

Приложение № 17
к приказу ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия ГПС
МЧС России
от «25» 02 2021 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее - Академия).

1.2. Кафедра государственного и муниципального управления (далее - кафедра) является структурным подразделением Академии.

1.3. Кафедра государственного и муниципального управления в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность кафедры государственного и муниципального управления осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа кафедры государственного и муниципального управления организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел в соответствии с основными задачами и выполнение отдельных поручений.

1.6. Кафедра находится в прямом подчинении у начальника Академии. Работу кафедры курирует заместитель начальника Академии по учебной работе.

1.7. Кафедру государственного и муниципального управления возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления осуществляет руководство кафедрой на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на кафедру государственного и муниципального управления задач.

Непосредственным начальником для руководителя кафедры является заместитель начальника Академии по учебной работе.

1.8. Сотрудники и работники кафедры государственного и муниципального управления назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.9. На кафедре ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии.

II. Основные задачи

Основными задачами кафедры государственного и муниципального управления являются:

2.1. Организация и осуществление учебной, методической, воспитательной, творческой работы, научных исследований по профилю кафедры, внеучебной работы среди курсантов, слушателей и студентов (далее - обучающиеся), направленной на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий и средств обучения, использование практического опыта деятельности МЧС России;

2.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации профессорско-преподавательского состава;

2.4. Выполнение научных исследований и разработок, направленных на совершенствование образовательного процесса Академии и деятельности подразделений МЧС России;

2.5. Авторское сопровождение и непосредственное участие во внедрении результатов научных исследований, разработок, достижений науки и техники в образовательный процесс Академии и деятельность подразделений МЧС России;

2.6. Привлечение в Академию дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационных проектов (грантов) и программ на фундаментальные и прикладные исследования сверх установленного государственного задания по договорам с юридическими и физическими лицами.

III. Основные функции

Кафедра государственного и муниципального управления в соответствии с возложенными на нее основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки Академии;

3.2. Участвует в разработке рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;

3.3. Вносит на рассмотрение Ученого совета Академии предложения по изменениям в действующие рабочие планы специальностей и направлений подготовки;

3.4. Разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных рабочих учебных планов и типовых программ рабочие учебные программы дисциплин;

3.5. Обеспечивает наличие учебно-методического комплекса по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

3.6. Обеспечивает высокий теоретический и методический уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения инновационных технологий обучения;

3.7. Анализирует состояние текущей и промежуточной успеваемости, результаты государственной итоговой аттестации, разрабатывает предложения по дальнейшему повышению качества образовательного процесса;

3.8. Осуществляет методическое сопровождение самостоятельной работы курсантов, студентов и слушателей;

3.9. Взаимодействует с библиотекой Академии по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заявку на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

3.10. Обеспечивает учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами: пособиями, указаниями и рекомендациями, материалами для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся, по выполнению курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

3.11. Обеспечивает подготовку учебно-методических материалов для дистанционных технологий обучения;

3.12. Осуществляет развитие материальной базы и обеспечивает функционирование учебных и научных лабораторий;

3.13. Принимает участие в подготовке документов для государственной аккредитации образовательных программ высшего образования и лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования;

3.14. Обеспечивает всестороннюю связь учебного процесса с практической деятельностью подразделений МЧС России, с учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта;

3.15. Ведёт научно-исследовательскую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России, локальными нормативными документами Академии, распоряжениями и указаниями руководства Академии;

3.16. Готовит предложения в план научной работы Академии с учетом приоритетных направлений развития науки, техники и технологий в Российской Федерации, отечественных достижений в области науки и техники, приоритетных направлений деятельности в системе МЧС России, ранее полученных результатов научной и научно - технической деятельности кафедры и Академии, возможности и целесообразности внедрения результатов в образовательный процесс Академии и (или) в практическую деятельность подразделений МЧС России;

3.17. Осуществляет выполнение научно-исследовательских работ (далее - НИР) и опытно-конструкторских работ (далее - ОКР), разработку научных и учебных изданий на основании планов МЧС России, оперативных указаний руководства МЧС России, Департаментов и Управлений МЧС России, плана научной работы Академии, договоров, контрактов, приказов и распоряжений Академии;

3.18. Осуществляет подготовку планирующей, отчётной и приемо-сдаточной документации по закреплённым НИР, ОКР, научным и учебным изданиям в соответствии с локальными нормативными документами Академии;

3.19. Осуществляет сбор и анализ наукометрических данных научно-педагогического состава кафедры;

