



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
по учебной работе**

**полковник внутренней службы**

*М.В. Елфимова* М.В. Елфимова

«26» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**Б1.В.ДВ.08.02 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
направление подготовки 38.04.04 Государственное  
и муниципальное управление  
профиль Управление безопасностью  
квалификация магистр**

Железногорск

2020

### ***Цели освоения дисциплины «Связи с общественностью»***

- формирование базовых знаний и представлений использования «public relations» как механизма построения коммуникативных связей между обществом и субъектами региональной и муниципальной власти на основе современных информационных технологий;
- формирование современного управленческого мышления, позволяющего использовать современные технологии управления общественным мнением и взаимодействия с различными структурами общества для установления позитивных отношений между обществом и властью.

### ***Задачи дисциплины «Связи с общественностью»:***

- дать представление и развить знание основных теорий и концепций взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и общества;
- обосновать представление об основных механизмах взаимодействия органов государственной и муниципальной власти со СМИ;
- изучить инструментарий связей с общественностью в сферах государственного и муниципального управления;
- изучить основные методы влияния на целевые аудитории в сфере связей с общественностью на основе информационных коммуникационных технологий;
- изучить специфические особенности комплекса связей с общественностью;
- ознакомить с существующими проблемами в информационных аналитических технологиях для развития связей с общественностью в органах государственной власти в России.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Связи с общественностью», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Связи с общественностью» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице:

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12	Знает традиционные и современные информационные технологии в сфере PR-деятельности специфику PR-деятельности в органах государственной и муниципальной власти.
		Умеет применять информационные коммуникационные технологии для решения исследовательских и управленческих задач поставить и решить стратегические задачи PR для сферы государственного и муниципального управления.
		Владеет навыками -современными технологиями эффективного влияния на общественное мнение со стороны органов государственной и муниципальной власти современными технологиями, инструментами и методами PR для решения исследовательских и административных задач.

## **3. Место дисциплины «Связи с общественностью» в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Связи с общественностью» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное муниципальное управление», программа «Управление безопасностью» (уровень магистратуры).

**4. Объем дисциплины «Связи с общественностью» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

**для заочной формы обучения (2 года 5 месяцев)**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
<b>Общая трудоемкость дисциплины в часах</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Контактная работа с обучающимися</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Вид аттестации</b>	Зачет (4)	Зачет (4)

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

*5.1 Разделы учебной дисциплины «Связи с общественностью» и виды занятий*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2 курс</b>							
1	Специфика содержания и функций связей с общественностью в органах власти	21	1				20
2	Коммуникационное взаимодействие органов власти с населением	21	1				20
3	Инструменты и методы PR	21	1				20
4	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью	5	1				4
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	
	<b>Итого за 2 курс:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>64</b>
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>64</b>

## 5.2. Содержание учебной дисциплины «Связи с общественностью»

### **Тема 1. Основные понятия и определения связей с общественностью в органах власти**

#### **Лекция:**

1. Понятие «связи с общественностью». Предпосылки появления PR как коммуникативной технологии. Отличия государственного и коммерческого PR.
2. Основные модели PR и их адаптация к сфере управления безопасностью.
3. Функции PR в сфере управления безопасностью.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Дайте определение понятия «связи с общественностью». Охарактеризуйте многообразие подходов к определению этого понятия.
2. Когда впервые появилось понятие «public relations» и что оно означало?
3. Эволюция public relations как вида профессиональной деятельности.
4. Какие информационные факторы способствуют становлению связей с общественностью как вида профессиональной деятельности?
5. Какие основные этапы в развитии public relations можно выделить?
6. Назовите основные сферы функционирования public relations.
7. В чем заключаются функции public relations в сфере управления безопасностью?
8. Какие организационные формы имеет PR-деятельность?
9. В чем преимущества создания собственной службы PR в организациях государственной власти и структурах МЧС?
10. С какими подразделениями МЧС взаимодействует служба по связям с общественностью?

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная [2,3].

Дополнительная [1-5].

### **Тема 2. Коммуникационное взаимодействие органов власти с населением**

#### **Лекция:**

1. Коммуникации и коммуникационный процесс как объект научного исследования.
2. Организация взаимодействия органов власти с населением в сфере управления безопасностью
3. Документальное обеспечение взаимодействия органов власти с населением в сфере управления безопасностью.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Назовите технологии формирования общественного мнения в сфере управления безопасностью.
2. Коммуникационные проблемы в работе менеджера по связям с общественностью (на основе коммуникационной цепочки Лассуэла Г.)

