на совершенствование образовательного процесса Академии и деятельности подразделений МЧС России;

2.5. Авторское сопровождение и непосредственное участие во внедрении результатов научных исследований, разработок, достижений науки и техники в образовательный процесс Академии и деятельность подразделений МЧС России;

2.6. Проведение совместно с другими структурными подразделениями и службами воспитательной работы с обучающимися в Академии;

2.7. Привлечение в Академию дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационных проектов (грантов) и программ на фундаментальные и прикладные исследования сверх установленного государственного задания по договорам с юридическими и физическими лицами.

III. Основные функции

Кафедра в соответствии с возложенными на неё основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет преподавание закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки Академии;

3.2. Участвует в разработке рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;

3.3. Вносит на рассмотрение Ученого совета Академии предложения по изменениям в действующие рабочие планы специальностей и направлений подготовки;

3.4. Разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных рабочих учебных планов и типовых программ рабочие учебные программы дисциплин;

3.5. Обеспечивает наличие учебно-методического комплекса по всем дисциплинам, закрепленным за Кафедрой;

3.6. Обеспечивает высокий теоретический и методический уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и инновационных технологий обучения;

3.7. Анализирует состояние текущей и промежуточной успеваемости, результаты государственной итоговой аттестации, разрабатывает предложения по дальнейшему повышению качества образовательного процесса;

3.8. Осуществляет методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся;

3.9. Взаимодействует с библиотекой Академии по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за Кафедрой, формирует заявку на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

3.10. Обеспечивает учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами: пособиями, указаниями и рекомендациями, материалами для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся;

3.11. Обеспечивает подготовку учебно-методических материалов для дистанционных технологий обучения;

3.12. Осуществляет развитие материальной базы и обеспечивает функционирование учебных и научных лабораторий;

3.13. Принимает участие в подготовке документов для государственной аккредитации образовательных программ высшего образования и лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования;

3.14. Обеспечивает всестороннюю связь учебного процесса с практической деятельностью подразделений МЧС России, с учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта;

3.15. Ведёт научно-исследовательскую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России, локальными нормативными документами Академии, распоряжениями и указаниями руководства Академии;

3.16. Готовит предложения в план научной работы Академии с учетом приоритетных направлений развития науки, техники и технологий в Российской Федерации, отечественных достижений в области науки и техники, приоритетных направлений деятельности в системе МЧС России, ранее полученных результатов научной и научно-технической деятельности кафедры и Академии, возможности и целесообразности внедрения результатов в образовательный процесс Академии и (или) в практическую деятельность подразделений МЧС России;

3.17. Осуществляет выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) и опытно-конструкторских работ (далее – ОКР), разработку научных и учебных изданий на основании планов МЧС России, оперативных указаний руководства МЧС России, Департаментов и Управлений МЧС России, плана научной работы Академии, договоров, контрактов, приказов и распоряжений Академии;

3.18. Осуществляет подготовку планирующей, отчётной и приемо-сдаточной документации по закреплённым НИР, ОКР, научным и учебным изданиям в соответствии с локальными нормативными документами Академии;

3.19. Осуществляет сбор и анализ наукометрических данных научно-педагогического состава Кафедры;

3.20. Составляет планирующую и отчетную документацию по научно-исследовательской деятельности научно-педагогического состава Кафедры, представляет их в подразделение, координирующее научную деятельность Академии;

3.21. Осуществляет внедрение результатов научной деятельности Кафедры и других подразделений Академии в образовательный процесс по закреплённым дисциплинам;

3.22. Осуществляет авторское сопровождение внедрения собственных разработок в образовательный процесс Академии и деятельность подразделений МЧС России;

3.23. Публикует результаты научных исследований и разработок Кафедры в периодических научных изданиях, представляет их на конференциях, семинарах, выставках и других научных мероприятиях;

3.24. Готовит к изданию учебную и научную литературу, разработанную научно-педагогическим составом Кафедры;

3.25. Принимает участие в планировании, организации и проведении научных мероприятий Академии;

3.26. Принимает участие в научных мероприятиях, проводимых образовательными организациями МЧС России, другими министерствами, ведомствами;

3.27. Осуществляет планирование и организацию научной деятельности обучающихся в научных кружках при Кафедре;

3.28. Организует научную работу закрепленных за Кафедрой и (или) научно-педагогическим составом Кафедры адъюнктов, аспирантов и магистрантов;

3.29. Осуществляет рецензирование и экспертизу научных работ, публикаций и учебных изданий, выполненных в Академии и поступивших для получения отзыва в Академию;

3.30. Организует обсуждение результатов научных работ, методических разработок, диссертационных исследований, проектов документов и других вопросов с целью оценки их готовности, качества, возможности опубликования или представления на конкурсы, олимпиады;

3.31. Ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;

3.32. Проводит воспитательную работу с обучающимися в Академии, подает кандидатуры для прикрепления к учебным группам кураторов из числа своих преподавателей, контролирует их работу;

3.33. Организует не реже одного раза в 3 года повышение квалификации научно-педагогического состава в образовательных учреждениях, в организациях ГПС МЧС России путем прохождения стажировок, подготовки и

защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации;

3.34. Участвует в организации работы методологических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике; принимает участие в межкафедральных семинарах, конференциях;

3.35. Распространяет педагогический опыт лучших преподавателей Кафедры, разрабатывает технологию его использования, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает прохождение ими обучения в школе педагогического мастерства.

IV. Права

В соответствии с основными задачами и функциями Кафедры имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Кафедры;

4.2. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Академии и других документов, согласовывать их с соответствующими структурными подразделениями Академии;

4.3. Привлекать по поручению руководства Академии сотрудников структурных подразделений Академии для решения задач, отнесенных к компетенции Кафедры;

4.4. Вносить на утверждение темы выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов);

4.5. Использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий с обучающимися и научных исследований.

V. Ответственность

Личный состав Кафедры несет юридическую ответственность за:

5.1. Противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции;

5.2. Своевременность и качество подготовки документов;

5.3. Соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед Кафедрой, календарных планов, приказов Академии;

5.4. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.5. Причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.6. Соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России,

локальных актов Академии и настоящего Положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью Кафедры, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающем), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения), а также выполнение распоряжений, указаний и поручений начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

VI. Взаимодействие

6.1. Кафедра осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к её компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, территориальными органами, организациями и учреждениями МЧС России, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Заведующая кафедрой
профессиональных коммуникаций



Т.А. Степаненко

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника Академии
по учебной работе,
полковник внутренней службы



М.В. Елфимова

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров
капитан внутренней службы



Е.И. Власенко

СОГЛАСОВАНО
Старший юрисконсульт
юридической группы
майор внутренней службы



С.В. Ершов