3.20. Составляет планирующую и отчетную документацию по научно-исследовательской деятельности научно-педагогического состава кафедр,

представляет их в подразделение, координирующее научную деятельность Академии;

3.21. Осуществляет внедрение результатов научной деятельности кафедры и других подразделений Академии в образовательный процесс по закреплённым дисциплинам;

3.22. Осуществляет авторское сопровождение внедрения собственных разработок в образовательный процесс Академии и деятельность подразделений МЧС России;

3.23. Публикует результаты научных исследований и разработок кафедры в периодических научных изданиях, представляет их на конференциях, семинарах, выставках и других научных мероприятиях;

3.24. Готовит к изданию учебную и научную литературу, разработанную научно-педагогическим составом кафедры;

3.25. Принимает участие в планировании, организации и проведении научных мероприятий Академии;

3.26. Принимает участие в научных мероприятиях, проводимых образовательными организациями МЧС России, другими министерствами, ведомствами;

3.27. Осуществляет планирование и организацию научной деятельности обучающихся в научных кружках при кафедре;

3.28. Организует научную работу закрепленных за кафедрой и (или) научно - педагогическим составом кафедры адъюнктов, аспирантов и магистрантов;

3.29. Осуществляет рецензирование и экспертизу научных работ, публикаций и учебных изданий, выполненных в Академии и поступивших для получения отзыва в Академию;

3.30. Организует обсуждение результатов научных работ, методических разработок, диссертационных исследований, проектов документов и других вопросов с целью оценки их готовности, качества, возможности опубликования или представления на конкурсы, олимпиады;

3.31. Проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры государственного и муниципального управления;

3.32. Осуществляет связь с другими производственными, научными и учебными организациями по вопросам, связанным с ее учебной и научной работой, оказывает помощь на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований;

3.33. Ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;

3.34. Организует не реже одного раза в 3 года повышение квалификации

профессорско-преподавательского состава в образовательных учреждениях, в организациях ГПС МЧС России путем прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации;

3.34. Участвует в организации работы методологических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике; принимает участие в межкафедральных семинарах, конференциях;

3.35. Участвует в работе итоговой аттестационной комиссии (организации приема итогового государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ);

3.36. Обеспечивает руководство выпускными квалификационными работами профессорско-преподавательским составом кафедры государственного и муниципального управления;

3.37. Распространяет педагогический опыт лучших преподавателей кафедры государственного и муниципального управления, разрабатывает технологию его использования, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает прохождение ими обучения в школе педагогического мастерства;

3.38. Участвует в планировании и реализации финансово-хозяйственной деятельности Академии по закрепленным направлениям деятельности;

3.39. Участвует в подготовке и представлении на утверждение должностному лицу, наделенному правом подписи, договоров и иных документов на проведение исследований и разработок, оказания услуг по заказу организаций и предприятий.

IV. Права

В соответствии с основными задачами и функциями кафедра государственного и муниципального управления имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры;

4.2. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Академии и других документов, согласовывать их с соответствующими структурными подразделениями Академии;

4.3. Привлекать по поручению руководства Академии сотрудников структурных подразделений Академии для решения задач, отнесенных к компетенции кафедры;

4.4. Вносить на утверждение темы выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов);

4.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий с обучающимися и научных исследований.

V. Ответственность

Состав кафедры несет ответственность за:

5.1. Противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции;

5.2. Своевременность и качество подготовки документов;

5.3. Соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед кафедрой задач, календарных планов, приказов Академии;

5.4. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.5. Причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.6. Несоблюдение положений и невыполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Академии и настоящего Положения;

5.7. Невыполнение иных задач, связанных с деятельностью кафедры государственного и муниципального управления, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающим), заместителем начальника Академии или непосредственным руководителем.

VI. Взаимодействие

6.1. Кафедра государственного и муниципального управления осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам организации и материально-технического обеспечения учебного процесса и воспитательной работы, с другими образовательными организациями, органами управления и подразделениями ГПС МЧС России, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, общественными организациями, организациями и гражданами по вопросам обеспечения пожарной безопасности, осуществления профилактической работы, проведения учебной практики курсантов, слушателей и студентов, а также по вопросам совместных научных исследований.


Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления



Д.В. Боровинский

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Академии
по учебной работе
полковник внутренней службы

 М.В. Елфимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров
капитан внутренней службы

 Е.И. Власенко

СОГЛАСОВАНО

Старший юрисконсульт
юридической группы
майор внутренней службы

 С.В. Ершов