3. Теории коммуникации, используемые специалистами по связям с общественностью. Инфлюенсеры и их роль в коммуникационном процессе.
4. Виды коммуникационных каналов и их эволюция.
5. Коммуникационные барьеры (прагматические шумы): специфика, классификация и способы нейтрализации.
6. Вербальные коммуникации в PR: правила составления текстовых материалов и этапы подготовки публичных выступлений.
7. Невербальные коммуникации в PR.
8. Процесс управления СМИ и информацией: характеристика основных этапов.
9. Материалы PR для прессы: пресс-релиз, бэкграундер, медиа-кит, факт-лист, форма «вопрос-ответ», обзорная статья, авторская статья и т.д.
10. Правила составления и оформления пресс-релиза.
11. Пресс-центр в органах власти: основные функции и специфика деятельности.
12. Организация и проведение аккредитации журналистов, пресс-конференций, брифингов, круглых столов.
13. Мониторинг СМИ: специфика и классификация видов. Медиа-карта.

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная [3,4].

Дополнительная [2-4].

### **Тема 3. Инструменты и методы PR**

#### **Лекция:**

1. Связи с общественностью в органах исполнительной власти. Связи с общественностью в органах законодательной власти.
2. Специфика связей с общественностью в силовых структурах.
3. Связи с общественностью региональных органов власти. Связи с общественностью в государственных структурах. Роль PR в государственной системе.
4. Основные инструменты PR: приемы, церемонии открытия, презентации и круглые столы и прочие мероприятия.
5. Организация работы по формированию общественного мнения в сегменте молодежи, школьников и студентов.
6. Политический PR и его особенности в сфере управления безопасностью.
7. Спин-докторинг в политической сфере и сфере управления безопасностью.

### **Самостоятельная работа:**

1. Что такое специальные мероприятия? Перечислите основные виды специальных мероприятий.
2. Что такое церемония открытия? В чем состоит подготовка к церемонии открытия?
3. В каких случаях проводятся приемы? Цели и методы проведения приемов.
4. Как вы оцениваете эффективность применения технологии PR в государственных органах власти?
5. Опишите процесс подготовки к проведению приемов.
6. Какие виды массовых PR-кампаний в работе с населением вы считаете как наиболее эффективные и почему?
7. Что такое презентация? Виды и методы проведения презентаций. В каких случаях необходима презентация?
8. Опишите процесс подготовки презентации в сфере управления безопасностью.
9. Что такое конференция? Опишите процедуру организации конференции в сфере управления безопасностью.
10. Какую роль играют связи с общественностью в управлении безопасностью?

### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [1,5].

## **Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью**

### **Лекция:**

1. Информационно-аналитическое обеспечение связей с общественностью в сфере управления безопасностью.
2. Сквозная аналитика и ее инструменты в управлении общественными отношениями в сфере управления безопасностью.
3. Связи с общественностью и этика. Профессиональная и служебная этика специалиста по связям с общественностью в сфере управления безопасностью.
4. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR. Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью.
5. Этика и профессиональные стандарты в PR. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКОС, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов PACO.

### **Самостоятельная работа:**

1. Каким образом и какими документами регламентируются этические и правовые нормы поведения специалиста по связям с общественностью на современном этапе развития информационных технологий?

2. Какие инструменты big data могут быть применимы для сферы PR в государственном и муниципальном управлении?
3. Когда принят Российский кодекс этических принципов PR?
4. Как соотносятся положения кодекса профессиональной этики в области связей с общественностью с требованиями к информационной безопасности?
5. Какие формы контроля за соблюдением этических принципов PR осуществляются в нашей стране?
6. Какие положения Российского кодекса этических принципов PR вы считаете наиболее трудно выполнимыми и почему?
7. Каковы негативные последствия нарушения или игнорирования нравственных норм в практике связей с общественностью?
8. Какие российские законы, косвенно регулирующие PR-сферу, вы знаете?
9. Как соотносится закон о персональных данных и PR-мероприятия органов государственного и муниципального управления.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1,5].

Дополнительная [1-5].

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Связи с общественностью»**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используют учебные материалы, указанные в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для выполнения контрольной работы обучающимися, кафедрой разрабатываются методические указания по её выполнению.

**7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Связи с общественностью»**

Оценочные средства дисциплины «Связи с общественностью» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

## *7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины*

### *7.1.1 Текущий контроль*

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины, задания для выполнения контрольной работы. В ходе изучения дисциплины обучающиеся по заочной форме выполняют 1 контрольную работу.

### *7.1.2 Промежуточная аттестация*

#### *Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой*

1. Связи с общественностью (публик рилейшнз): специфика, значение и основные понятия, функции и роль в современном обществе и сфере управления безопасностью.
2. История становления PR как области знаний и сферы управления безопасностью.
3. Характеристика моделей связей с общественностью: модель властвования и подчинения, переходная модель, управленческая модель.
4. Цели коммерческого и государственного PR. Функции PR в сфере управления безопасностью.
5. Государственный PR (GR) в сфере управления безопасностью как объект изучения.
6. Связи с общественностью и сопутствующие науки: общее и различия.
7. Характеристика коммуникационных проблем в работе менеджера по связям с общественностью (на основе коммуникационной цепочки Лассуэла Г.) в сфере управления безопасностью.
8. Лидеры мнений и их роль в коммуникационном процессе и в формировании общественного мнения. Теория двухшагового потока Лазарсфельда и Катца.
9. Виды коммуникационных каналов и их эволюция.
10. Коммуникационные барьеры (прагматические шумы): специфика, классификация и способы нейтрализации.
11. Вербальные коммуникации в PR: правила составления текстовых материалов в сфере управления безопасностью.
12. Правила и этапы подготовки публичных выступлений в сфере управления безопасностью.
13. Невербальные коммуникации в PR: их специфика и роль
14. PR-службы в крупных государственных структурах и структурах МЧС.
15. Работа отделов по связям с общественностью в местных органах власти: задачи, специфика и основные направления деятельности.
16. Работа GR-департаментов в крупных корпорациях.

17. Виды и формы агитационной работы в сфере управления безопасностью.
18. Принципы и правила организации информационно-разъяснительной работы среди населения с использованием приемов и методов PR. Методы установления прямой и обратной связи с населением.
19. Государственные услуги населению: проблема качества и эффективности (по Федеральному закону «О предоставлении государственных и муниципальных услуг», 2010 г.).
20. Процесс управления СМИ и информацией: характеристика основных этапов.
21. Характеристика материалов PR для прессы: пресс-релиз, бэкграундер, медиа-кит, факт-лист.
22. Материалы PR для прессы: форма «вопрос-ответ», обзорная статья, авторская статья, занимательная статья, кейс-история.
23. Правила составления и оформления пресс-релиза в сфере управления безопасностью.
24. Пресс-центр в органах власти: основные функции и специфика деятельности в сфере управления безопасностью.
25. Организация и проведение аккредитации журналистов в органах МЧС.
26. Организация и проведение пресс-конференций и брифингов структур управления безопасностью.
27. Правила проведения круглых столов.
28. Мониторинг СМИ. Виды мониторинга СМИ. Медиа-карта.
29. Лоббирование: специфика деятельности и функции в современном обществе.
30. Виды лоббизма и их характеристика.
31. Набор действий и методы работы в сфере лоббирования.
32. Зарубежный опыт правового регулирования лоббизма
33. Отечественная практика правового регулирования лоббизма.
34. Формирование групп интересов.
35. Общие характеристики политического имиджа.
36. Требования к политическому имиджу: черты победителя, черты «отца», стереотипная многоплановость, открытость, эффективные коммуникации, окружение политика.
37. Технологии формирования политического имиджа: формирование имиджа с опорой на идеальный образ политического лидера и сценарный подход.
38. Формирование имиджа политической партии.
39. Электронное правительство: зарубежный опыт.
40. Требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
41. Спин-доктор в политической сфере.
42. Политические коммуникации кандидата с населением.
43. Теории коммуникации, используемые специалистами по связям с общественностью: теория использования и удовлетворения, теория структуриро-

вания, теория когнитивного диссонанса, теория распространения и усвоения Роджерса, теория "спираль умолчания" Э. Ноэль-Нойман.

44. Общая характеристика имиджа органа государственной власти и структур МЧС.

45. Коммуникативные стратегии и тактики формирования положительного имиджа органа государственной власти и структур МЧС.

46. Общественное мнение в контексте управления безопасностью: определение понятия, специфика, роль в современном обществе.

47. Технологии (методы) формирования общественного мнения в сфере управления безопасностью.

48. Коммуникационные роли и их характеристика в сфере управления безопасностью.

49. Электронное правительство: российский опыт управления безопасностью на основе цифровых технологий.

50. Технологии формирования политического имиджа: метод контраста и подобия, использование приемов социальной перцепции, использование политической мифологии и др.

## 7.2 Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

### Промежуточная аттестация: зачет

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	Оценка «незачтено»
Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий,	Оценка «зачтено»

Достиженные результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	

## 8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Связи с общественностью»

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Связи с общественностью»

#### Основная:

1. Воронина, М. С. Взаимодействие органов внутренних дел с населением на основе технологий public relations (связей с общественностью): монография / М. С. Воронина, С. В. Егорышев. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 149 с. - ISBN 978-5-9765-2632-7. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1088843>

2. Осипова, Е. А. Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике : монография / Е. А. Осипова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-16-103662-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/523515>

3. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059463>

#### Дополнительная:

1. Дорский, А.Ю. Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью: учебное пособие / А.Ю. Дорский. - СПб: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2019. - 216 с. - ISBN 978-5-288-05937-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080941>

2. Гринберг, Т.Э. Коммуникационная концепция связей с общественностью: модели, технологии, синергетический эффект / Т.Э. Гринберг. - Москва: Издательство Московского университета, 2012. - 324 с. - ISBN 978-5-211-06399-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1022902>

3. Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068911>

4. Марков, А.А. Связи с общественностью: учебник / А.А. Марков. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/2518](http://www.dx.doi.org/10.12737/2518). - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010808>

5. Осипова, Е.А. Аксиологические основания теории связей с общественностью: Монография / Е.А. Осипова - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 228 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011432-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/524403>

## 8.2. *Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса*

1. Операционная система Calculate Linux Desktop (свободный лицензионный договор <https://wiki.calculate-linux.org/ru/license>).

2. Пакет офисных программ Libre Office (свободный лицензионный договор <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>).

3. Антивирусная защита - Kaspersky Endpoint Security для Linux (лицензия №1B08-200805-095540-500-2042).

4. Браузер MozillaFirefox (свободный лицензионный договор <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>).

5. Программа просмотра электронных документов в формате PDF AdobeAcrobatReaderDC (свободный лицензионный договор <https://www.adobe.com/ru/legal/terms.html>).

6. Архиватор 7zip (свободный лицензионный договор <https://www.7-zip.org/license.txt>).

## 8.3. *Перечень информационно-справочных систем и баз данных*

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России - ELIB.MCHS.RU.

2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: [libproxy.bik.sfu-kras.ru](http://libproxy.bik.sfu-kras.ru)).

4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://нэб.рф>).

6. Информационная система «Единое окно» (URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)).

7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: [eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm](http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm)).

8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).

9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).

10. Информационно-правовая система «Гарант»

(URL: <https://www.garant.ru/>).

11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

#### *8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Связи с общественностью»*

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Связи с общественностью» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **9. Методические указания по освоению дисциплины «Связи с общественностью»**

Программой дисциплины «Связи с общественностью» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические) и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;

овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;

развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;

выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;

подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Связи с общественностью» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

### *9.1. Рекомендации для преподавателей*

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Связи с общественностью».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов; конкретность и целеустремленность изложения материала; соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов; соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;

наглядность обучения; формирование у обучаемых к самостоятельному углублению знаний;

изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудиовизуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;

материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;

при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

## *9.2. Рекомендации для обучающихся*

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносится ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные

мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме включает выполнение контрольной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (*модуле*) дисциплины \_\_\_\_\_  
(*название дисциплины*)  
по направлению подготовки (*специальности*) \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(*элемент рабочей программы*)

- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(*элемент рабочей программы*)

- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(*элемент рабочей программы*)

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- ...
- 3.9. ....

*Составитель*  
*дата*

*подпись*

*расшифровка подписи*